

СОГЛАСОВАНО  
Протокол №2 от 16.11.2022  
заседания Совета родителей

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 2 от 17.11.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБОУ «Излучинская ОНШ»  
от 17.11.2022 № 845

## **Положение 5.14.**

# **О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПО УЧЁТУ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Закон № 120-ФЗ), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 года № АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», приказом управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района» от 03.11.2022 №459 «О порядке работы по учету отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, психолого-педагогическому сопровождению и межведомственному информированию уполномоченных органов и учреждений системы профилактики», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее - Учреждение), с учётом мнения Педагогического совета, Совета родителей.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.
- 1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:  
обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними

работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

*безнадзорный* – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;

*беспризорный* – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

*несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке представляющей опасность для жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

*обучающийся с девиантным поведением* – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со ст.5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

*индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся с девиантным поведением, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений или антиобщественных действий;

*данные об обучающихся с девиантным поведением* – любая информация, относящаяся к обучающемуся с девиантным поведением;

*девиантное поведение* – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

*персонифицированный (внутришкольный) учет обучающихся* – совокупность действий (операций), совершаемых образовательными организациями, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

### **3. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ УЧЕТУ В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя Учреждения, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

### **4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об

организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

- 4.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения является решение руководителя или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа Учреждения.
- 4.3. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем Учреждения заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

## **5. ПОРЯДОК ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 5.1. Поступившие в Учреждение из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя Учреждения «Для постановки на внутришкольный учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Реестре учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Учреждении (приложение № 4) (далее – Реестр (журнал) учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Учреждении возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Ведение Реестра (журнала) учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.
- 5.2. В случае поступления в Учреждение информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Учреждения указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог, либо классный руководитель обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения направляют руководителю или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган Учреждения обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Учреждения (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Реестр (журнал) учета.

Решение руководителя Учреждения оформляется приказом.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа Учреждения может оформляться в виде протокола заседания, либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

5.3. В соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 5.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом Учреждения, установленную пунктом 5.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

5.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

- 5.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Учреждением во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.
- 5.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем Учреждения. По инициативе Учреждения также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.
- 5.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в Учреждении, формируются профилактические карты (приложение 7). К профилактической карте несовершеннолетнего приобщаются:
- копия приказа о постановке на персонифицированный внутришкольный учет;
  - документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
  - сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
  - акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
  - акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
  - характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
  - сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
  - сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
  - сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
  - планы, программы и иные документы, включающие индивидуальную работу в отношении несовершеннолетнего (коррекционно-развивающие занятия, вовлечение в общественно значимую деятельность, в общешкольные мероприятия, мероприятия профилактической

направленности и др.) классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Учреждения и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Учреждении (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

- 4.8. В рамках персонифицированного внутришкольного учета создается банк данных (реестр) об обучающихся. Информация по учету обучающихся и их семей, сведения о которых включены в банк данных (реестр), подлежит хранению не менее пяти лет и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

## **6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Учреждении являются:
- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
  - б) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.
- 6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной

профилактической работы, информации от территориального органа внутренних дел.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю Учреждения или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган Учреждения, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Учреждения (куратора);

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Реестр (журнал) учета.

Решение руководителя Учреждения оформляется приказом.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа Учреждения оформляется в виде протокола заседания, либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя Учреждения, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Реестре (журнале) учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Учреждении с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную



(муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЮ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 7.1. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).  
Формирование и использование данных учета осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.2. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Учреждения и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом Учреждения (например, Советом профилактики).
- 7.3. Ведение учета, а также формирование профилактических карт, несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом Учреждения, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем Учреждения возложены обязанности по ведению учета.
- 7.4. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем Учреждения, а также лицом, на которое руководителем возложены указанные обязанности. Руководителю или лицом, ответственным за осуществление индивидуальной профилактической работы, направлять результаты мониторинга профилактической работы Учреждения в отдел дополнительного образования и воспитательной работы управления образования и молодежной политики администрации района (приложение № 8), 1 раз в полугодие.
- 7.5. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем Учреждения в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение 1 к Положению «О  
порядке работы по учету отдельных  
категорий несовершеннолетних»

**ФОРМА УЧЕТА**

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится  
индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Излучинская ОНШ»**

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

<b>Количество несовершеннолетних, в отношении которых</b>	<b>№ строки</b>	<b>1 - 4 классы</b>
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01	
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02	
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03	
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04	
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05	
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06	
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07	
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08	
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09	
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	10	
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11	
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12	
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	13	
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	14	

организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	15	
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	16	
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	17	
из них: <i>(из строк 01, 05, 09)</i> организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18	
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП <i>(за отчетный период)</i>	19	
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (Совета профилактики) <i>(за отчетный период)</i>	20	

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



\* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
  - 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
  - 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
  - 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
  - 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
  - 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
  - 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
  - 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
  - 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
  - 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
  - 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
  - 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
  - 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
  - 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
  - 14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:
- 15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
  - 16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
  - 17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
  - 18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
  - 19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;
  - 20) иные (основание указывается в форме)
-

\*\* Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;
- 2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;
- 3 – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;
- 4 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;
- 5 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);
- 6 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;
- 7 – иные субъекты.

