

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

13.11.2023

№ 690

пгт. Излучинск

Об организации питания в образовательном учреждении в 2023/2024 учебном году

Руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.06.2023 № 295-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, постановлением администрацией Нижневартовского района от 09.11.2023 № 214 «Об организации предоставления питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района и частных общеобразовательных организациях района» с изменениями и дополнениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бондаренко С.В., заместителя директора по учебной работе, Батырову И.Ю., заместителя директора по дошкольному образованию. Шумкову А.Ф., заместителя директора по дошкольному образованию:

1.1. назначить ответственным за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении;

1.2. обеспечить охват горячим питанием всех обучающихся образовательного учреждения.

2. Сафикановой Н.Г., заведующему производством, организовать питание обучающихся на базе собственного пищеблока.

3. Создать рабочую группу по организации питания в учреждении

согласно приложению.

4. Членам рабочей группы предоставлять отчеты по запросам в соответствии со своей компетенцией.

5. Кимаевой О.Н., главному бухгалтеру:

5.1. при расчете расходов на услугу по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, имеющих 3-х и более детей, в том числе достигшие возраста 18 лет до окончания общеобразовательного учреждения (социальная поддержка оказывается с учетом критерия нуждаемости), детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также членов семей участников специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, руководствоваться нормативом расходов на услугу по предоставлению бесплатного питания обучающегося в сумме 398 рублей в день на 1 обучающегося 1-4 классов.

5.2. при расчете денежной компенсации за предоставление двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, руководствоваться нормативом расходов на предоставление денежной компенсации в сумме 199 рублей в день на 1 обучающегося 1-4 классов».

5.3. при расчете расходов на услугу по предоставлению питания при организации одноразового питания обучающимся начальных классов с 1 по 4 классы, не относящихся к обучающимся, указанным в пункте 5.1. приказа, руководствоваться нормативом расходов на услугу по предоставлению питания при организации одноразового питания в сумме 160 рублей в день на 1 обучающегося.

5.4. при расчете расходов на услугу по предоставлению питания, указанных в пунктах 5.1, 5.3 приказа, включать расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию предоставления питания.

5.5. организовать двухразовое питание, за счет средств бюджета ХМАО-Югры, муниципального бюджета, средств родителей (законных представителей), иных источников, не запрещенных законодательством обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также членов семей участников специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей,.

5.6. организовать питание обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в п. 5.5. приказа, питание (завтрак, обед) за счет средств федерального бюджета, бюджета ХМАО-Югры, средств муниципального

бюджета, средств родителей (законных представителей), иных источников, не запрещенных законодательством.

5.7. при переводе обучающихся, указанных в подпункте 5.5. приказа, исключительно на обучение с применением дистанционных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление двухразового питания обучающимся, указанным в подпункте 5.5. приказа, заменить денежной выплатой за счет средств бюджета автономного округа, муниципального бюджета.

5.8. оплату расходов на услугу по предоставлению питания производить:

5.8.1. за счет средств бюджета ХМАО-Югры обучающимся, относящимся к категориям, указанным в п. 5.1. приказа, в день на одного обучающегося в сумме 398 рублей, в том числе: расходы на оплату стоимости продуктов питания – 199 рублей, расходы на организацию предоставления питания – 199 рублей.

5.8.1. за счет средств родителей (законных представителей), иных источников, не запрещенных законодательством, обучающимся, не относящимся к категориям, указанным в 5.1. приказа, оплата стоимости продуктов питания в сумме 119 рублей в день на одного обучающегося 1-4 класса (обед).

5.8.2. обучающимся 1-4 классов, не относящимся к категориям, указанным в п. 5.5. приказа, в сумме 80 рублей в день на одного обучающегося на условиях софинансирования:

- за счет средств федерального бюджета;
- за счет средств бюджета ХМАО-Югры;
- за счет средств муниципального бюджета.

