

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРОТОКОЛ

21.09.2023

№ 1

пгт. Излучинск

Заседания Управляющего совета

Председатель: Мельник О.А.

Секретарь: Ваулина А.С.

Присутствовали: Петушкова М.В., Заводская И.В., Шагвалеева Е.В., Данилова М.Я., Сабирова С.Н., Куринной А.Г., Дорогойченкова Е.В., Асеткина В.М., Гончар Т.А., Татыева А.И., Иващенко А.Д., Давыдова В.В., Григорьева Е.С., Михеева Е.Л.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя, секретаря Управляющего совета.
Докладчик - Шагвалеева Е.В., директор.
2. О внесении изменений в состав Управляющего Совета и утверждении состава комиссии Управляющего Совета.
Докладчик - Шагвалеева Е.В., директор.
3. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2023/2024 учебный год.
Докладчик – Мельник О.А., председатель УС.
4. Утверждение режима работы Управляющего Совета на 2023/2024 учебный год.
Докладчик - Шагвалеева Е.В., директор.
5. Об ознакомлении с планом работы с родительской общественностью на 2023/2024 учебный год.
Докладчик – Шагвалеева Е.В., директор.
6. Анализ деятельности ОУ и перспективы работы на 2023/2024 учебный год.
Докладчик - Шагвалеева Е.В., директор.
7. Об организации питания обучающихся на 2023/2024 учебный год.
Докладчик – Шагвалеева Е.В., директор.
8. Утверждение списков, обучающихся на бесплатное питание.
Докладчик – Иноземцева Ю.А., социальный педагог.
9. Отчет по исполнению бюджета за 8 месяцев 2023 года.
Докладчик – Кимаева О.Н., главный бухгалтер.
10. Распределение стимулирующего фонда сотрудникам школы.
Докладчик – Мельник О.А., председатель УС.
11. Об итогах организации летнего отдыха.
Докладчик – Данилова М.Я., заместитель директора по воспитательной работе.
12. Соблюдение профилактических мер в ХМАО-Югре в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.
Докладчик - Шагвалеева Е.В., директор.

1. СЛУШАЛИ:

Шагвалееву Е.В. – предложила кандидатуры для избрания председателя, секретаря Управляющего совета на 2023/2024 учебный год.

Были оглашены следующие кандидатуры на председателя Управляющего совета:

№ п/п	ФИО членов Совета	Категория
1.	Мельник Ольга Александровна	Родитель НШ
2.	Гончар Татьяна Анатольевна	Родитель НШ
3.	Асеткина Валерия Михайловна	Родитель НШ

Проведено голосование: Мельник О.А., – 12 голосов, Гончар Т.А. – 10 голосов, Асеткина В.М. – 10 голосов.

Были оглашены следующие кандидатуры на секретаря Управляющего совета:

№ п/п	ФИО членов Совета	Категория
1.	Ваулина Алена Сергеевна	Документовед учреждения
2.	Вульф Юлия Анатольевна	Документовед учреждения
3.	Показаньев Андрей Сергеевич	Делопроизводитель учреждения

Проведено голосование: Ваулина А.С., – 12 голосов, Вульф Ю.А. – 10 голосов, Показаньев А.С. – 11 голосов.

1. РЕШИЛИ:

1.1. Согласовать кандидатуру Мельник О.А. председателя Управляющего совета.

1.2. Согласовать кандидатуру Ваулиной А.С. на секретаря Управляющего совета.

Проголосовало 12 человек. За – 12, против – 0, воздержались – 0.

2. СЛУШАЛИ:

Шагвалееву Е.В. – предложила внести изменения в состав Управляющего совета. Были оглашены следующие кандидатуры:

№ п/п	ФИО членов Совета	Категория
1.	Сабанаев Николай Григорьевич	Родитель НШ
2.	Давыдова Влада Владимировна	Родитель НШ
3.	Григорьева Екатерина Сергеевна	Родитель НШ
4.	Богданова Яна Вячеславовна	Родитель НШ
5.	Михеева Евгения Леонидовна	Родитель НШ
6.	Салмина Анна Николаевна	Родитель НШ

Проведено голосование: Сабанаев Н.Г. – 5 голосов, Давыдова В.В. – 12 голосов, Григорьева Е.С. – 12 голосов, Богданова Я.В. – 7 голосов, Михеева Е.Л. – 11 голосов, Салмина А.Н. – 4 голоса.

