

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРОТОКОЛ**

29.02.2024

№ 4

пгт. Излучинск

**Заседания Управляющего совета**

Председатель: Мельник О.А.

Секретарь: Вульф Ю.А.

Присутствовали: Петушкова М.В., Заводская И.В., Шагвалеева Е.В., Данилова М.Я., Сабирова С.Н., Куринной А.Г., Дорогойченкова Е.В., Асеткина В.М., Гончар Т.А., Татыева А.И., Давыдова В.В., Григорьева Е.С., Михеева Е.Л.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы секретаря Управляющего совета.
2. О внесении изменений в состав Управляющего совета комиссии по работе с родителями и местным сообществом.
- 3.Профилактическая работа с семьей по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, соблюдению прав ребенка в семье и школе. Докладчик – Данилова М.Я., заместитель директора по воспитательной работе.
4. Подготовка ко Дню рождения школы.  
Докладчик – Данилова М.Я., заместитель директора по воспитательной работе.
5. Итоги промежуточного мониторинга качества образования в ОУ.  
Докладчик – Бондаренко С.В, заместитель директора по учебной работе.
6. Проверка качества горячего питания в школьной столовой.  
Докладчик – Андреева А.А., специалист по охране труда.
7. Отчет по исполнению бюджета школы за 2023 год.  
Докладчик – Кимаева О.Н., главный бухгалтер.
8. Распределение стимулирующего фонда сотрудникам школы.  
Докладчик – Мельник О.А., председатель Управляющего совета.
9. Об участии школы в муниципальном конкурсе Управляющих советов образовательных учреждений.  
Докладчик – Данилова М.Я., заместитель директора по воспитательной работе.
10. Об утверждении Публичного отчета учреждения.

Докладчик – Жукова Э.Д., методист.

### 1. СЛУШАЛИ:

Шагвалееву Е.В. – предложила кандидатуру для избрания секретарем Управляющего совета, в связи с временной нетрудоспособностью секретаря Управляющего совета Ваулиной А.С.

Были оглашены следующие кандидатуры на секретаря Управляющего совета:

№ п/п	ФИО членов Совета	Категория
1.	Вульф Юлия Анатольевна	Документовед
2.	Показаньев Андрей Сергеевич	Делопроизводитель

Проведено голосование: Вульф Ю.А., – 10 голосов, Показаньев А.С. – 4 голоса.

### 1. РЕШИЛИ:

1.1. Согласовать кандидатуру Вульф Ю.А. на секретаря Управляющего совета.

Проголосовало 14 человек. За – 14, против – 0, воздержались – 0.

### 2. СЛУШАЛИ:

Шагвалееву Е.В. – предложила внести изменения в состав Управляющего совета на основании заявления о выбытии из состава Управляющего совета Иващенко А.Д. по причине занятости на работе. Были оглашены следующие кандидатуры:

№ п/п	ФИО членов Совета	Категория
1.	Кыналы Наталья Сергеевна	Родитель НШ
2.	Босикова Ульяна Юрьевна	Родитель НШ
3.	Долгорукова Татьяна Викторовна	Родитель НШ

Проведено голосование: Кыналы Н.С. – 3 голоса, Босикова У.Ю. – 3 голоса, Долгорукова Т.В. – 8 голосов.

Предложила внести изменения в состав комиссии по работе с родителями и местным сообществом. Заменить Иващенко А.Д. на Долгорукову Т.В.

### 2. РЕШИЛИ:

2.1. Согласовать кандидатуру Долгоруковой Т.В. на включение в Управляющий совет.

2.2. Исключить из состава Управляющего совета на основании заявления в связи с выбытием детей из учреждения Иващенко А.Д.

2.3. Утвердить состав совета, состав комиссий.

Проголосовало 14 человек. За – 14, против – 0, воздержались – 0.

