



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2014

№ 754

г. Нижневартовск

Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа № 2» и утверждении Устава учреждения в новой редакции

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Наименование «муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная начальная школа № 2» изменить на «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная начальная школа».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» в новой редакции согласно приложению.

3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа № 2» Е.В. Шагвалеевой:

произвести в установленном порядке государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

привести правоустанавливающие документы в соответствие с Уставом в новой редакции.

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации района от 23.12.2011 № 2375 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа № 2».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам О.В. Липунову.

Глава администрации района



Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению
администрации района
от 21.04.2014 № 754

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Излучинская общеобразовательная начальная школа»

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее – Учреждение) для обучающихся создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная начальная школа № 2 пгт. Излучинск», муниципального бюджетного образовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа № 2».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартковский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация Нижневартковского района (далее – Учредитель).

Исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная начальная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Излучинская ОНШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и данным Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусматриваемой данным Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, печать со своим полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и собственную символику. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только по соответствующему изменению муниципального задания.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией района несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания обучающихся и воспитанников, для работы которого Учреждение предоставляет помещение соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.7. Организация питания в образовательном учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам СанПиНа, нормативными правовыми актами администрации района. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, составленным заведующей производством и шеф-поваром и утвержденным руководителем Учреждения, согласованным с санитарно-эпидемиологической службой.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.10. Местонахождение Учреждения: пер. Строителей, д. 5, пгт. Излучинск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Российская Федерация, 628634.

II. Цели и виды деятельности

2.1. Целями Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, начального общего образования, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционально-

го благополучия, преемственности реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования, а также воспитание детей дошкольного возраста с учетом особенностей их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, воспитание и обучение детей младшего школьного возраста в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: дошкольного образования, начального общего образования согласно направлениям деятельности, указанным в лицензии;

- осуществление методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого воспитанника и обучающегося;

- обеспечение обогащенного физического, познавательного, социального, эстетического развития воспитанников и обучающихся, формирование базисных основ личности;

- воспитание и развитие воспитанников и обучающихся с учетом ярко выраженных индивидуальных психических особенностей, проявлений одаренности;

- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности воспитанников и обучающихся;

- осуществление коррекции в личностном развитии воспитанников и обучающихся через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;

- издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

- предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- организация платных семинаров, курсов по инновационным технологиям;
- организация различных групп, в том числе:

- адаптации к дошкольному учреждению, школы выходного дня, подготовки к школе, кратковременного пребывания, обучения компьютерной грамотности, дополнительных медицинских и оздоровительных услуг, кружков иностранных языков и хореографии, оказание услуг психологической службы Учреждения за рамками услуг, финансируемых Учредителем, оказание коррекционных услуг Учреждения за рамками услуг, финансируемых Учредителем;

изучение отдельных предметов с целью расширения и углубления знаний обучающихся;

- репетиторство;
- преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ, не предусмотренных планом;
- оказание помощи обучающимся других учреждений, не усвоившим учебную программу;
- подготовка к выпускным экзаменам обучающихся других учреждений;
- оздоровительные мероприятия;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, не предусмотренных учебным планом.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5. Реализация программ, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления района.

III. Прием в Учреждение

3.1. На дошкольную ступень принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, кроме детей с хроническими инфекционными заболеваниями, тяжелыми формами расстройств опорно-двигательного аппарата и глубокой умственной отсталости. Комплектование детьми дошкольных групп осуществляют руководитель с участием Управляющего совета в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале регистрации заявлений родителей на постановку в очередь, на основании заявлений родителей (законных представителей) с учетом требований действующего законодательства, Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, утвержденный муниципальным правовым актом администрации района, Правил приема в учреждение, утвержденных приказом руководителя.

В дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольные группы могут комплектоваться по одновозрастному и разновозрастному принципу. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Прием в первые классы детей осуществляется с достижения ими к 01 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, а по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Порядок приема детей в Учреждение подробно регламентируется Положением, утвержденным приказом руководителя.

3.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом; количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних группы продленного дня и группы по подготовке детей 5–6 лет к школе, а также классы компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних, групп кратковременного пребывания, групп круглосуточного пребывания по согласованию с Учредителем в соответствии с Положением.

3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и оформляется приказом руководителя Учреждения.