Предложила новый состав комиссии:

Финансово-экономическая – Шагвалеева Е.В., Мельник О.А., Татыева А.И., Давыдова В.В.

Учебная – Михеева Е.Л., Петушкова М.В., Сабирова С.Н.

Организационно-правовая – Дорогойченкова Е.В., Заводская И.В., Гончар Т.А., Асеткина В.М.

По работе с родителями и местным сообществом - Данилова М.Я., Григорьева Е.С., Куринной А.Г., Иващенко А.Д.

Предложен план работы комиссии.

2. РЕШИЛИ:

2.1. Согласовать кандидатуру Давыдовой В.В., Григорьевой Е.С., Михеевой Е.Л. на включение в Управляющий совет.

2.2. Исключить из состава Управляющего совета на основании заявления в связи с выбытием детей из учреждения Валайтис Е.И., Булганину Г.И., Пономаренко Ю.В.

2.3. Утвердить состав совета, состав комиссий. Утвердить план работы комиссии.

Проголосовало 12 человек. За – 12, против – 0, воздержались – 0.

3. СЛУШАЛИ:

Мельник О.А. – вынесла на утверждение план работы Управляющего совета учреждения на 2023/2024 учебный год. Огласила темы заседаний и сроки их проведения.

3. РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить план работы Управляющего совета.

3.2. Принять полученную информацию к сведению.

Проголосовало 15 человек. За – 15, против – 0, воздержались – 0.

4. СЛУШАЛИ:

Шагвалееву Е.В. - ознакомила с утвержденным режимом работы на учебный год. В частности, периодичностью режима труда и отдыха обучающихся на 2023/2024 учебный год.

**Календарный учебный график
на 2023/2024 учебный год**

Чет- верти класс	Учебный период	Кол-во учебных недель/ дней		Каникуляр- ный период	Кол- во дней	Промежу- точная аттеста- ция
		1 класс	2-4 классы			
1 четверть	01.09.2023 - 27.10.2023	8/41	8/41	28.10. 2023- 06.11.2023	9	2-4 классы 18-29.09.23
2 четверть	07.11.2023 – 29.12.2023	8/39	8/39	30.12.2023- 08.01.2024	10	2-4 классы 11-26.12.23
3 четверть 1 классы	09.01.2024-16.02.2024 26.02.2024-22.03.2024	9/47	-----	17.02.2024- 25.02.2024 – дополнительн ые каникулы 23.03.2024- 31.03.2024	9 9	
3 четверть 2-4 классы	09.01.2024-22.03.2024	-----	10/52	23.03.2024- 31.03.2024	9	11-20.03.24
4 четверть 1 классы	01.04.2024-29.05.2024	8/38		27.05.2024- 31.08.2024		
4 четверть 2-4 классы	01.04.2024-29.05.2024		8/38	01.06.2022- 31.08.2022		02-20.05.24
1 класс	учебных недель	33	-----		37	
	учебных дней	165				
2-4 классы	учебных недель	-	34		28	
	учебных дней		170			

Также представители Управляющего совета был ознакомлены с режимом питания, расписанием звонков, расписанием уроков, режимом ГПД.

К сведению представителей Управляющего совета был представлен режим пребывания воспитанников дошкольных групп общеразвивающей направленности на 2022/2023 учебный год.

