



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Излучинская ОНШ»
от 07.08.2020 г. № 301

Положение 2.1.2

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее- Учреждение) регулирует отношения между Учреждением, родителями (законными представителями) обучающихся, поставщиками, обеспечивающими продуктами питания муниципальные общеобразовательные учреждения района, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся, в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском округе – Югре», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45.
- 1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.
- 2.2. Образовательное учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.
- 2.3. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа, местных бюджетов, средств учредителей, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.
- 2.4. Обучающиеся Учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором Учреждения. Контроль за посещением обучающимися столовой и учётом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов, осуществляется работником Учреждения, назначенным директором, в установленном порядке. График питания обучающихся размещается на стенде в школьной столовой. (Приложение 1)
- 2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с

- требованиями, установленными федеральными санитарными правилами.
- 2.6. Предоставление горячего питания в Учреждении производится исключительно на добровольной основе.
 - 2.7. Питание обучающихся производится по десятидневному меню, утвержденному территориальным отделом Территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе, и г. Мегионе.
 - 2.8. Проверка качества поступающей продукции, технологии приготовления и качества готовой продукции осуществляется ежедневно бракеражной комиссией в составе медицинского персонала органа здравоохранения района, а также сотрудниками и родителями (законными представителями) обучающихся. Результаты проверки отражаются в соответствующих журналах.
 - 2.9. Организатор школьного питания, заведующий производством столовой (старший повар) ведут ежедневный учёт обучающихся льготных категорий, получающих питание по классам.
 - 2.10. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости. Осуществляют учёт количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов,
 - 2.11. Администрация Учреждения организует в школьной столовой дежурство учителей и обучающихся.
 - 2.12. Учреждение обеспечивает финансирование расходов на питание обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с поставщиками, осуществляющими поставку продуктов питания.
 - 2.13. Приносить в Школу продукты питания (завтраки и обеды) в контейнерах запрещено в связи с угрозой отравления или заболевания кишечными инфекциями)

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 3.1. Право на бесплатное двухразовое питание за счет средств бюджета Ханты-мансийского автономного округа - Югры предоставляется:
 - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям, находившимся под опекой (попечительством) в семьях граждан;
 - детям из малоимущих семей;
 - детям из многодетных семей;
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому).
- 3.2. Для получения завтрака (обеда) родители (законные представители) обучающегося из льготной категории, указанного в пункте 3.1. Положения, представляют на имя директора ОУ письменное заявление с приложением документов, подтверждающих данную льготу (приложение 2)
Между родителями (законными представителями) и учреждением заключается двусторонний договор на организацию питания учащихся, отнесенных к льготной категории (приложение 3)
Законные представители обучающихся представляют копию постановления главы района об утверждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.
Для категории семей, у которых среднемесячный доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, производится уточнение дохода, в соответствии с изменениями размера прожиточного минимума, 1 раз в 3 месяца.
- 3.3. Заявления родителей (законных представителей), классных руководителей с протоколом заседания родительских советов классов передаются директору Учреждения. Решение о

предоставлении льготного питания конкретному обучающемуся принимается директором Учреждения и оформляется приказом по Учреждению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФИНАНСИРУЕМОГО ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 4.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на обеспечение питанием обучающихся, финансируемых за счет родителей (законных представителей) утверждается директором на основании Постановления администрации Нижневартовского района «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района и частных общеобразовательных организациях района».
- 4.2. Для получения завтрака (обеда) родители (законные представители) обучающегося представляют на имя директора ОУ письменное заявление (Приложение 4) Между родителями (законными представителями) заключается двухсторонний договор на организацию питания (Приложение 5)
- 4.3. Родители (законные представители) вправе отказаться от финансируемого (платного) питания, написав заявление об отказе. (Приложение 6)
В данном случае родитель берет на себя личную ответственность за здоровье ребенка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Директор Школы:
 - несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
 - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета Школы, педагогических Советов, общешкольных родительских собраниях.
- 5.2. Социальный педагог:
 - ежедневно формирует заявку на питание обучающихся;
 - предоставляет списки обучающихся льготных категорий для расчетов средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
 - Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой;
 - формирует списки и ведет учет детей льготной категории, указанных в пункте 3.1.
- 5.3. Классный руководитель:
 - ежедневно после первого урока предоставляет в школьную столовую информацию о количестве обучающихся, которым предоставляется питание, социальному педагогу список обучающихся, отсутствующих на занятиях с указанием причин;
 - осуществляет контроль за обучающимися во время приема пищи;
 - осуществляет сбор заявлений (договоров) родителей на питание обучающихся и передает заявления на организацию питания учащихся, отнесенных к льготной категории – социальному педагогу; на питание обучающихся финансируемого родителями (законными представителями) – ответственному бухгалтеру.
 - контролирует и своевременно предупреждает родителей, обучающихся об оплате финансируемого питания;
 - принимает меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, предусматривает в планах воспитательных работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически вносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
 - выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре

предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители):

- своевременно передавать заявления с основаниями для зачисления на льготное питание (завтрак, обед) классному руководителю, социальному педагогу.
- отслеживать сроки окончания оснований для предоставления льготного питания;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты, хронических заболеваниях.
- при организации финансируемого (платного) питания осуществляют своевременное перечисление денежных средств для обеспечения финансируемого питания обучающегося в соответствии с заключенным договором об организации питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающегося;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В целях предупреждения заболеваний, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятиях;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми и организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ, ПИТАНИЯ

понедельник - пятница
1 классы
(сентябрь – октябрь, 1 четверть)

№	уроки	Перемена, питание
1 урок	8.10 – 8.45	15 минут
2 урок	9.00 – 9.35	15 минут (завтрак)
динамический час	9.50 - 10.30	40 минут (динамический час)
3 урок	10. 40– 11.15	
Ноябрь - декабрь, 2 четверть		
4 урок	11.25- 12.00	20 мин обед

2-4 классы (01.09.2018)**1 классы (с 10.01.2019)**

№ урока	Время урока	Перемена (минут)	Питание
1	8.00-8.45	15	Завтрак (2, 4 классы)
2	9.00-9.45	15	Завтрак (1, 3 классы)
3	10.00-10.45	10	
4	10.55-11.40	20	Обед (2, 4 классы)
	11.40 – 12.20 (пн, вт, чт, пт) 12.35	40	динамический час обед (1 класс)
5	12.00-12.45 (среда)	20	Обед (1, 3 классы)

Директору
МБОУ «Излучинская ОНШ»
Е.В. Шагвалеевой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мое(й)му дочери (сыну), учени(це)ку _____ класса
бесплатное питание

1. Ф. И. О. (ребёнка) _____

2. Дата рождения _____

3. Льготная категория _____

(дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; ребенок, находящийся под опекой (попечительством);
ребенок из малоимущей семьи; ребенок из многодетной семьи; обучающийся с ограниченными возможностями
здоровья, ребенок-инвалид)

4. Домашний телефон _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):

	МАТЬ	ОТЕЦ	ОПЕКУН
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Место работы			
Рабочий телефон			
Мобильный телефон			

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**Договор с родителями (законными представителями)
на организацию питания учащихся, отнесенных к льготной категории**

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее – «Учреждение») в лице директора Шагвалеевой Елены Владимировны, (далее – «Исполнитель») действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель/ (законный представитель) ребенка _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем (далее – «Заказчик»),

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Исполнитель» принимает на себя обязательство по заданию «Заказчика» оказывать услуги по организации горячего питания (далее - Услуги), а «Заказчик» обязуется принять и оплатить указанные услуги.

1.2. Под организацией питания «Учреждение» понимается обеспечение Обучающегося горячим питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).

1.3. Графики питания Обучающихся, утверждаются «Исполнителем». Примерное десятидневное перспективное меню согласовывается территориальным отделом Территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе.

2. Обязательства сторон.

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Создать условия для предоставления Обучающемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями, условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов.

2.1.2. Обеспечить установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

2.1.3. Производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.4. Обеспечить обслуживание Обучающегося по графику, утверждённому для организации питания учащихся.

2.1.5. Обеспечивать столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.1.6. Создать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд.

2.1.7. Обеспечить ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств «Заказчика».

2.1.8. Вести персональный учет дней посещения Обучающимся столовой.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Своевременно извещать «Учреждение» об отсутствии обучающегося и причинах отсутствия.

2.3. «Заказчик» вправе:

2.3.1. Знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность «Учреждения», с занесением отзыва в соответствующий журнал.

2.3.2. Вносить предложения «Учреждению» по улучшению организации и качества питания.

3. Финансирование питания и условия оплаты

3.1. Финансирование расходов на приобретение продуктов питания производится за счет средств бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нижневартовского района.

3.2. Размер стоимости питания обучающихся устанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами администрации Нижневартовского района, регулирующими организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района и частных общеобразовательных организациях района.

Размер стоимости питания обучающихся подлежит изменению по мере внесения изменений в нормативно правовые акты администрации Нижневартовского района.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного учебного года обучения ребенка в «Учреждении».

4.2. Договор может быть пролонгирован на следующий учебный год, если ни одна из сторон не заявила о прекращении договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты сторон:

«Исполнитель»

Юридический адрес:
Адрес: 628634, ХМАО-Югра,
Нижневартовский район,
пгт. Излучинск,
пер. Строителей, д. 5.

