

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

30.12.2021

№ 837

пгт. Излучинск

Об организации и проведении мероприятий, направленных на противодействие коррупции в 2022 году

В соответствии с Указ Президента РФ от 16 августа 2021г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Федерального закона от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Закона ХМАО-Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в ХМАО-Югре», на основании Постановлений администрации Нижневартовского района № 2292 от 22.12.2021 «Об утверждении Плана противодействию коррупции в Нижневартовском районе на 2022 год»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в учреждении согласно приложению.

2. Долгих В.Ю., специалисту по кадрам, привести в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностные инструкции работников учреждения.

3. Комиссии по противодействию коррупции, привести в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции локальные акты учреждения.

4. Батыровой И.Ю., заместителю директора по дошкольному образованию, Шумковой А.Ф., заместителю директора по методической работе, Ваулиной А.С., документоведу, оформить стенд в учреждении со следующей информацией:

копия лицензии учреждения;

свидетельство о государственной аккредитации,

положение о правилах (порядке) приема на обучение,

режим работы учреждения,

график и порядок приема граждан руководителем по личным вопросам,

план по антикоррупционной деятельности,

телефон доверия «Нет коррупции».

5. Гусевой Ю.В., инженеру, обеспечить:

совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации;

информирование участников образовательного процесса через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении.

6. Даниловой М.Я., заместителю директора по воспитательной работе, включить в план учебно-воспитательной работы:

проведение акций, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией;

организацию конкурсов рисунков «Коррупция глазами детей»; «Я и мои права», плакатов, сочинений с родителями, изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать»).

7. Бондаренко С.В., заместителю директора по учебной работе, Батыровой И.Ю., заместителю директора по дошкольному образованию, Шумковой А.Ф., заместителю директора по методической работе:

7.1.включить в рабочие совещания вопросы по антикоррупционной политике;

7.2.создать единую систему оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:

— аттестации педагогических и руководящих кадров;

— независимой экспертизы оценки воспитания и обучения;

— мониторинговых исследований в сфере образования;

— статистических наблюдений;

— самоанализа деятельности учреждения;

— экспертизы инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;

— создания системы информирования о качестве образования;

— создания единой системы критериев оценки – качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия);

7.3.включить в повестку групповых родительских собраний вопрос о мерах противодействия различным формам проявления коррупции;

7.4.осуществить организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся и воспитанников;

7.5.проводить ежегодный опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставления образовательных услуг.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Шагвалеева

Приложение к письму  
МБОУ «Излучинская ОНШ»  
от 30.12.2021 № 837

Состав комиссии

| № п/п | ФИО             | Должность  |
|-------|-----------------|--|
| 1.    | Бондаренко С.В. | заместитель директора по учебной работе                      |
| 2.    | Данилова М.Я.   | заместитель директора по воспитательной работе               |
| 3.    | Батырова И.Ю.   | заместитель директора по дошкольному образованию             |
| 4.    | Шумкова А.Ф     | заместитель директора по методической работе                 |
| 5.    | Неустроева А.Р. | заместитель директора по административно-хозяйственной части |
| 6.    | Кимаева О.Н.    | главный бухгалтер  |
| 7.    | Дубинина Н.Г.   | заведующий производством                                     |
| 8.    | Горбач М.М.     | заведующий хозяйством  |
| 9.    | Сабирова С.Н.   | председатель Первичной профсоюзной организации               |