

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 9 от 20.05.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Излучинская ОНШ»
от 20.05.2022 № 420

Положение 5.5.2

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА ДОШКОЛЬНОЙ СТУПЕНИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее Положение) разработано на основании Конвенцией о правах ребенка, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28; Распоряжением Министерства просвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа».
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в образовательном учреждении (далее ОУ), материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

- 1.3. Логопедический пункт (далее - логопункт) открывается директором ОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 1.4. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность ОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.5. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, 20-25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5-7 лет на одну ставку).
- 1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или директором образовательного учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2. Основные задачи логопункта:
 - выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
 - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
 - осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
 - предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
 - формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
 - воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
 - реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
 - осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
 - совершенствование методов логопедической работы в соответствии с

возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

3.1. Направления работы логопункта ОУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;

организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЛОГОПУНКТА

4.1. Логопедический пункт в образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом директора ОУ в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-педагогической комиссии ОУ (далее - ППК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Совете ОУ, возможность открытия логопункта фиксируется в Уставе дошкольного образовательного учреждения, разрабатывается и утверждается «Положение о логопедическом пункте в ОУ».

4.4. Директор образовательного учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для

4.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

5.1. Комплектование в логопункт производится ежегодно на 1 сентября

текущего года и доукомплектование происходит в течение всего учебного года в зависимости от срока, указанного в заключении ППК или ТПМПК. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих образовательное учреждение.

- 5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ППК или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК), на основании приказа директора образовательного учреждения, с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.
- 5.3. Список зачисленных в логопункт воспитанников на текущий учебный год утверждается приказом директора ОУ.
- 5.4. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:
 - фонематические;
 - фонетико-фонематические;
 - фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.
- 5.5. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ТПМПК.
- 5.6. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20 до 25 детей.
- 5.7. Учитель-логопед ОУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 5-и летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ППК.
- 5.8. Прием детей на логопедический пункт образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
- 5.9. Отчисление воспитанников из логопункта возможно по следующим причинам:
 - полное освоение ребенком звукопроизношения;
 - систематические, немотивированные пропуски занятий;
 - выбытие ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

- 6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, в логопункте образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом директора образовательным учреждением.
- 6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- 6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут. Воспитанник должен получать индивидуальную коррекционную помощь не менее 2-3 раз в неделю.
- 6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе образовательного учреждения.
- 6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ППК или ТПМПК.
- 6.7. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ОУ обеспечивается:
 - своевременным обследованием детей;
 - рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
 - планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
 - оснащением логопункта образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 6.8. С целью оптимизации коррекционной деятельности с родителями детей, посещающих занятия в логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт образовательного учреждения.
- 6.9. Воспитанники ОУ выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ППК в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трёх экземплярах по единой форме
- 6.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
- 6.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

- 6.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель.

7. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ОУ:

проведение обследования речевого развития детей ОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;

регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;

определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;

планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;

составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в образовательное учреждение;

оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;

отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ОУ, зачисленных на логопедический пункт;

корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;

оказание консультативной помощи педагогическим работникам ОУ, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;

осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ОУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ТПМПК;

информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте образовательного учреждения;

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

ведение необходимой документации по планированию, проведению

коррекционной работы;
участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками образовательного учреждения;

повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;

осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения,

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт образовательного учреждения.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель ОУ:

создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;

проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;

наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;

планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;

участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДУ, зачисленных на логопедический пункт;

осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам освоения

образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация ОУ:

обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

подбирает педагогических работников для коррекционной работы.

обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

8.1. Для фиксации коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте ОУ следующую документацию:

Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт образовательного учреждения.

Годовой план работы учителя-логопеда.

Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт образовательного учреждения.

Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт образовательного учреждения.

Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.

Акт обследования речевой деятельности.

Индивидуальные тетради воспитанников.

Журнал первичного обследования детей образовательного учреждения.

Список воспитанников ОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.

График работы учителя-логопеда.

Журнал мониторинга речевого развития воспитанников.

Журнал динамического наблюдения.

Журнал учета движения детей на логопункте.

Журнал учета посещаемости.

Журнал консультаций с родителями.

Паспорт логопедического пункта образовательного учреждения.

Рабочая программа.

Выписка из протокола заседания ТПМПК по вводу и выводу детей из логопедического пункта.

Отчет о результатах работы за учебный год.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.
- 9.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ «Излучинская ОНШ».