При приеме обучающегося или воспитанника Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Для формирования личного дела обучающегося, воспитанника родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют в Учреждение:

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

медицинскую карту ребенка (для I степени);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для дошкольной степени);

документы об образовании, если обучающийся ранее обучался (личное дело с итогами успеваемости);

копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется в Учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык)

справку с места жительства или другой документ, в котором имеется адрес фактического проживания ребенка (для выяснения места жительства воспитанника, обучающегося, чтобы можно было найти его в случае необходимости);

копию документа установленного образца, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

3.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регламентируются договором.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется основными образовательными программами дошкольного образования различной направленности и общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственного стандарта общего образования и примерных учебных программ, курсов и дисциплин, учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком Учреждения.

При составлении образовательной программы Учреждение самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, а также авторские программы.

Учебные планы дошкольного образования и начального общего образования разрабатываются Учреждением самостоятельно на базе основных общеобразовательных программ и утверждаются руководителем Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Организация образовательного процесса для дошкольников регламентируется годовым планом работы, сеткой занятий, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок организации получения образования в указанных формах определяется соответствующим Положением. Допускается различное сочетание форм получения образования и форм обучения (освоения общеобразовательных программ).

4.3. В структуру Учреждения входит единица дошкольного отделения – дошкольная группа общеразвивающей направленности. Дошкольные группы общеразвивающей направленности Учреждения могут иметь общеразвиваю-

щую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность, обеспечивая сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования: первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года). Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Нормативные сроки освоения общеобразовательных программ установлены для дошкольного образования Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, для ступени общего образования – Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

В дошкольной группе Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, в том числе открытие групп кратковременного пребывания детей.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 01 сентября.

4.7. Продолжительность учебного года в Учреждении на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.8. Продолжительность академического часа в 1 классах составляет 35 минут, в 1, 2 периодах (четвертях), во втором полугодии в 1 классах и последующих – не более 45 минут, в группах по подготовке детей к школе занятия продолжительностью не более 30 минут распределяются в соответствии с Программой (при их открытии).

Учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной и шестидневной учебной неделе.

4.9. Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс для дошкольных групп по пятидневной учебной неделе, с 12-часовым пребыванием воспитанников (с 06 час. 30 мин. до 18 час. 30 мин.).

4.10. Продолжительность каникул для ступени начального образования устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, лето – не менее 8 недель. В течение года для учащихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В дошкольных группах общеразвивающей направленности для воспитанников организовываются недельные каникулы (январь), во время которых проводятся занятия только эстетическо-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

4.11. Расписание уроков начальной школы составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

4.12. Количество классов и групп продленного дня в начальных классах Учреждения зависит от числа поданных заявлений граждан (родителей, законных представителей).

ных представителей), санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов, групп продленного дня в Учреждении не должна превышать 25 человек.

Наполняемость дошкольных групп общеразвивающей направленности в Учреждении не должна превышать 20 человек, а в дошкольных группах общеразвивающей направленности 3-го года жизни не должна превышать 15 человек.

4.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися младшего школьного возраста в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.14. Для воспитанников и обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые и индивидуальные логопедические занятия.

4.15. Объем учебной нагрузки воспитанников дошкольного возраста устанавливается в пределах, регламентируемых законодательными и иными правовыми документами.

4.16. Для оценки знаний и умений обучающихся 2–4 классов применяется пятибалльное оценивание, для учащихся первого класса применяется безотметочная система оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

4.17. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.19. Обучение на ступени начального общего образования в Учреждении завершается промежуточной аттестацией. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся 1–4 классов определяются локальным актом Учреждения.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

5.2. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования, общего начального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- получение квалифицированной помощи в воспитании и обучении;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;
 получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
 предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий и т.д;
 иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Педагогические работники имеют право:

на участие в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положением о них;

избирать в выборные Органы самоуправления Учреждения;

обжаловать решения руководства Учреждения, Органов самоуправления Учреждения;

объединяться в профессиональные общественные организации;

самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников и обучающихся;

повышать квалификацию;

проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

защищать профессиональную честь и достоинство;

иметь безопасные условия работы и охрану труда в соответствии с законодательством;

получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности Учреждения;

иметь сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получать пенсию за выслугу лет и иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района.

5.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет руководитель в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию.