Организация режима пребывания детей раннего возраста

Режимные моменты	Время	
	дошкольная группа 2-года жизни(от 1 года до 1,5 лет)	дошкольная группа 2-года жизни(от 1,5 года до 2 лет)
Прием детей, игра	6.30-8.00	6.30-8.00
Подготовка к завтраку, завтрак	8.00-8.30	8.00-8.30
Игры, самостоятельная деятельность	8.30-9.30	8.30-8.50
Подготовка и проведение игры - занятия 1 (по подгруппам)	-	8.50-9.00-9.10
Подготовка ко сну, 1-й сон	9.30-11.30	-
Подготовка к прогулке, прогулка	-	9.10-11.20
Возвращение с прогулки, игры	-	11.20-11.30
Подготовка к обеду, обед	-	11.30-12.00
Постепенный подъем, подготовка к обеду, обед	11.30-12.30	-
Подготовка ко сну, сон	-	12.00-15.00
Самостоятельная деятельность	12.30-14.30	-
Подготовка и проведение игры - занятия 1 (по подгруппам)	13.00-13.10-13.20	-
Подготовка и проведение игры –занятия 2 (по подгруппам)	13.50-14.00-14.10	-
Подготовка ко сну, 2-й сон	14.30-16.00	-
Постепенный подъем	16.00-16.10	15.00-15.15
Подготовка к полднику, полдник		15.15-15.25
Подготовка и проведение игры –занятия 2 (по подгруппам)	-	15.25-15.35-15.45
Подготовка к ужину, ужин	16.10-16.40	16.10-16.40
Самостоятельная деятельность	16.40-18.20	16.70-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка	-	17.00-18.30
Уход детей домой	18.20-18.30	18.20-18.30

Организация режима пребывания воспитанников дошкольных групп

Режимные моменты	Время				
	дошкольная группа 3- года жизни	дошкольная групп 4 года жизни	дошкольная группа 5- года жизни	дошкольная группа 6- года жизни	дошкольная группа 7- года жизни
Прием детей, свободная игра, самостоятельная деятельность	6.30-7.50	6.30-7.50	6.30-7.55	6.30-8.06	6.30-8.20
Утренняя гимнастика	7.55-8.05	7.50-8.00	7.55-8.05	8.06-8.16	8.20-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.05-8.30	8.00-8.25	8.05-8.35	8.16-8.40	8.30-8.45
Игры, самостоятельная деятельность	8.30-9.00	8.25-9.00	8.35-9.00	8.40-9.00	8.45-9.00

Организованная образовательная деятельность	9.00-9.10	9.00-9.40	9.00-9.50	9.00-10.35	9.00-10.55
Второй завтрак	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Подготовка к прогулке, прогулка, (игры, наблюдение, труд)	10.10-11.20	10.10-11.40	10.10-11.50	10.35-12.00	10.55-12.25
Подготовка к обеду, обед	11.20-11.50	11.40-12.10	11.50-12.20	12.00-12.30	12.25-12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	11.50-15.00	12.10-15.00	12.20-15.00	12.30-15.00	12.50-15.00
Подъем, закаливание	15.00-15.10	15.00-15.10	15.00-15.10	15.00-15.10	15.00-15.10
Подготовка к полднику, полдник	15.10-15.20	15.10-15.20	15.10-15.20	15.10-15.20	15.10-15.20
Игры, развлечения, самостоятельная и совместная образовательная деятельность	15.20-16.20	15.20-16.25	15.20-16.30	15.20-16.35	15.20-16.40
Подготовка к ужину, ужин	16.20-16.35	16.25-16.40	16.30-16.45	16.35-16.50	16.40-16.55
Игры, самостоятельная деятельность	16.35-17.00	16.40-17.00	16.45-17.15	16.50-17.20	16.55-17.20
Подготовка к прогулке, прогулка. Уход детей домой	17.00-18.30	17.00-18.30	17.15-18.30	17.20-18.30	17.20-18.30

Был представлен для ознакомления график проведения родительских собраний (1 раз в четверть по окончании).

4. РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению полученную информацию о режиме работы на 2023/2024 учебный год, довести ее до сведения родителей (лиц, их заменяющих).

Проголосовало 15 человек. За – 15, против – 0, воздержались – 0.

