

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5 от 06.04.2023

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
от 06.04.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Излучинская ОНШ»
от 07.04.2023 № 218

Положение 1.1.4

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч. 6, ст.30. п.3), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее – Учреждение), регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения.
- 1.2. Совет родителей создан с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.
- 1.4. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5. Численный состав Совета родителей определяется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом по Учреждению. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.
- 1.6. Совет родителей организует свою работу следующим образом:
 - на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов совета родителей, постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
 - составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Учреждением;
 - принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета родителей, с целью реализации

которых издается приказ по Учреждению.

- 1.8. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Содействие руководству Учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).
- 2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.
- 2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 3.1. Координирует деятельность родительских советов класса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей.
- 3.6. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, совет родителей имеет право:
 - вносить предложения руководству и другим органам самоуправления

Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 обращаться за разъяснениями в организации системы образования;
 заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления;

принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций.

- 4.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Совет родителей отвечает за:
 выполнение плана работы;
 выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
 установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

- 6.5. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.
- 7.2. Протоколы хранятся в кабинете воспитательной службы Учреждения. Срок хранения 3 года.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или избранного секретаря Совета родителей.