5.8. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся имеют право:

выбирать форму обучения, общеобразовательное учреждение;

защищать законные права и интересы детей;

принимать участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положениями о них;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками ребенка;

иные права, установленные законодательством об образовании.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

обеспечивать посещение воспитанниками и обучающимися занятий в Учреждении;

соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;

своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения в сроки и размере, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

соблюдать иные права и обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

VI. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

6.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района и данным Уставом:

6.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

6.3. Учреждение обязано:

6.3.1. Соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования.

6.3.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.3.4. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.3.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм.

6.4. Кроме предусмотренных данным Уставом Учреждение имеет и другие права и обязанности, установленные законодательством для учреждений.

VII. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности

7.1. Полномочия Управления:

7.1.1. Согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения.

7.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

7.1.3. Устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.5. Устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности

Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.6. Согласовывает условия коллективного договора.

7.1.7. Принимает решения о проведении различных проверок Учреждения, вносит предписания об устранении нарушений законодательства Учреждением.

7.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации района, Думы района, Положением об Управлении и данным Уставом.

7.2. Полномочия Учредителя:

7.2.1. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения.

7.2.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

7.2.3. Изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и данным Уставом.

7.2.5. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества, за исключением контрольных функций, осуществляемых органами государственной власти и иными структурными подразделениями администрации района, а также налоговыми органами, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

7.4. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района и контролирующими органами.

VIII. Управление

8.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района и данным Уставом, Общим собранием, Управляющим Советом, Педагогическим Советом и руководителем в пределах их компетенции.

8.2. Общее собрание действует в соответствии с данным Уставом и Положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель Общего собрания избирается членами Общего собрания.

8.3. Компетенция Общего собрания:

принимает Положения об Общем собрании, об Управляющем Совете и о Педагогическом совете, иные положения;

определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

принимает решение о заключении коллективного договора;

принимает условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;

избирает Управляющий Совет Учреждения, рассматривает результаты его работы.

8.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются Управляющим Советом, директором, Управлением.

8.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Общего собрания и хранятся в Учреждении.

8.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Управляющий Совет (далее – Совет) в соответствии с Положением о нем.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов из числа:

работников Учреждения;

обучающихся;

родителей (законных представителей) обучающихся;

представителя Учредителя;

кооптированных членов.

Председатель Совета избирается членами Совета.

Порядок выборов членов Совета определяется Положением о выборах членов Совета муниципального образовательного учреждения района.

8.8. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Совета, не урегулированы данным Уставом.

8.9. К компетенции Совета относятся:

определение программы развития Учреждения, определение перспектив развития Учреждения, распределение детских мест в дошкольные группы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных ассигнований, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Школы в подборе кандидатур на замещение должности директора Школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о нем.

8.10. Совет Учреждения правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета Учреждения.

Решения считаются принятыми, если проголосовало более половины присутствующих членов Совета Учреждения. Заседания Совета Учреждения могут проводиться в форме заочного голосования.

8.11. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Совета. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные данным Уставом, определяются Положением о нем.

8.12. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и руководитель. Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета.

8.13. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на нем педагогических работников. Решение Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Педагогического совета и хранятся в Учреждении.

8.14. К компетенции Педагогического совета относится:

анализ, оценка и планирование учебно-воспитательной работы;

организация методической работы;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

организация и проведение аттестации педагогических работников;

формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами этих комиссий.

8.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации района по представлению начальника Управления и согласованию заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

8.16. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, данным Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

8.17. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых данным Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся и воспитанников Учреждения;

руководит и контролирует образовательный и воспитательный процесс в соответствии с данным Уставом. Утверждает распорядок дня и расписания учебных занятий и работ;

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала. Несет ответственность за уровень их квалификации;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников. Кандидатура на должности заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера до назначения согласовывается с главой администрации района;

распределяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса;

вносит вопросы в повестку дня Общего собрания и Совета Учреждения;

организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся и воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных федеральными, региональными местными законодательными актами;

руководитель обеспечивает надлежащее оформление и несет ответственность за совершение Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением, получение кредитов, и также другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия;

на период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и другое) назначает исполняющего обязанности руководителя из числа сотрудников Учреждения по согласованию с главой администрации района.

8.18. В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения, установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения образовательное

учреждение имеет право создавать Попечительский совет и (или) фонд попечителей.

8.19. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения.