5. СЛУШАЛИ:

Шагвалееву Е.В. – представила для ознакомления план работы с родительской общественностью. Рассказала об основных мероприятиях, запланированных на 2023/2024 учебный год разработанных на основании учебно-воспитательной работы школы на 2023/2024 учебный год, с целью организации работы родительской общественности на основу взаимодействия семьи и школы.

5. РЕШИЛИ:

5.1. Принять к сведению полученную информацию.

Проголосовало 15 человек. За – 15, против – 0, воздержались – 0.

6. СЛУШАЛИ:

Шагвалееву Е.В. - ознакомила с анализом деятельности ОУ и перспективами работы на 2023/2024 учебный год. Все задачи, поставленные перед коллективом ОУ на 2022/2023 учебный год выполнены в полном объеме. Результатами работы педагогического коллектива образовательного учреждения являются следующие результаты:

- Гран-При фестиваля-конкурса трудовых коллективов и и общественных организаций, посвящённого 35-ой годовщине со дня образования посёлка городского типа Излучинск
- Призер (2 место) районного конкурса «Лучшая программа летнего лагеря» в 2023году;
- Романова С.С., воспитатель – победитель районного конкурса Воспитатель года» в 2022 году в номинации «Лучший мастер-класс».

– Шагвалеева Е.В., директор - присвоено почетное звание с вынесением на Доску почета Нижневартовского района.

– Сабирова С.Н., руководитель физического воспитания награждена Почетной грамотой Думы ХМАО.

– Шумкова Алена Федоровна, заместитель директора – награждена грамотой Министерства Просвещения и науки

– Почетной грамотой Ханты-Мансийской окружной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ награждены: Шагвалеева Елена Владимировна, Батырова Ирина Юрьевна, Итченко Светлана Дмитриевна, Фомина Татьяна Алевтиновна, Сабирова Светлана Николаевна.

Педагогический коллектив, учитывая достигнутые результаты и руководствуясь приоритетами школьной образовательной политики РФ, ставит следующую цель на 2023/2024 учебный год: совершенствовать качество образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС. Определен ряд задач на следующий учебный год:

1. Создание условий для получения качественного образования, в том числе и детьми-инвалидами, в свете реализации ФГОС нового поколения и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Создание безопасной образовательной среды, обеспечивающей защищенность участников образовательного процесса.

3. Формирование общей культуры, гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания, интеллектуального развития, становление творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

4. Обеспечение преемственности дошкольного, начального общего и основного общего образования.

5. Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС.

6. Совершенствование модели наставничества в контексте реализации задач федерального проекта «Современная школа».

7. Содействовать личностному развитию обучающихся в социально-значимых мероприятиях школы.

8. Создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания.

6. РЕШИЛИ:

6.1. Принять к сведению полученную информацию.

Проголосовало 15 человек. За – 15, против – 0, воздержались – 0.

7. СЛУШАЛИ:

Шагвалееву Е.В. – сообщила о создании приказа от 01.09.2023 № 460 «Об организации питания в образовательном учреждении в 2023/2024 учебном году», которым утверждена рабочая группа по организации питания в учреждении. Организовано питание в учебное время обучающихся следующих категорий:

- дети из малоимущих, многодетных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья, детей участников спецоперации, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации - в размере 189 руб. на одного обучающегося в день - за счет средств бюджета ХМАО-Югры, из расчета:

завтрак - 76 руб. + обед - 113 руб.;

- для остальных обучающихся:

завтрак – 76 руб. за счет средств муниципального бюджета;

обед - 113 руб. на одного обучающегося в день, за счет средств родителей (законных представителей).

Размер денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, составляет: за счет средств бюджета ХМАО-Югры в размере 189 руб. в день на одного обучающегося.

Размер денежной компенсации за двухразовое питание при переводе обучающихся, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей участников спецоперации, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации исключительно на обучение с применением дистанционных технологий, составляет 189 руб. в день на одного обучающегося.

