



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Излучинская ОНШ»

Е.В. Шагвалеева

Приказ от 25.01.2018 г. № 33

Положение 3.7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30, 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок перевода обучающихся в следующий класс и оставление на повторное обучение обучающихся, имеющих академическую задолженность.
- 1.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. Порядок и основания перевода
 - 2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.
 - 2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:
 - в связи с переменной места жительства;
 - в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
 - по желанию родителей (законных представителей).
 - 2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
 - 2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек).
 - 2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
 - 2.6. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.
 - 2.7. При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в школу.

2.8. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения.
- 3.2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.
- 3.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 3.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 3.6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.
- 3.7. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:
 - личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
 - медицинскую карту обучающегося.
- 3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.
- 3.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации, определяется Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в Учреждение.
- 4.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.
- 4.4. Восстановление лица осуществляется приказом Директора Учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся Учреждения. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, предоставить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении).

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
От _____ № _____