Целями деятельности Попечительского совета являются:

всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе и финансовая и материальная, содействие, стимулирование, информация и пропаганда деятельности; защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся, воспитанников и работников.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности развития Учреждения.

Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Положением о попечительском совете.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

IX. Имущество и финансовое обеспечение

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижневартковского района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления Нижневартковского района в лице муниципального казенного учреждения Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное казенное учреждение Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в установленном законом порядке осуществляют передачу имущества Учреждению.

9.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

9.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

9.2.2. Субсидии на иные цели.

9.2.3. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.2.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

9.2.5. Особо ценное имущество, перечень которого определен муниципальным правовым актом администрации района.

9.2.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Осталь-

ным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

9.5.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

9.5.2. Не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонты.

9.5.3. Начислять износ (амортизацию) на имущество.

9.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято администрацией района в следующих случаях:

9.6.1. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное собственником за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

9.6.2. С согласия Учреждения.

9.7. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению Суда.

9.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Х. Ликвидация и реорганизация

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

XI. Локальные акты

К локальным актам, регулирующими деятельность Учреждения, относятся:

- положения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- учебный план;
- приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся и воспитанников;
- решения Педагогического совета;
- решения совещаний при руководителе;
- инструкции;
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и данному Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

Изменения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Пронумеровано и прошнуровано

12 (двенадцать) листов

Межрайонная ИФНС России № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Выдано Свидетельство о государственной регистрации *12* *май* 20 *14* года

ИНН *2603035843*

Заместитель начальника инспекции *И.И. Вилков*

М.П. *И.И. Вилков*

Оригинал документа хранится в регистрирующем органе



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЗЛУЧИНСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА"**
(полное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) **1028601866985**

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные
документы юридического лица

«15» _____ мая _____ 2014 года
число месяц (пропись) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2148603035843

Запись содержит следующие сведения:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1		3

Идентификационные сведения о юридическом лице, внесенные в ЕГРЮЛ

1	Наименование ОПФ	Бюджетное учреждение
2	Полное наименование ЮЛ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1028601866985
4	ИНН	8620009865
5	КПП	862001001

Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица, внесенные в реестр

6	Наименование ОПФ	Бюджетное учреждение
7	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА"
8	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МБОУ "ИЗЛУЧИНСКАЯ ОНШ"

Сведения о записи внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц на основании представленных документов

9	Государственный регистрационный номер записи	2148603035843
---	--	---------------

1		2	3
10	Дата внесения записи	15.05.2014	
11	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления	
12	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	
13	Статус	Действительная (последняя)	
14	Номер записи, призванной действовать	нет	
15	Номер записи, в которую внесены изменения	нет	

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

«15» _____ мая _____ 2014 года
число месяц (пропись) год

Заместитель начальника
Должность ответственного лица



Бибаватеева Ильясяр Исхаковна
Фамилия, инициалы

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

15.05.2014
(дата)

№ 1835

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЗЛУЧИНСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА"**
(полное наименование юридического лица)

1028601866985

(основной государственный регистрационный номер)

Включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по месту нахождения данного юридического лица, по следующим показателям:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

1	Наименование ОПФ	Бюджетное учреждение
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МБОУ "ИЗЛУЧИНСКАЯ ШКОЛА"

Адрес (место нахождения) в Российской Федерации	
4	Почтовый индекс
5	Субъект РФ (регион)
6	Наименование района
7	Наименование города
8	Наименование населенного пункта
9	Наименование улицы
10	Номер дома (впадение)
*1	Корпус (строение)
2	Квартира (офис)

Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело	
3	Сведения о состоянии юридического лица
4	Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело

Сведения об образовании юридического лица	
5	Наименование способа образования ЮЛ
6	Дата присвоения ОГРН
7	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Сведения о ЮЛ, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	
18	Наименование способа образования ЮЛ
19	Регистрационный номер до принятия ФЗ
20	Дата регистрации при создании до принятия ФЗ

1	2	3
21	Наименование регистрирующего органа до принятия ФЗ	Администрация муниципального образования Нижневартровский район

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица	
22	Количество

Сведения об учредителях (участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании	
23	Учредитель является
24	Наименование субъекта РФ
25	Наименование муниципального образования
Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления, юридическом лице, осуществляющем права учредителя	
26	Полное наименование ЮЛ
27	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
28	Дата присвоения ОГРН
29	ИНН