**3. СЛУШАЛИ:** Данилову М.Я. – ознакомила с профилактической работой в ОУ по предупреждению правонарушений, соблюдению прав ребёнка в семье и школе. Проводится комплексная работа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Реализованы мероприятия:

- профилактические акции «Защитить и уберечь»;

- месячник правовой помощи детям, в ходе которого реализован комплекс мероприятий по правовому просвещению и выработке навыков правильного поведения в трудных жизненных ситуациях;

- беседы инспектора ПДН и инспектора ГИБДД с учащимися 1-4 классов (профилактика вредных привычек, профилактика вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, предупреждение ЧС с детьми);

- профилактические инструктажи по правилам поведения в общественных местах и соблюдению комендантского часа для обучающихся 1-4 классов;

- классные часы с учащимися 1-4 классов об ответственности и правовых гарантиях с представлением рекомендаций («Как защитить свои права?», «Как уберечь себя от беды?», «Как себя вести в трудных жизненных ситуациях?», «Твои права и обязанности», «Телефоны доверия», «Всероссийский день правовой помощи детям- 20 ноября»);

- родительские собрания;

- рассмотрение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике жестокого обращения с детьми, пропаганде ЗОЖ, духовно-нравственного воспитания на педагогических советах, родительских собраниях («Соблюдение прав ребёнка в семье», «Ответственность родителей за обучение, воспитание, содержание несовершеннолетних», «Предупреждение чрезвычайных происшествий с детьми, преступлений в отношении несовершеннолетних») с приглашением представителей субъектов профилактики;

- работа совета профилактики школы;

- работа службы примирения школы, почты доверия;

- размещение листовок-вкладышей с телефонами доверия служб системы профилактики в дневниках обучающихся.

В учреждении проведены мероприятия с педагогами, обучающимися и родителями в период с 07.02.2024 по 14.02.2024 по предупреждению терактов и иных преступлений террористической направленности, информирования о способах и формах распространения ложных сведений, направленных на формирование конфликтных ситуаций в межнациональных и межконфессиональных отношениях, а также возникновение массовых антиобщественных проявлений. (Педсовет, классные часы и ознакомление в родительских чатах с видеороликами и буклетами).

В ходе педагогического совета 09.02.2024 проведена разъяснительная работа с педагогами по порядку выявления среди обучающихся приверженцев деструктивных течений («Буллинга», «Колумбайна», «Скулшутинга» и т.д.) и оказания психолого - педагогической помощи при выявлении.

### **3. РЕШИЛИ:**

3.1. Принять полученную информацию к сведению.

Проголосовало 14 человек. За – 14, против – 0, воздержались – 0.

#### 4. СЛУШАЛИ:

Данилову М.Я – сообщила о запланированных мероприятиях ко Дню рождения школы: концерт «С Днём рождения, школа!», выставка рисунков «Моя любимая школа», «Папа, мама, я - спортивная семья!».

#### 4. РЕШИЛИ:

4.1. Принять полученную информацию к сведению.

Проголосовало 14 человек. За – 14, против – 0, воздержались – 0.

#### 5. СЛУШАЛИ:

Бондаренко С.В. – познакомила с итогами промежуточного мониторинга качества образования.

По итогам проверки электронных классных журналов сделан анализ общей успеваемости и качества обученности по классам и школе, по предметам за 2 четверть 2023/2024 учебного года. На конец 2 четверти обучалось 216 человек, из них отличников – **12 человек**, закончили 2 четверть на «4» и «5» **61 обучающийся, что составило качество обучения 46%, успеваемость – 100%**

Есть обучающиеся, имеющие одну «3» по предметам – 20 человек.

Отметить 100% общую успеваемость у следующих учителей:

Прокопчук Л.В., 2 а класс;

Нураевой Д.С., 2 б класс;

Аблахатовой Г.С., 3 а класс;

Самолук И.В., 3 б класс;

Кыналы В.Д., 4 а класс;

Хуснудиновой Н.Г., 4 б класс;

Сидоровой Ю.А., 4 в класс;

Сивер Н.Н., учителя английского языка;

Итченко С.Д., учителя физической культуры;

Окуновой Л.А., учителя музыки.

По итогам 2 четверти обеспечили высокий уровень качественной успеваемости (65% и выше) следующие классные руководители и учителя:

Прокопчук Л.В., 2 а класс – 78%;

Нураевой Д.С., 2 б класс – 94%;

Аблахатовой Г.С., 3 а класс – 75%;

Самолук И.В., 3 б класс – 92%;

Кыналы В.Д., 4 а класс – 80%;

Хуснудиновой Н.Г., 4 б класс – 85%;

Сидоровой Ю.А., 4 в класс – 78%;

Итченко С.Д., учитель физического воспитания - 100% во 2-4 классах,

Окуновой Л.А., учитель музыки - 100% во 2-4 классах.

Отметить средний уровень качественной обученности у Сивер Н.Н., учителя английского языка во 2-4 классы - 50%.

