

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 16.09.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Излучинская ОНШ»
от 26.09.2022 № 710

Положение 3.16.

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ И ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2022 года (ст.28 п.11), ФГОС начального общего образования и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями на 18 июля 2022 года), Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле» с изменениями на 11 июня 2021 года в Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Излучинская ОНШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ «Излучинская ОНШ».
- 1.2. Данное Положение определяет общие правила проведения процедуры учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ НОО в МБОУ «Излучинская ОНШ», устанавливает порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся.
- 1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:
 - *индивидуальное образовательное достижение обучающегося* – результат освоения обучающимся НОО, а также дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;
 - *личное дело* – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МБОУ «Излучинская ОНШ»;

- *портфолио обучающегося* – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности.
- 1.4. При ведении индивидуального учета результатов освоения обучающимися школы образовательных программ обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных.
 - 1.5. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях в образовательной организации утверждается на Педагогическом совете МБОУ «Излучинская ОНШ», приказом директора школы и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.
 - 1.6. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной организации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями ФГОС.
 - 1.7. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ являются:
 - сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на уровне начального обучения;
 - мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
 - установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС и основными образовательными программами начального общего образования;
 - создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. МБОУ «Излучинская ОНШ» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования на электронных носителях.
- 2.2. Все преподаватели школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах. Оценки в электронный дневник дублируются автоматически, классный руководитель обязан выдать обучающимся и их родителям (законным представителям) логин и пароль для доступа к ресурсу.

- 2.3. Педагоги МБОУ «Излучинская ОНШ» несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.
- 2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.
- 2.5. Форма индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования определяется решением Педагогического совета, родительским собранием и утверждается приказом директора МБОУ «Излучинская ОНШ».
- 2.6. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться соответствующим Положением об электронном классном журнале, утвержденным приказом директора МБОУ «Излучинская ОНШ».
- 2.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.
- 2.8. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.
- 2.9. Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ обучающимся.
- 2.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается приказом директора школы.

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего

образования включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

- 3.2. Система учета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:
- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
 - поддержку учебной мотивации обучающихся;
 - получение, накопление и предоставление всем участникам образовательной деятельности информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
 - основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования;
 - объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.
- 3.3. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:
- учебные достижения;
 - достижения по программам внеурочной деятельности;
 - личностные образовательные результаты.
- 3.4. К учебным достижениям обучающихся относятся:
- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
 - результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана;
 - достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.
- 3.5. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:
- предметные и метапредметные результаты освоения программ внеурочной деятельности;
 - результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, конференциях, соревнованиях;
 - результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - сдача норм физкультурного комплекса.
- 3.6. К личностным образовательным результатам относятся:
- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
 - толерантность в отношении других культур, народов, религий;
 - ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
 - самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
 - опыт проектирования своей социальной роли;
 - осознание и развитие личностных смыслов учения;
 - готовность и способность к самообразованию;
 - участие в работе органов ученического самоуправления;

- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

4. ПРОЦЕДУРА ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

- 4.1. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебной четверти по предметам учебного плана МБОУ «Излучинская ОНШ» основной образовательной программы начального общего образования.
- 4.2. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.
- 4.3. Оценивание ответов и работ обучающегося в МБОУ «Излучинская ОНШ» осуществляется по пятибалльной системе и регламентировано Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).
- 4.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

- 5.1. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана МБОУ «Излучинская ОНШ» основной образовательной программы начального общего образования на конец учебной четверти, учебного года.
- 5.2. Выставление четвертных результатов освоения обучающимся предметов учебного плана основной образовательной программы начального общего образования осуществляется по пятибалльной системе, кроме предметов учебного плана 1-ых классов.
- 5.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «Излучинская ОНШ» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 5.4. Отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти. Отметка за учебный год выставляется на основании четвертных отметок с

учётом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

- 5.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.6. Выставление четвертных результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по уровневому подходу к содержанию оценки и инструментарию для оценки достигнутых результатов:

Уровни успешности	Критерии и показатели	Оценка результата	Отметка в баллах
Высокий уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области.	отлично	отметка «5»
Повышенный уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области.	хорошо	отметка «4»
Базовый уровень	Ученик демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач.	удовлетворительно	отметка «3»
Пониженный уровень	Отсутствие систематической базовой подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.	неудовлетворительно	отметка «2»
Низкий уровень	Наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету, обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению.	неудовлетворительно	отметка: «1»

- 5.7. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно приказом директора общеобразовательной организации и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до ее начала, график проведения промежуточной аттестации вывешивается на

информационных стендах не позднее чем за 2 недели до начала аттестации и размещается на официальном сайте МБОУ «Излучинская ОНШ».

6. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Под индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности понимается процедура накопления и систематизации информации об образовательных достижениях обучающегося во внеурочное время. Формами учета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности являются:
- участие в выставках, конкурсах, соревнованиях;
 - активность участия в проектах и иных видах внеурочной деятельности;
 - творческий отчет;
 - портфолио;
 - характеристика обучающегося;
 - анализ психолого-педагогических исследований.
- 7.2. Достиженные результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности имеют наглядно-документальное выражение: единица портфолио (дипломы, сертификаты, грамоты и т.п., подтверждающие факты индивидуальных образовательных достижений учащихся во внеурочной деятельности);
- стендовая презентация;
 - выставка;
 - индивидуальный проект обучающегося.
- 7.3. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:
- журналах внеурочных занятий;
 - листах/ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
 - программированных шаблонах/таблиц.
- 7.4. К документам, подтверждающим индивидуальные результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности относятся:
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
 - грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/сорязаниях, в творческих конкурсах и т.п.;
 - сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т.п.;
 - свидетельства, удостоверения.
- 7.5. Учет индивидуальных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется под контролем заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Излучинская ОНШ».

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 8.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования отражаются в МБОУ «Излучинская ОНШ» на бумажных и (или) электронных носителях.
- 8.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы начального общего образования, относятся:
 - классные журналы;
 - личные дела обучающихся;
 - портфолио обучающегося.
- 8.3. К электронным носителям относится электронный журнал и его резервные копии, которые снимаются ответственным за ведение журнала по окончании каждого учебного периода. В классных электронных журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования.
- 8.4. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы начального общего образования, относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные носители.
- 8.5. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования определяется решением администрации МБОУ «Излучинская ОНШ», педагогом, решением Методического объединения или Педагогического совета, родительским собранием.
- 8.6. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся фиксируются учителями в классном журнале.
- 8.7. Ведение классных журналов регламентируется Положением по ведению классного журнала, принятым в МБОУ «Излучинская ОНШ» в установленном порядке.
- 8.8. В классных журналах отражается балльное текущее, четвертное, годовое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.
- 8.9. Внесение исправлений в четвертные, годовые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат учителя заверяются печатью МБОУ «Излучинская ОНШ» для документов.

- 8.10. Корректность ведения классного журнала успеваемости подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы.
- 8.11. Классные журналы хранятся в течение 5 лет.
- 8.12. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана МБОУ «Излучинская ОНШ» начального общего образования. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются печатью МБОУ «Излучинская ОНШ» и подписью классного руководителя.
- 8.13. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору общеобразовательной организации.
- 8.14. В дневниках обучающихся выставляется по пятибалльной системе текущее, промежуточное (четвертное, годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.
- 8.15. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник обучающегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (законного представителя).
- 8.16. Тетради для контрольных работ обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.
- 8.17. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов — заместитель директора по учебной работе.
- 8.18. В электронных журналах и электронных дневниках учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме отметок.
- 8.19. Порядок ведение электронного журнала и порядка учёта в них индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательной программы регламентируется Положением о ведении электронных дневников и журналов.
- 8.20. Портфолио обучающегося является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование

качества образования. Структура, содержание портфолио обучающегося МБОУ «Излучинская ОНШ» регламентировано Положением о портфолио обучающегося образовательной организации.

9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧЕТЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 9.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 9.2. База данных по оценке качества образования хранится в МБОУ «Излучинская ОНШ» на бумажном и (или) электронном носителе у заместителя директора по учебной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.
- 9.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на Педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях Методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.
- 9.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.
- 9.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды МБОУ «Излучинская ОНШ», используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Хранение обязательных бумажных и (или) электронных носителей об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в архиве МБОУ «Излучинская ОНШ», в соответствии с утверждённой номенклатурой дел школы.
- 9.7. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебной работе, который передает данную информацию делопроизводителю, откуда информация поступает на хранение в архив.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее *Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрений обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях* является локальным, нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Излучинская ОНШ».
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.