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица	
30	Количество

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	
31	Фамилия
32	Имя
33	Отчество
34	Наименование должности ФЛ
35	ИНН лица (ФЛ)

Сведения о постановке на учет в налоговом органе	
36	КПП
37	ИНН
38	Дата постановки на учет в НО
39	Наименование налогового органа
40	Серия свидетельства
41	Номер свидетельства
42	Дата выдачи свидетельства

Сведения о количестве регистраций в качестве страхователя в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации	
43	Количество

Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
44	Наименование территориального органа
45	Регистрационный номер
46	Дата регистрации
47	Дата снятия с учета

Сведения о количестве регистраций в качестве страхователя в территориальных фондах обязательного медицинского страхования	
48	Количество

Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном фонде обязательного медицинского страхования	
49	Количество

1	2	3
---	---	---

49	Наименование территориального фонда обязательного медицинского страхования	Нижневартовский филиал Ханты-Мансийского окружного фонда обязательного медицинского страхования
50	Регистрационный номер	711350609081776
51	Дата регистрации	21.06.2006
52	Дата снятия с учета	нет

53	Сведения о количестве лицензий, выданных юридическому лицу	2
----	--	---

54	Порядковый номер	1
55	Серия Лицензии	A 317650
56	Номер Лицензии	631
57	Вид Лицензии	нет
58	Дата Лицензии	10.04.2009
59	Состояние Лицензии	Срок действия истек
60	Дата начала действия Лицензии	10.04.2009
61	Дата окончания действия Лицензии	09.04.2014

62	Вид лицензируемой деятельности	1770000 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (Рособразование и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования)
----	--------------------------------	--

63	Полный почтовый адрес	628634, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО, Нижневартовский р-н, пгт Излучинск, пер Строителей, 5.
----	-----------------------	---

64	Место действия Лицензии	нет
65	Порядковый номер	2
66	Серия Лицензии	нет
67	Номер Лицензии	A.186261 №1968
68	Вид Лицензии	нет
69	Дата Лицензии	нет
70	Состояние Лицензии	Срок действия истек
71	Дата начала действия Лицензии	25.01.2007
72	Дата окончания действия Лицензии	22.12.2007

73	Вид лицензируемой деятельности	1770100 Образовательная деятельность, лицензируемая Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособразование)
----	--------------------------------	---

74	Полный почтовый адрес	. РОССИЯ -ХМАО, Нижневартовский район, пгт Излучинск, ул. Строителей, 5.
----	-----------------------	--

75	Место действия Лицензии	нет
----	-------------------------	-----

76	Вид решения	решение о выдаче Лицензии
77	Номер решения	58
78	Дата принятия решения	25.01.2007
79	Дата начала действия решения	нет
80	Дата окончания действия решения	нет
81	Основания для принятия решения	перереформлена лицензия А.077203 №324

82	Порядковый номер	1
83	Государственный регистрационный номер	1028601866985
84	Дата внесения записи	24.09.2002
85	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002

1	2	3
---	---	---

86	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Инспекция Министерства России по налогам и сборам по Нижневартовскому району Ханты-Мансийского автономного округа
87	Статус	действительная (последняя)
88	Номер записи, призванной действовать	нет
89	Номер записи, в которую внесены изменения	нет

90	Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц	1
----	--	---

91	Серия свидетельства	86
92	Номер свидетельства	000272800
93	Дата выдачи свидетельства	24.09.2002
94	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Инспекция Министерства России по налогам и сборам по Нижневартовскому району Ханты-Мансийского автономного округа
95	Статус	действующее

96	Порядковый номер	2
97	Государственный регистрационный номер записи	нет
98	Дата внесения записи	20.06.2003
99	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о поступлении регистрационного дела из другого регистрирующего органа
100	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Министерства России по налогам и сборам №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре
101	Статус	действительная (последняя)
102	Номер записи, призванной действовать	нет
103	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
104	Порядковый номер	3
105	Государственный регистрационный номер записи	2038601756092
106	Дата внесения записи	23.09.2003
107	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
108	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Министерства России по налогам и сборам №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре
109	Статус	действительная (последняя)
110	Номер записи, призванной действовать	нет
111	Номер записи, в которую внесены изменения	нет

112	Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц	1
-----	--	---

113	Серия свидетельства	86
114	Номер свидетельства	000790888
115	Дата выдачи свидетельства	23.09.2003

