

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5 от 14.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Излучинская ОНШ»
от 21.03.2025 № 213

Положение 3.35.

О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ШКОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося в школе (далее – Положение) в МБОУ «Излучинская ОНШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 28 декабря 2024 года, ФГОС начального общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года с изменениями от 22 января 2024 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», а также Уставом МБОУ «Излучинская ОНШ» другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное *Положение о портфолио обучающегося в школе* устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений учащегося МБОУ «Излучинская ОНШ», определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.
- 1.3. Данное Положение о портфолио учащихся разработано в целях создания условий концепции профильного обучения в школе, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, реализующих программы начального общего образования.
- 1.4. «Портфель личных достижений» (далее – Портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в МБОУ «Излучинская ОНШ».
- 1.5. **Портфолио** — это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

- 1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

- 2.1. Целью составления Портфолио является:
- собрание и систематизация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях;
 - демонстрация спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способностей практически применять приобретенные знания и умения.
- 2.2. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:
- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
 - содействовать индивидуализации образования обучающегося;
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
 - укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой;
 - поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
 - формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
 - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.
- 2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:
- диагностическая – позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
 - контролирующая и оценивающая – оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
 - воспитательная – осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций;
 - функция творческого развития (рейтинговая) – позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

- 3.1. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2. Период составления Портфолио в МБОУ «Излучинская ОНШ» 4 года (1 - 4 классы начального общего образования);
- 3.3. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.
- 3.4. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация МБОУ «Излучинская ОНШ».
- 3.5. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:
 - систематичность и регулярность ведения Портфолио;
 - достоверность сведений, представленных в Портфолио;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
 - разборчивость при ведении записей;
 - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
 - наглядность;
 - сохранность Портфолио.
- 3.6. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.
- 3.7. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио (после контрольных работ), разъясняет обучающемуся порядок пополнения Портфолио.
- 3.8. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.
- 3.9. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.
- 3.10. Родители (законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работы обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.
- 3.11. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

- 3.12. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО И ИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация МБОУ «Излучинская ОНШ».
- 4.2. Обязанности обучающегося:
- оформлять Портфолио в соответствии с принятой в МБОУ «Излучинская ОНШ» структурой. Все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически;
 - обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
- 4.3. Обязанности родителей (законных представителей):
- помогать в оформлении Портфолио и осуществлять контроль за наполнением Портфолио.
- 4.4. Обязанности классного руководителя:
- консультировать и помогать, сотрудничать, определять направленный поиск, обучать основам ведения Портфолио;
 - организовывать учебно-воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
 - осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
 - осуществлять контроль пополнения обучающимися Портфолио;
 - классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.
- 4.5. Обязанности учителя-предметников, педагогов дополнительного образования:
- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
 - разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.
- 4.6. Обязанности администрации МБОУ «Излучинская ОНШ»:
- заместители директора по учебной и воспитательной работе организует работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в МБОУ «Излучинская ОНШ»;
 - директор школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет

обязанности участников в образовательной деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы МБОУ «Излучинская ОНШ».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 5.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:
 - титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательную организацию, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося);
 - «Мой Мир» («Мой портрет»), (личные сведения об обучающемся) (*см. Приложение 1*);
 - «Портфолио работ»;
 - «Портфолио достижений, документов»;
 - «Портфолио отзывов»;
 - «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).
- 5.2. Раздел «Мой мир» («Мой портрет») может включать в себя:
 - личные данные обучающегося;
 - данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
 - информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
 - описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
 - результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
 - другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.
- 5.3. Раздел «Портфолио работ» включает в себя выборку детских работ – формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы МБОУ «Излучинская ОНШ». Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и

глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося, исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. В раздел «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся.

Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- в конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- в спортивных соревнованиях и др.

- 5.5. Совокупность данных материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, – об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.
- 5.6. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.
- 5.7. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.
- 5.8. «Портфолио отзывов» может включать в себя:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательной деятельности;
 - характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
 - анализ самим обучающимся своей деятельности (заключения о качестве различных работ, в которых принимал личное участие обучающийся, рецензия на статью, проект, исследовательскую работу, благодарственные письма).
- 5.9. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО

- 6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио ведётся с позиций достижения планируемых результатов освоения начального общего образования.
- 6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.
- 6.3. Оценивать материалы Портфолио должен обучающийся с помощью взрослых (родителей (законных представителей), учителя). Начиная со 2 класса обучающийся проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».
- 6.4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются

обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

- 6.5. При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт») (см. *Приложение 2*).
- 6.6. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого учащегося (см. *Приложение 3*).
- 6.7. Количественная оценка материалов складывается из следующих обязательных составляющих:
 - результатов участия в олимпиадах;
 - результатов участия в научно-практических конференциях;
 - результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
 - результатов личностных и метапредметных достижений;
 - динамики развития обучающегося.
- 6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:
 - о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровнях начального общего образования;
 - о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
 - об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.
- 6.9. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других классов; возможно привлечение представителя администрации МБОУ «Излучинская ОНШ»).
- 6.10. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (см. *Приложение 4*). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью МБОУ «Излучинская ОНШ» и сдаются заместителям директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее *Положение о портфолио обучающегося в школе* является нормативным локальным актом МБОУ «Излучинская ОНШ», принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению «О
портфолио обучающегося в
школе»

Наименование образовательной организации

Место для фотографии

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

Приложение 2 к Положению «О
портфолио обучающегося в
школе»

Оценка достижений обучающихся по материалам Портфолио

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах
Публикации			
Документ, подтверждающий публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Школьный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	10
Итого:			19
Максимальный балл по блоку:			50
Олимпиады			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером / победителем Всероссийской олимпиады школьников	Грамота, диплом, сертификат	Школьный	½
		Муниципальный	3/5
		Региональный	5/7
		Всероссийский	9/15
		Международный	15/25
Всего:			33/54
Максимальный балл по блоку:			100
Проекты и исследования			
Документы, подтверждающие, что обучающийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование	Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем (тьютором))	Школьный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
Всего:			40
Максимальный балл по блоку:			100
Творчество			
Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем (тьютором))	Школьный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
Всего:			55
Максимальный балл по блоку:			100
Общий суммарный балл Портфолио:			178
Максимальный балл Портфолио:			350

Приложение 3 к Положению «О
портфолио обучающегося в
школе»

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки
Портфолио обучающегося

(Ф.И.О.)

(полное наименование образовательной организации)

Класс _____

№ п/п	Показатели	Количество баллов по полугодиям		Итоговый балл
		I полугодие	II полугодие	
1	Образовательная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6	Участие в мероприятиях			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и
копий официальных документов, представленных в Портфолио

Дата

Классный руководитель _____

МП

Директор _____

Приложение 4 к Положению
«О портфолио обучающегося
в школе»

Сводная ведомость по результатам оценки Портфолио
обучающихся _____ класса
за _____ учебный год

№ п/п	ФИО обучающихся	Количество баллов по критериям							Итого
		Образовательная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное образование	Участие в мероприятиях практиках	Участие в общественной жизни	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио

Дата _____

Классный руководитель _____

М.П.

Директор школы _____