Надо отметить, что качество обученности (46%) осталось на прежнем уровне по сравнению с 1 четвертью 2023/2024 учебного года (46%). Общая успеваемость - 100%, осталась на прежнем уровне по сравнению с 1 четвертью

2023/2024 учебным годом. Уровень обученности по предметам находится на допустимом уровне.

### **5. РЕШИЛИ:**

5.1. Принять полученную информацию к сведению.

Проголосовало 14 человек. За – 14, против – 0, воздержались – 0.

### **6. СЛУШАЛИ:**

Андрееву А.А. – предоставила результаты проверки качества горячего питания в школьной столовой. За период с сентября 2023 года по февраль 2024 года комиссией было проведено 3 плановых проверки с привлечением родительской общественности по горячему питанию в школьной столовой комиссия в составе: заведующего производством, старшего повара, медицинского работника, специалиста по охране труда, родительской общественности. В ходе проверки было выявлено: в школе организовано 2-х разовое горячее питание: завтрак и обед. Питание в учреждении организовано в соответствии с цикличным перспективным меню (с 7 до 11 лет), по набору продуктов и способов кулинарной обработки меню соответствует диете № 15 (щадящее питание). Вкусовые качества приготовленных блюд соответствуют норме. Проведен контроль за температурой подаваемых блюд обучающимся, путем измерения пищевым термометром. Температура первого блюда составляет 76<sup>0</sup>С, второго блюда 65<sup>0</sup> С, температура третьего блюда составляет 20<sup>0</sup>С, что соответствует нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

По результатам мониторинга выявлено, незначительное количество пищевых отходов, что показывает качественное приготовление пищи.

Ежедневно составляются меню и меню-требование, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения. Меню вывешивается на стенде в столовой.

В дошкольном отделении организовано 5-и разовое горячее питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Питание в учреждении организовано в соответствии с цикличным перспективным меню (с 1,5 до 3 лет; с 3 до 7 лет), по набору продуктов и способов кулинарной обработки меню соответствует диете № 15 (щадящее питание).

Ежедневно составляются меню и меню-требование, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения. Меню вывешивается на стенде в столовой.; вся нормативная документация по питанию собрана, оформлена в отдельную папку; сертификаты скоропортящейся продукции имеются в наличии; сроки хранения продуктов на складе пищеблока соблюдаются; ведется журнал температурного контроля холодильников; контрольные пробы хранятся 2 суток; закладка продуктов производится согласно нормам, технология приготовления пищи соблюдается; на момент проверки ведется «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов»; ведется журнал бракеража готовой пищи. Классные руководители, воспитатели подают ежедневно заявки на

питание. Проверка показала положительный результат: нормативная документация по питанию собрана, сертификаты скоропортящейся продукции имеются в наличии, сроки хранения продуктов на складе пищеблока соблюдаются, ведется журнал температурного контроля холодильников, закладка продуктов производится согласно нормам, технология приготовления пищи соблюдается.

#### **6. РЕШИЛИ:**

6.1. Принять полученную информацию к сведению.

Проголосовало 14 человек. За – 14, против – 0, воздержались – 0.

#### **7. СЛУШАЛИ:**

Кимаеву О.Н. – сообщила об исполнении бюджета за 12 месяцев 2023 учебного года. За 12 месяцев 2023 года на лицевой счет учреждения поступило 15 380 245 рублей 61 копейка от родителей учащихся и воспитанников учреждения за питание и содержание ребенка в учреждении. Данные денежные средства использовались для расчетов по поставке продуктов питания.

статья	Наименование статьи расходов	2023 год		
		Лимиты БО на 2023 (руб.)	Фактическое исполнение на 31.12.2023 (руб.)	Исполнение на 31.12.2023 (%)
214	Прочие выплаты	3360095,67	3360095,67	100
221	Услуги связи	295542,26	295542,26	100
223	Коммунальные услуги	12435571,85	12435571,85	100
225	Услуги по содержанию имущества	4092137,36	4092137,36	100
226	Прочие услуги	4815761,19	4815761,19	100
290	Прочие расходы	8128845,00	8128845,00	100
310	Увеличение стоимости основных средств	3882487,15	3882487,15	100
346	Увеличение стоимости материальных запасов	1409000,47	1409000,47	100
	<b>ИТОГО</b>	<b>38419440,95</b>	<b>38419440,95</b>	<b>100</b>
статья	Наименование статьи расходов	2023 год		
		Лимиты БО на 2023 (руб.)	Фактическое исполнение на 31.12.2023 (руб.)	
211	Заработная плата	120715104,18	120715104,18	
213	Начисления налогов на оплату труда	36464217,86	36464217,86	
	<b>ИТОГО</b>	<b>157179322,04</b>	<b>157179322,04</b>	

#### **7. РЕШИЛИ:**

7.1. Принять полученную информацию к сведению.