5.9. Определить:

способ оплаты за питание – по квитанции на расчетный счет учреждения, РКЦ ХАНТЫМАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск;

срок оплаты за питание для обучающихся учреждения – до 20 числа месяца, следующего за расчетным;

6. Считать довольствующимися:

всех обучающихся образовательного учреждения, согласно заявлений родителей;

сотрудников, согласно личных заявлений.

7. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2023 № 460 «Об организации питания в образовательном учреждении в 2023/2024 учебном году»

8. Приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2023 г.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Приложение к приказу
МБОУ «Излучинская ОНШ»
от 13.11.2023 № 690

№ п/п	ФИО, должность	Ответственность	Сроки выполнения
1.	заместитель директора по административно-хозяйственной части	обеспечение необходимым оборудованием пищеблока для организации питания обучающихся	по мере необходимости
2.	заведующий производством	обеспечение горячим питанием обучающихся учреждения на базе собственных пищеблоков качество горячего питания обучающихся	в течение учебного года
3.	главный бухгалтер	осуществление расходов на услугу по предоставлению питания обучающихся в учебное время за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального бюджета, средств родителей (законных представителей), иных источников, не запрещенных законодательством; предоставление бесплатного питания обучающимся; предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся; заключение с родителями (законными представителями) договоров на организацию питания обучающихся;	по факту
4.	социальный педагог	обеспечение льготным питанием обучающихся, относящихся к льготным категориям; информирование бухгалтерии о переводе и выбытии обучающихся льготных категорий и находящихся на индивидуальной, дистанционной форме обучения	по факту
5.	специалист по охране труда	контроль качества горячего питания обучающихся; проведение контроля обеспечения горячим питанием обучающихся с участием родительской общественности	в течение учебного года
6.	заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по дошкольному образованию, педагог-организатор, инженер	распространение наглядной информации о питании обучающихся	в течение учебного года
7.	инженер	своевременное размещение	в течение

		соответствующей информации на официальном сайте учреждения, в электронных системах о питании обучающихся	учебного года
8.	документовед	предоставление отчетным лицам выписки из приказов о выбытии и переводе обучающихся льготных категорий	в течение учебного года
9.	кладовщик	получение и доставка продуктов питания на пищеблок	ежедневно
10.	медицинская сестра	контроль качества горячего питания обучающихся	в течение учебного года
11.	классные руководители	подача заявок на питание с указанием количества обучающихся, с учетом льготных категорий, в день питания (понедельник-пятница с 08.00 до 08.45 часов); ведение табеля учета посещаемости детей, в соответствии с классным журналом и заявкой; в последний день текущего месяца сдача табеля бухгалтеру по питанию; рассадка детей за столы по категориям; контроль процесса приёма пищи; своевременное уведомление в течение учебного года социального педагога о прибытии, выбытии и переводе в другой класс обучающихся льготных категорий и находящихся на индивидуальной, дистанционной форме обучения	в течение учебного года
12.	член Управляющего совета	участие в работе экспертных комиссий (в том числе питание)	в течение учебного года

Лист ознакомления
с приказом МБОУ «Излучинская ОНШ»
от 13.11.2023 № 690

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	подпись
1.	Бондаренко С.В.		
2.	Батырова И.Ю.		
3.	Шумкова А.Ф.		
4.	Данилова М.Я.		
5.	Неустроева А.Р.		
6.	Сафиканова Н.Г.		
7.	Кимаева О.Н.		
8.	Андреева А.А.		
9.	Иноземцева Ю.А.		
10.	Дидюк Е.С.		
11.	Шапкин И.В.		
12.	Ваулина А.С.		
13.	Вульф Ю.А.		
14.	Ульяшина Н.П.		
15.	Бегджанян Г.О.		
16.	Кыналы В.Д.		
17.	Сидорова Ю.А.		
18.	Сивер Н.Н.		
19.	Михайлова Е.Н.		
20.	Морозова О.В.		
21.	Прокопчук Л.В.		
22.	Нураева Д.С.		
23.	Аблахатова Г.С.		
24.	Самолюк И.В.		
25.	Иванова Е.В.		
26.	Деньгина Е.Н.		
27.			
28.			
29.			