

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
от 29.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
от 05.09.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Излучинская ОНШ»
от 06.09.2022 № 649

Положение 5.2

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, п.3 ст. 28, п. 6 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее - Учреждение), нормативными актами регионального и муниципального законодательства в области защиты прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.
- 1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников Учреждения. В его состав обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.
- 1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
соблюдения конфиденциальности полученной информации;
обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

- 2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.
- 2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
- мониторинг состояния проблем правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних, защиты прав детей;
 - создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - организация персонифицированного (внутришкольного) учета.

3. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
- безнадзорные, беспризорные;
 - склонные к бродяжничеству;
 - употребляющие алкогольные напитки, табачные изделия, психоактивные вещества;
 - состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - состоящие на внутришкольном учете;
 - нарушающие правила для обучающихся Учреждения.
- 3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в учебный период (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

- 4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.
- 4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой Учреждения и района.
- 4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.
 Приказ о создании Совета профилактики.
 Положение о Совете профилактики.
 Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
 Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете.
 Списки обучающихся, семей состоящих на учете.
- 4.6. Совет профилактики подотчетен директору Учреждения.
- 4.7. Протокол записывается председателем СП и секретарем.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
 изучает уровень правонарушений среди обучающихся Учреждения;
 изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
 выявляет детей с девиациями в поведении;
 определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.
- 5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся:

рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет ее (его) на утверждение директору Учреждения;

направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

осуществляет постановку на внутришкольный учет и снятие обучающегося с внутришкольного учета в школе;

организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, действующие в Учреждении, районе;

осуществляет профилактическую работу с семьями, состоящими на профилактическом учете;

заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

информирует директора Учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников Учреждения;

определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Учреждения, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством Учреждения;

оказывает психолого-педагогическую помощь обучающимся, родителям или лицам, их заменяющим;

организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Совет профилактики обязан:

разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и безнадзорности обучающихся;

способствовать повышению эффективности работы Учреждения по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, употреблению запрещённых веществ (алкоголь, табак, наркотические вещества и др.)

анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

6.2. Совет профилактики имеет право:

выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей, или лиц их заменяющих.

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.