116	116
117	117
118	118
119	119
120	120
121	121
122	122
123	123
124	124
125	125
Св	Св
126	126
С	С
127	127
128	128
129	129
130	130
131	131
132	132
133	133
134	134
135	135
136	136
137	137
138	138
139	139
140	140
141	141
142	142
143	143
144	144
145	145
146	146
147	147
148	148
149	149
150	150
151	151
152	152
153	153
154	154
155	155
156	156
157	157
158	158
159	159
160	160
161	161
162	162
163	163
164	164
165	165
166	166
167	167
168	168
169	169
170	170
171	171
172	172
173	173
174	174
175	175
176	176
177	177
178	178
179	179
180	180
181	181
182	182
183	183
184	184
185	185
186	186
187	187
188	188
189	189
190	190
191	191
192	192
193	193
194	194
195	195
196	196
197	197
198	198
199	199
200	200

1	2	3
116	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Министерства России по налогам и сборам №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре
117	Статус	действующее
118	Порядковый номер	4
119	Государственный регистрационный номер записи	2058600549357
120	Дата внесения записи	28.06.2005
121	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
122	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
123	Статус	действительная (последняя)
124	Номер записи, призванной	нет
125	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
126	Количество	1
Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
127	Серия свидетельства	86
128	Номер свидетельства	001270709
129	Дата выдачи свидетельства	28.06.2005
130	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
131	Статус	действующее
132	Порядковый номер	5
133	Государственный регистрационный номер записи	2058600551315
134	Дата внесения записи	29.06.2005
135	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений об учете юридического лица в налоговом органе
136	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
137	Статус	действительная (последняя)
138	Номер записи, призванной	нет
139	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
140	Порядковый номер	6
141	Государственный регистрационный номер записи	2058600578463
142	Дата внесения записи	15.08.2005
143	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений об учете юридического лица в налоговом органе
144	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
145	Статус	действительная (последняя)
146	Номер записи, призванной	нет
147	Номер записи, в которую внесены изменения	нет

1	2	3
148	Порядковый номер	7
149	Государственный регистрационный номер записи	2068603107659
150	Дата внесения записи	04.07.2006
151	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
152	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
153	Статус	действительная (последняя)
154	Номер записи, призванной	нет
155	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
156	Количество	1
Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
157	Серия свидетельства	86
158	Номер свидетельства	001578189
159	Дата выдачи свидетельства	04.07.2006
160	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
161	Статус	действующее
162	Порядковый номер	8
163	Государственный регистрационный номер записи	2068603160393
164	Дата внесения записи	04.12.2006
165	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном фонде обязательного медицинского страхования
166	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
167	Статус	действительная (последняя)
168	Номер записи, призванной	нет
169	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
170	Порядковый номер	9
171	Государственный регистрационный номер записи	2068603167609
172	Дата внесения записи	06.12.2006
173	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
174	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
175	Статус	действительная (последняя)
176	Номер записи, призванной	нет
177	Номер записи, в которую внесены изменения	нет

1	2	3
Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
178	Количество	1
Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
179	Серия свидетельства	86
180	Номер свидетельства	001461252
181	Дата выдачи свидетельства	06.12.2006
182	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
183	Статус	действующее
184	Порядковый номер	10
185	Государственный регистрационный номер записи	2078603019878
186	Дата внесения записи	20.02.2007
187	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о предоставлении лицензии
188	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
189	Статус	действительная (последняя)
190	Номер записи, признанной недействительной	нет
191	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
192	Порядковый номер	11
193	Государственный регистрационный номер записи	2078603091796
194	Дата внесения записи	24.09.2007
195	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
196	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
197	Статус	действительная (последняя)
198	Номер записи, признанной недействительной	нет
199	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
200	Количество	1
Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
201	Серия свидетельства	86
202	Номер свидетельства	001461783
203	Дата выдачи свидетельства	24.09.2007
204	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
205	Статус	действующее
206	Порядковый номер	12
207	Государственный регистрационный номер записи	2088603093863
208	Дата внесения записи	01.11.2008

