

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 2 от 17.11.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБОУ «Излучинская ОНШ»  
от 18.11.2022 № 852

## **Положение 3.46.**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об организации обучения на дому (далее – Положение) разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 41, 79, Приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 06.03.2012 г. № 209 «Об утверждении примерных учебных планов по предоставлению образовательной услуги с использованием дистанционных технологий для детей-инвалидов, обучающихся на дому», Приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО Югры от 13.08.2015 г. № 1087 «Об утверждении примерных учебных планов образовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования на территории Ханты Мансийского автономного округа – Югры для детей с ограниченными возможностями здоровья».
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Излучинская ОНШ»
- 1.3. Настоящее положение определяет правила регламентации и оформления отношений МБОУ «Излучинская ОНШ» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам начального общего образования) на дому.
- 1.4. Организация индивидуального обучения больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

#### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

- 2.1. Основанием для организации обучения на дому являются медицинское заключение врачебной комиссии и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Излучинская ОНШ».
- 2.2. Сроки организации обучения на дому обучающегося регламентируются

- сроками действия медицинского заключения.
- 2.3. На основании представленных документов директором МБОУ «Излучинская ОНШ» издается приказ «Об индивидуальном обучении детей на дому».
  - 2.4. Организация обучения на дому регламентируется:
    - индивидуальным учебным планом;
    - индивидуальным расписанием занятий;
    - годовым календарным учебным графиком.
  - 2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включать предметы учебного плана и внеурочной деятельности МБОУ «Излучинская ОНШ».
  - 2.6. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебной работе на основе учебного плана МБОУ «Излучинская ОНШ» с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями. Согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора МБОУ «Излучинская ОНШ».
  - 2.7. Заместителем директора по учебной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора МБОУ «Излучинская ОНШ».
  - 2.8. При назначении педагогических работников для работы с обучающимся на дому по индивидуальному учебному плану преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе или по данной программе.
  - 2.9. Классным руководителем обучающегося ведется ЭКЖ (электронный классный журнал) и журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.
  - 2.10. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому и выполнением учебных программ отвечает заместитель директора по учебной работе.
  - 2.11. Данные о текущей успеваемости обучающегося на дому, результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в электронный классный журнал (ЭКЖ) соответствующего класса.
  - 2.12. Обучение на дому организуется педагогическими работниками в виде классно-урочных, самостоятельных занятий.
  - 2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому и при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.
  - 2.14. Выбор форм и вариантов проведения занятий, соотношение групповой и

самостоятельной работы определяются МБОУ «Излучинская ОНШ» в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей доставки обучающегося в МБОУ «Излучинская ОНШ» и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Обучающийся имеет право:
  - на получение общего образования в соответствии с государственным стандартом;
  - пользоваться академическими правами обучающихся.
- 3.3. Обязанности обучающегося:
  - выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам.
  - выполнять Устав МБОУ «Излучинская ОНШ», Правила внутреннего распорядка лицея, Правила для обучающихся и иные локальные акты, регламентирующие её деятельность.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
  - защищать законные права ребенка;
  - выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ТПМПК (при их наличии) формы обучения;
  - получать в доступной форме информацию о результатах освоения обучающимися программы;
  - присутствовать на учебных занятиях;
  - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ «Излучинская ОНШ».
- 3.5. Обязанности родителей:
  - обеспечить условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
  - обеспечить выполнение обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам, участвовать в воспитательном процессе обучающегося;
  - выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава МБОУ «Излучинская ОНШ», Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов МБОУ «Излучинская ОНШ»,

регламентирующих его деятельность;

- своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать об их изменении;
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

### 3.6. Обязанности учителя:

- выполнять программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника (или электронного дневника и журнала) учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, запись домашних заданий).

### 3.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенком, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, в том числе с использованием возможностей информационной системы «Электронный журнал»;
- вовлекать больного ребёнка во внеклассные мероприятия в зависимости от физического и психического состояния.

### 3.8. Обязанности администрации:

- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

### 3.9. Администрация МБОУ «Излучинская ОНШ» имеет право:

- вносить изменения в учебный план, расписание занятий по согласованию с родителями (законными представителями).

## **4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ДОМУ**

4.1. Обучающийся на дому по индивидуальному учебному плану, аттестуется по четвертям и по итогам учебного года. Для него организуется промежуточная аттестация.

4.2. Для учета текущей успеваемости обучающегося на дому ведется индивидуальный журнал, в которой фиксируются темы занятий и выставляются полученные им оценки, которые переносятся в

электронный классный журнал (ЭКЖ) в соответствии с изучаемыми темами.

- 4.3. На основании результатов промежуточной аттестации, итоговых отметок, решением педагогического совета обучающийся переводится в следующий класс.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящее *Положение об организации обучения на дому* является локальным, нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Излучинская ОНШ».
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.