Директор

_____ Е.В. Шагвалеева

« ____ » _____ 20__ г.

«Заказчик»

Родитель (законный представитель):

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Директору
МБОУ «Излучинская ОНШ»
Е.В. Шагвалеевой

Фамилия _____
Родителя (законного представителя)

Имя _____

Отчество _____

Проживающего(ей) _____
(место фактического проживания)

(улица, № дома, квартира)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего ребенка _____
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося _____ класса горячим питанием (завтраком, обедом) в учебное
время на период 20__/20__ учебного года.

« ___ » _____ 20__ года. _____

**Договор с родителями (законными представителями)
на организацию питания**

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее – «Учреждение») в лице директора Шагвалеевой Елены Владимировны, (далее – «Исполнитель») действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель/ (законный представитель)ребенка _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____ именуемый в дальнейшем (далее – «Заказчик»),

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Исполнитель» принимает на себя обязательство по заданию «Заказчика» оказывать услуги по организации горячего питания (далее - Услуги), а «Заказчик» обязуется принять и оплатить указанные услуги.

1.2. Под организацией питания «Учреждение» понимается обеспечение Обучающегося горячим питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).

1.3. Графики питания Обучающихся, утверждаются «Исполнителем». Примерное десятидневное перспективное меню согласовывается территориальным отделом Территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе.

2. Обязательства сторон.

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Создать условия для предоставления Обучающемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями, условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов.

2.1.2. Обеспечить установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

2.1.3. Производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.4. Обеспечить обслуживание Обучающегося по графику, утверждённому для организации питания учащихся.

2.1.5. Обеспечивать столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.1.6. Создать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд.

2.1.7. Обеспечить ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств «Заказчика».

2.1.8. Вести персональный учет дней посещения Обучающимся столовой.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Производить оплату по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Учреждения» не позднее 20 числа текущего месяца.

2.2.2. Своевременно извещать «Учреждение» об отсутствии обучающегося и причинах отсутствия.

2.3. «Учреждение» вправе:

2.3.1. Прекратить предоставлять услуги питания Обучающемуся в случае не поступления денежных средств на счет «Учреждения» в срок установленный пунктом 2.2.1 настоящего Договора. Возобновление услуги происходит после зачисления денежных средств «Заказчика» на счет «Учреждения».

2.4. «Заказчик» вправе:

2.4.1. Знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность «Учреждения», с занесением отзыва в соответствующий журнал.

2.4.2. Вносить предложения «Учреждению» по улучшению организации и качества питания.

2.4.3. Обращаться о перерасчете внесенной родительской оплаты, произведенной им за питание в случаях непосещения обучающимся «Учреждения».

3. Финансирование питания и условия оплаты

3.1. Финансирование расходов на приобретение продуктов питания производится за счет средств бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нижневартовского района и родительской платы.

3.2. Родительская плата производится путем безналичных расчетов на лицевой счет «Учреждения».

3.3. Размер родительской платы на приобретение продуктов питания устанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами администрации Нижневартовского района, регуливающими организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района и частных общеобразовательных организациях района.

Размер родительской платы на приобретение продуктов питания подлежит изменению по мере внесения изменений в нормативно правовые акты администрации Нижневартовского района.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного учебного года обучения ребенка в «Учреждении».

4.2. Договор может быть пролонгирован на следующий учебный год, если ни одна из сторон не заявила о прекращении договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств «Заказчиком» на лицевой счет «Учреждения» за оплату продуктов питания, с 01 числа следующего месяца, питание обучающегося не производится до дня погашения задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты сторон:

«Исполнитель»

Юридический адрес:
Адрес: 628634, ХМАО-Югра,
Нижневартовский район,
пгт. Излучинск,
пер. Строителей, д. 5.

Директор

_____ Е.В. Шагвалеева

« ____ » _____ 20__ г.

«Заказчик»

Родитель (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Излучинская общеобразовательная
начальная школа»
Е.В. Шагвалеевой

Фамилия _____
родителя (законного представителя)
Имя _____
Отчество _____
проживающего (ей) _____
(место фактического проживания)

(улица, № дома, квартира)
место регистрации _____

контактный телефон _____
электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть со мной договор № _____ на организацию питания моего ребенка
(сыну, дочери)

(ФИО полностью, дата рождения ребенка)
ученика _____ класса.

Ответственность за здоровье ребенка беру на себя.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Заместитель директора
по учебной работе _____ / _____ / _____
дата / подпись / расшифровка подписи

Заместитель директора
по воспитательной работе _____ / _____ / _____
дата / подпись / расшифровка подписи

Классный руководитель _____ / _____ / _____
дата / подпись / расшифровка подписи