---

\*\*\* Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

- а) по причине завершения обучения;
- б) по причине смены образовательной организации;
- в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(должность)

---

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3 к Положению «О порядке работы по учету отдельных категорий несовершеннолетних»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам проведенной проверки**  
**жалоб, заявлений или других сообщений**  
**в отношении несовершеннолетнего обучающегося**  
**МБОУ «Излучинская ОНШ»**

По результатам проверки, проведенной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
сотрудниками: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)  
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_  
(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;

совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя,

\_\_\_\_\_  
отчество

несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование класса (группы))

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

\_\_\_\_\_  
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

**По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: \_\_\_\_\_**

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

**в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего (ФИО)** \_\_\_\_\_ в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с пунктом 3.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\* В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.



Приложение 4 к Положению «О порядке работы по учету отдельных категорий несовершеннолетних»

**Реестр (журнал учета)  
отдельных категорий несовершеннолетних, в отношении которых проводится  
индивидуальная профилактическая работа  
МБОУ «Излучинская ОНШ»**

№	ФИО ребенка, дата рождения, класс	ФИО родителей (законных представителей), адрес проживания	Перечень проблем у несовершеннолетнего	Дата и основание проведения индивидуальной профилактической работы <i>(постановление КДНиЗП, приказ ОУ)</i>	Сведения о корректировке или продлении индивидуальной профилактической работы (дата) с указанием принятого решения	Дата и основание прекращения индивидуальной профилактической работы <i>(постановление КДНиЗП, приказ ОУ)</i>	Примечание <i>(организация, в которую передана информация о прекращении учета)</i>
1							
2							
3							
4							

**Приложение 5 к Положению «О  
порядке работы по учету отдельных  
категорий несовершеннолетних»**

**(Должность руководителя Учреждения,  
Фамилия, имя, отчество)**

**(наименование подразделения (органа),  
созданного в образовательной организации в целях  
организации работы по профилактике  
безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних обучающихся)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости учета несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту  
проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания  
несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании \_\_\_\_\_.

(указать соответствующий подпункт пункта 3.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для  
учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты,  
подтверждающие обстоятельства,  
указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение 6 к Положению «О  
порядке работы по учету отдельных  
категорий несовершеннолетних»

(Должность руководителя Учреждения,  
Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа),  
созданного в учреждении в целях организации  
работы по профилактике безнадзорности и  
правонарушений среди несовершеннолетних  
обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса  
(группы))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту  
проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания  
несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и  
иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих  
безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и  
(или) в социально-педагогической реабилитации на  
основании \_\_\_\_\_.  
(указать соответствующий подпункт пункта 6.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего,  
подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для  
прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные  
факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение 7 к Положению «О порядке работы по учету отдельных категорий несовершеннолетних»

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (ЕЙ),  
В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО (ОЙ) ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Дата и основание включения в Реестр	
Дата заслушивания эффективности реализации ИПР	
Дата и основание исключения из Реестра	
Вид учета (КДНиЗП, ПДН МОМВД, ВШУ)	

1.	ФИО	
2.	Дата рождения:	
3.	Адреса регистрации, фактического проживания:	
4.	Образовательное учреждение, класс	
5.	Занятость в свободное время:	
6.	Наставник (при наличии)	
7.	Сведения о родителях (законных представителях), членах семьи:	
	Мать: Адрес:	
	Отец: Адрес:	
	Сведения о иных лицах, входящих в ближайшее окружение подростка	
8.	Даты посещения по месту жительства	
9.	Индивидуальные особенности несовершеннолетнего	

10. Когда и за что обсуждался на заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Совете профилактики, иная информация о подростке:

Дата	Информация

Ответственный специалист за ведение профилактической карты

Приложение 8 к Положению «О порядке работы по учету отдельных категорий несовершеннолетних»

**Показатели рейтинга  
муниципальных общеобразовательных организаций района,**

*которые исчисляются с учетом численности обучающихся:*

несовершеннолетних, не совершивших правонарушений в течение учебного года (по 0,005 балла за каждого обучающегося);

несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в образовательных организациях (ВШУ, КДНиЗП, ПДН МОМВД) (по 0,05 балла за каждого обучающегося);

несовершеннолетних, состоящих в органах внутренних дел (по 0,5 балла за каждого обучающегося);

несовершеннолетних, направленных в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (по 1 баллу за каждого обучающегося).

**Мониторинг эффективности профилактической работы  
в муниципальных общеобразовательных организациях района**

№ п/п	Показатели	Количество обучающихся по показателю	Доля от общего количества обучающихся в образовательной организации по показателю (%)
1	Общее количество обучающихся в образовательной организации		
2	Общее количество несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета (ВШУ, КДНиЗП, ПДН МОМВД), из них:		
	ВШУ		
	КДНиЗП		
	ПДН МОМВД		
	уклоняющихся от обучения		
	находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении		
	склонных к правонарушениям		
	состоят на учете первый год		
	состоят на учете 1-2 года		
	состоят на учете более 2-х лет		
	включены в систему дополнительного образования		
	охвачены организованными летними формами занятости, из них:		
	организован отдых		
	организована трудовая занятость		
3	Количество обучающихся, направленных в специальные учреждения закрытого типа		
4	Количество несовершеннолетних, не совершивших правонарушений в течение учебного года		