Проголосовало 14 человек. За – 14, против – 0, воздержались – 0.

#### **8. СЛУШАЛИ:**

Мельник О.А. - предоставила информацию для согласования по распределению стимулирующих выплат работникам школы.

#### **8. РЕШИЛИ:**

8.1. Принять полученную информацию к сведению.

8.2. Одобрить распределение стимулирующих выплат работникам школы. Проголосовало 14 человек. За – 14, против – 0, воздержались – 0.

### **9.СЛУШАЛИ:**

Данилову М.Я. - сообщила о том, что в наша школа участвует в муниципальном конкурсе Управляющих советов. Предложила план работы рабочей группы по подготовке к конкурсу для утверждения. Выслушали мнения и предложения заседающих.

### **9.РЕШИЛИ:**

9.1. Утвердить план по подготовке к конкурсу.

9.2. Принять участие в конкурсе.

Проголосовало 14 человек. За – 14, против – 0, воздержались – 0.

### **10. СЛУШАЛИ:**

Жукову Э.Д. - методиста, которая представила основные разделы публичного отчета за 2023 год «Деятельность образовательного учреждения по созданию условий для обеспечения качественного и доступного образования».

1. Общую характеристику учреждения, нормативные документы, на основе которых работает школа: лицензия на право ведения образовательной деятельности, устав образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления имуществом.

2. Количественный и качественный состав всех участников образовательного процесса.

Количественный состав обучающихся и воспитанников, получавших образование в 2022году - 761 обучающихся: из них 220 ученика и 541 воспитанник. Количественный состав сотрудников, задействованных в образовательном процессе - 179, из них администрация – 9 человек, педагогов – 77, прочие специалисты, служащие, рабочие – 93 человека.

Качественный состав родителей- 46% родителей имеют высшее образование, по детским садам – 66%.

3. Сравнительный анализ уровня квалификации педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию за период: 2021 г. – 74% педагогов имеют квалификационную категорию; 2022 г. – 77% педагогов имеют квалификационную категорию; 2023 г. - 81% педагогов имеют квалификационную категорию

4. Педагогический коллектив строит свою работу в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Планирование работы ориентировано на реализацию цели: обеспечение качественного образования личности, способной к интеграции и самореализации в современном обществе. Задачи: Создание условий для получения качественного образования, в том числе и детьми-инвалидами, в свете реализации ФГОС нового поколения и федеральной образовательной программы дошкольного образования. Создание безопасной образовательной среды, обеспечивающей защищенность участников образовательного процесса. Формирование общей

культуры, гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания, интеллектуального развития, становление творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Обеспечение преемственности дошкольного, начального общего и основного общего образования. Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС. Совершенствовать модель наставничества в контексте реализации задач федерального проекта «Современная школа». Содействовать личностному развитию обучающихся в социально-значимых мероприятиях школы. Создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания.

5. Представлены органы самоуправления: общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет; педагогический совет, методический совет; совет родителей, совет обучающихся. Рассмотрены функции директора школы: координация усилий всех участников образовательного процесса через Управляющий совет школы, Педагогический и Методический совет; заместителей директора - оперативное управление образовательным процессом и осуществление мотивационной, информационно-аналитической, планово-прогностической и организационно-результативной функций. Функции органов самоуправления: представительные и исполнительные. Самоуправление представляет интересы различных групп участников образовательного процесса. Работа органов самоуправления осуществляется на основании плана, утвержденного приказом директора школы. Заседания протоколируются, принятые решения реализуются согласно обозначенных сроков исполнения.

6. Рассмотрены вопросы безопасности и охраны труда, которая выявляет и изучает возможные причины несчастных случаев с обучающимися, производственные несчастные случаи с работниками школы, разрабатывает систему мероприятий и требований. В 2023 году израсходовано средств на охрану труда и комплексную безопасность учреждения 5 млн. 155 тыс.934 рубля.