1	2	3
209	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
210	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
211	Статус	запись признана ошибочной по Заявлению лица об исправлении ошибок в документе
212	Номер записи, признанной недействительной	нет
213	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
214	Количество	1
Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
215	Серия свидетельства	86
216	Номер свидетельства	001696244
217	Дата выдачи свидетельства	01.11.2008
218	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
219	Статус	действующее
220	Порядковый номер	13
221	Государственный регистрационный номер записи	2088603094248
222	Дата внесения записи	01.11.2008
223	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений об учете юридического лица в налоговом органе
224	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
225	Статус	действительная (последняя)
226	Номер записи, признанной недействительной	нет
227	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
228	Порядковый номер	14
229	Государственный регистрационный номер записи	2098603040260
230	Дата внесения записи	19.05.2009
231	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о предоставлении лицензии
232	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
233	Статус	действительная (последняя)
234	Номер записи, признанной недействительной	нет
235	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
236	Порядковый номер	15
237	Государственный регистрационный номер записи	2098603108206
238	Дата внесения записи	08.12.2009

1	2	3
239	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
240	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
241	Статус	действительная (последняя)
242	Номер записи, признанной недействительной	нет
243	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
244	Порядковый номер	16
245	Государственный регистрационный номер записи	2108603041226
246	Дата внесения записи	26.03.2010
247	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
248	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
249	Статус	действительная (последняя)
250	Номер записи, признанной недействительной	нет
251	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
252	Количество	1
Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
253	Серия свидетельства	86
254	Номер свидетельства	002004121
255	Дата выдачи свидетельства	26.03.2010
256	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
257	Статус	действующее
258	Порядковый номер	17
259	Государственный регистрационный номер записи	2118603117367
260	Дата внесения записи	13.12.2011
261	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
262	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
263	Статус	действительная (последняя)
264	Номер записи, признанной недействительной	нет
265	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
266	Количество	1

1	2	3
267	Серия свидетельства	86
268	Номер свидетельства	002013860
269	Дата выдачи свидетельства	13.12.2011
270	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
271	Статус	действующее
272	Порядковый номер	18
273	Государственный регистрационный номер записи	2128603001680
274	Дата внесения записи	13.01.2012
275	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
276	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
277	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
278	Номер записи, признанной недействительной	нет
279	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
280	Количество	1
Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
281	Серия свидетельства	86
282	Номер свидетельства	002025322
283	Дата выдачи свидетельства	13.01.2012
284	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
285	Статус	действующее
286	Порядковый номер	19
287	Государственный регистрационный номер записи	2128603001701
288	Дата внесения записи	13.01.2012
289	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
290	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
291	Статус	в записи обнаружены ошибки РО, внесена корректирующая запись
292	Номер записи, признанной недействительной	нет
293	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
294	Количество	1
Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
295	Серия свидетельства	86
296	Номер свидетельства	002025323
297	Дата выдачи свидетельства	13.01.2012

1	2	3
298	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
299	Статус	действующее
300	Порядковый номер	20
301	Государственный регистрационный номер записи	2128603004220
302	Дата внесения записи	23.01.2012
303	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в связи с ошибками, допущенными регистрирующим органом
304	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
305	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
306	Номер записи, признанной недействительной	нет
307	Номер записи, в которую внесены изменения	2128603001701
308	Порядковый номер	21
309	Государственный регистрационный номер записи	2128603072288
310	Дата внесения записи	04.05.2012
311	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в связи с ошибками, допущенными заявителем в ранее представленных документах при государственной регистрации юридического лица
312	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
313	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
314	Номер записи, признанной недействительной	нет
315	Номер записи, в которую внесены изменения	2088603093863
Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
316	Количество	1
Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
317	Серия свидетельства	86
318	Номер свидетельства	002184023
319	Дата выдачи свидетельства	04.05.2012
320	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
321	Статус	действующее
322	Порядковый номер	22
323	Государственный регистрационный номер записи	2148603035843
324	Дата внесения записи	15.05.2014
325	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
326	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
327	Статус	действительная (последняя)

1	2	3
328	Номер записи, признанной недействительной	нет
329	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
Сведения о записях, которыми внесены изменения в Единый государственный реестр юридических лиц по решениям регистрирующих органов		
330	Государственный регистрационный номер записи	2128603004220
331	Дата внесения записи	23.01.2012
332	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
333	Номер записи, в которую внесены исправления	2128603001701

Выписка сформирована по состоянию на Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре

15.05.2014

Должность ответственного лица
Заместитель начальника

Бикбаглыева Ильдэяр Исхаковна
(Ф.И.О)



Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на

листах

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №6 по Ханты - Мансийскому округу - Югре

И.И. Бикбаглыева



« 15 » мая 2014 г.