



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2017

№ 753

г. Нижневартовск

Об утверждении Положения о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2007 года № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и ее выплаты»:

1. Утвердить Положение о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления:

главы района от 13.06.2007 № 689 «Об утверждении Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

администрации района от 01.08.2011 № 1295 «О внесении изменений в постановление главы района от 13.06.2007 № 689 «Об утверждении Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 05.03.2014 № 365 «О внесении изменений в постановление главы района от 13.06.2007 № 689 «Об утверждении Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 19.05.2015 № 851 «О внесении изменений в постановление главы района от 13.06.2007 № 689 «Об утверждении Положения о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

3. Архивному отделу администрации района (Н.В. Ивлева) внести информационную справку в оригинал постановления главы района от 13.06.2007 № 689.

4. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

5. Пресс-службе администрации района (А.В. Мартынова) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья».

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам О.В. Липунову.

Глава района

Б.А. Саломатин

Положение
о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

1. Положение о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Положение) устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – компенсация, организация), сроки обращения за компенсацией, регулирует деятельность по назначению и предоставлению компенсации.

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним в организации, обращается в эту организацию и представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Положению;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;

копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, в отношении которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);

копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации (в случае принятия решения, указанного в пункте 14 Порядка);

справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет (ежегодно в сентябре).

3. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

4. Представленные в соответствии с пунктом 2 Положения документы организация регистрирует в соответствующем журнале и направляет в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации в управление образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

Работник организации, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме согласно приложению 2 к Положению.

5. Решение о назначении (изменении размера) компенсации принимает Управление не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2 Положения.

6. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

7. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

В случае увеличения размера компенсации, не полученную родителем (законным представителем), часть компенсации выплачивает Управление за время, прошедшее с момента наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на ее получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

8. Основанием для отказа в назначении компенсации является непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 Положения, либо представление им недостоверных сведений. О принятии решения об отказе в назначении компенсации Управление в течение 3 дней уведомляет родителя (законного представителя) письменно либо по почте заказным письмом с уведомлением.

9. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) Управления, в том числе принятых решений по назначению, отказу в назначении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации.

11. Для предоставления компенсации в одной из форм, указанных в пункте 13 Положения, родитель (законный представитель) представляет в организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение

им родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организацию ежемесячно до 10 числа:

чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель);

иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

12. В случае идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка подтверждением внесения родительской платы родителем является бухгалтерская выписка (справка) организации.

13. Компенсация предоставляется ежемесячно в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

перечисление на лицевой счет банковской карты;

почтовый перевод;

наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком).

14. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организацию с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с организацией, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком и представления документов, указанных в пункте 11 Положения, Управление возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

15. Для предоставления компенсации:

15.1. Организация ведет реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию.

15.2. Управление:

формирует сводный реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию, за исключением случаев, когда право перечисления компенсации передано организации;

определяет периодичность предоставления справок, необходимых для получения компенсации;

несет ответственность в установленном порядке за целевое использование средств субвенции, предоставляемой местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры передаваемого отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации (далее – субвенция);

представляет в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчеты об использовании субвенции по форме и в сроки, установленные Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.