7. Укрепление и обеспечение безопасности образовательного процесса является одним из приоритетных направлений деятельности образовательного учреждения. Реализованы мероприятия по усилению предупреждения детского травматизма, соблюдались санитарные нормы и правила в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с заболеванием гриппа, ОРВИ, COVID-19, Обеспечен необходимый уровень безопасности всех участников образовательного процесса.

8. Обновление материально-технической базы, учебной базы на укрепление и развитие которых, выделяются средства в рамках целевой программы ХМАО – Югры «Новая школа Югры». Обеспеченность мебелью, оборудованием и учебными пособиями составляет 100%. Наличие современного материально-технического обеспечения имеет огромное значение для формирования единого образовательного пространства общеобразовательной организации. Школа имеет все необходимое для обеспечения качественного образовательного процесса.



9. В 2023 году книжный фонд составил 11365 экземпляров литературы различной направленности. Значительно увеличилось не только количество экземпляров справочной литературы, но и художественной, методико-педагогической, учебной, дополнительного образования.

10. Бюджет школы на 2023 год составил - 228 701 958, 22 рубля. Наблюдается ежегодное увеличение бюджетных средств образовательного учреждения.

11. Информационное пространство школы функционирует и развивается согласно современным требованиям, создан новый сайт образовательной организации, который функционирует на платформе «Госвеб». Всю информацию по организации образовательного процесса вы можете получать на сайте школы.

12. Педагоги успешно осваивают дистанционное обучение, используют в своей работе различные платформы: Сферум, ЯКласс, ЯндексУчебник, Российская электронная школа, Учи.ру. Обучающиеся ежегодно принимают участие в проекте «Урок цифры». Благодаря современной образовательной платформе «ЦОП ХМАО-Югры» открыт доступ в дневники обучающихся для 100% родителей и в электронный школьный журнал для всех педагогов школы, совершенствуется система зачисления обучающихся в образовательное учреждение, ведется учет контингента в электронном виде, учет обучающихся льготных категорий.

13. Информация о событиях и новостях ведется на официальном сайте и странице учреждения ВКонтакте, где размещаются объявления, видеопоздравления, сюжеты о проведенных мероприятиях, акциях

14. На конец 2022/2023 учебного года в начальных классах обучались 220 учеников. Общая успеваемость по школе составила - 100%. На «4» и «5» окончили учебный год – 93 обучающихся, качественная успеваемость – 60%. Показатель успешности стабилен.

В 1 классах из 39 обучающихся переведены во 2 класс все.

В текущем году успеваемость во 2 классах составила - 100%, качество знаний – 57%.

В 3 классах – успеваемость 100%, качество – 60%.

В 4 классах – успеваемость 100%, качество - 62%.

Количество обучающихся, окончивших учебный год на «5», составило 16 человек, из них выпускников начальной школы - 6.

Качественная успеваемость складывается из обученности и составляет 60% -100% успеваемость по различным предметам. Показатель успешности обученности выпускников начальной школы стабилен.

15. В школе открылась первичная организация российского движения детей и молодежи. В районном мероприятии принял участие Глава Нижневартовского района Саломатин Б. А. Охват обучающихся, зарегистрированных на сайте российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в образовательном учреждении, составляет 75%.

16. Учебная неделя начинается поднятия флага РФ и с внеурочного занятия «Разговоры о важном», посвященного самым различным темам, волнующим современных школьников. Центральные темы «Разговоров о важном» — патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др. Работа детской организации «Солнечный город» в начальной школе даёт возможность детям осознать себя в различных социальных ролях, накопить опыт общения, научиться преодолевать трудности, почувствовать ответственность перед товарищами по общему делу. Мероприятия первичной детской организации «Солнечный город» освещены в статье газеты «Новости Приобья» в 2023 году. Уровень воспитанности в 2023г. составил 93%

17. В период летних каникул в июне и июле 20223г. на базе школы организованы 2 лагеря с дневным пребыванием детей: пришкольный лагерь «Планета добра и радости» и православный лагерь «Надежда». Общий охват составил 150 детей.

18. Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования с каждым годом неуклонно растёт. В детском саду организованы дополнительные образовательные услуги по программам «Шахматная азбука - основы игры в шахматы», «Лего-конструирование», «Основы финансовой грамотности для детей 5-7 лет» и другие.

19. В учреждении осуществляет свою работу «Школа молодого специалиста» для оказания помощи начинающим педагогам в их профессиональной деятельности. Для каждого педагога создана персонализированная программа с учетом потребностей молодого специалиста. В 2023 году в наш коллектив влились еще 3 молодых педагога.

20. Год Педагога и наставника ознаменовался значительными событиями и особыми достижениями наших педагогов. Опыт работы лучших педагогов учреждения представлен в электронном альманахе окружной акции «Дорогами просвещения»: Нижневартровский район. Практический опыт наставничества «Школа молодого специалиста» представлен педагогом-наставником на окружной конференции в ноябре 2023 года. Опыт педагогов-наставников вошел в юбилейный сборник «Педагог - профессия всем дает начало», посвященный Году педагога и наставника.

21. Педагоги учреждения принимают участие в конкурсах профессионального мастерства и добиваются высоких результатов. Жукова Эльвира Дмитриевна, воспитатель, стала победителем окружного этапа всероссийского конкурса «Воспитатели России» в номинации «Наставник — это призвание», Нураева Дарья Сергеевна, учитель начальных классов стала победителем муниципального конкурса «Учитель года - 2023»; победителем конкурса «Воспитатель года - 2023» стала Антоненко Олеся Владимировна, воспитатель.

22. Сотрудники ежегодно поощряются и получают награды на федеральном, окружном и муниципальном уровнях: федеральный уровень – 17 наград; региональный уровень – 35 наград; муниципальный уровень – 58 наград.

23. В 2023 году награждены:

Грамотой Министерства Просвещения РФ - Фомина Татьяна Алевтиновна, педагог-психолог.

Почетной грамотой Думы ХМАО-Югра - Сабирова Светлана Николаевна, руководитель физического воспитания.

Почетной грамотой Ханты-Мансийской окружной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ -5 сотрудников.

Благодарственным письмом Ханты-Мансийской окружной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ -7 сотрудников.

Шагвалеева Елена Владимировна, директор занесена на доску Почета Нижневартовского района.

24. Высокие результаты образовательного процесса, участие педагогов и обучающихся в конкурсах, фестивалях способствуют повышению качества образовательного процесса и рейтинга образовательного учреждения в целом.

Показателем оценки качественной деятельности образовательного учреждения по различным направлениям является участие в конкурсах различного уровня и получение высокой оценки по результатам данного участия. В 2023 году наша школа стала победителем и призером:

- муниципального конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций на территории района 2 место;

- муниципального конкурса пищеблоков общеобразовательных учреждений района, расположенных в городских поселениях, в номинациях «За лучшее видео с участием детей!», «За волю к победе», «За работу с родителями» 1 место;

- районного фестиваля дружбы народов «Мы вместе», посвященный Дню народного единства 1 место (2023г.);

- районного онлайн-квеста «Путешествие по Излучинску за 5 дней», 2 место;

- Гран-При Фестиваля-конкурса трудовых коллективов и общественных организаций, посвященного 35-летию образования пгт. Излучинск.

22. Достижения родителей и обучающихся являются важным компонентом воспитательного процесса, укрепления престижа роли семьи в обществе, сохранения семейных ценностей и традиций. Это отражается в участии детей и родителей в мероприятиях и достижении ими призовых мест.

23. Ежегодно обучающиеся принимают участие во Всероссийской сдаче нормативов ГТО и с каждым годом достигают все больших высот. Популяризации ГТО даёт положительные результаты и служит качественным показателем физкультурно-оздоровительной работы в школе.

24. Результаты опроса в 2023 году:

- по дошкольному образованию уровень удовлетворённости составил 99,2%;

- по начальному образованию уровень удовлетворённости составил 98,4%.

25. В дальнейшей работе для образовательного учреждения приоритетным направлением является: создание благоприятных условий для обеспечения качественного и доступного образования, обеспечение безопасности и охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, всех участников образовательного процесса, совершенствование материально-технической базы школы.

26. Выражение слов благодарности администрации Нижневартковского района, управлению образования и молодежной политики администрации района за оперативное принятие решений в различных вопросах, Управляющему совету школы, родительской общественности, всему коллективу учреждения, социальным партнерам за тесное сотрудничество и плодотворную деятельность в 2023 году.

**10. РЕШИЛИ:**

10.1. Принять полученную информацию к сведению.

Председатель

О.А. Мельник

Секретарь

А.С. Ваулина