Определить:

вид оплаты за питание – возмещение в размере 100% от стоимости обеда;

способ оплаты за питание – по квитанции на расчетный счет учреждения, открытый в филиале ЗС ПАО Банка «ФК Открытие»;

срок оплаты за питание для обучающихся учреждения – до 20 числа месяца, следующего за расчетным;

Считать довольствующимися:

всех обучающихся образовательного учреждения, согласно заявлений родителей;

сотрудников, согласно личных заявлений.

7. РЕШИЛИ:

7.1. Принять к сведению полученную информацию.

Проголосовало 15 человек. За – 15, против – 0, воздержались – 0.

8. СЛУШАЛИ:

Иноземцева Ю.А. – сообщила о количестве обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием.

В образовательном учреждении для всех учащихся организованы бесплатные завтраки в школьной столовой, детям льготных категорий предоставляется дополнительная льгота по питанию (бесплатный обед). Согласно приказа от 01.09.2022 № 613 «О питании обучающихся льготных категорий на 2023/2024 учебный год», **бесплатными обедами обеспечены 67 обучающихся**, родителям оказана помощь в сборе документов, подтверждающих льготы.

К льготным категориям относятся дети из малоимущих, многодетных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья.

8.РЕШИЛИ:

8.1. Утвердить список обучающихся на бесплатное питание.

Проголосовало 15 человек. За – 15, против – 0, воздержались – 0.

9. СЛУШАЛИ:

Кимаеву О.Н. – сообщила об исполнении бюджета за 8 месяцев 2023 учебного года. За 8 месяцев 2023 года на лицевой счет учреждения поступило 11370603 рублей 88 копеек от родителей учащихся и воспитанников учреждения за питание и содержание ребенка в учреждении. Данные денежные средства использовались для расчетов по поставке продуктов питания.

статья	Наименование статьи расходов	2023 год
--------	------------------------------	----------

		Лимиты БО на 2023 (руб.)	Фактическое исполнение на 31.08.2023 (руб.)	Исполне ние на 31.08.202 3 (%)
214	Прочие выплаты	1859767,15	1751729,89	89,3
221	Услуги связи	170 700,00	118675,36	67,1
223	Коммунальные услуги	6683677,85	5611467,84	68,4
225	Услуги по содержанию имущества	4309650,00	3244168,81	99,8
226	Прочие услуги	3821000,00	3351144,13	90,3
290	Прочие расходы	10476942,00	6122813,00	68,1
310	Увеличение стоимости основных средств	1790000,00	1337418,85	58,1
344	Увеличение стоимости материальных запасов	880800,00	655008,00	67,3
	ИТОГО	31930434,54	22977023,95	82,3
		2022 год		
статья	Наименование статьи расходов	Лимиты БО на 2023 (руб.)	Фактическое исполнение на 31.08.2023 (руб.)	
211	Заработная плата	119644101,47	86333450,29	
213	Начисления налогов на оплату труда	35315499,59	25064881,76	
	ИТОГО	154959601,54	111398332,05	

9. РЕШИЛИ:

9.1. Бюджет нашего учреждения за 8 месяцев 2023 года исполнен на 87,25%.
Проголосовало 15 человек. За – 15, против – 0, воздержались – 0.

10. СЛУШАЛИ:

Мельник О.А. - предоставила информацию для согласования по распределению стимулирующих выплат работникам школы.

10. РЕШИЛИ:

10.1. Принять полученную информацию к сведению.
10.2. Одобрить распределение стимулирующих выплат работникам школы.
Проголосовало 15 человек. За – 15, против – 0, воздержались – 0.

11. СЛУШАЛИ:

Данилову М.Я. – ознакомила с итогами организации летнего отдыха. В образовательном учреждении осуществлялась организация летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся. В период летних каникул на базе школы были организованы 2 лагеря с дневным пребыванием детей: пришкольный лагерь «Планета добра и радости» и православный лагерь «Надежда», совместно с Приходом храма в честь святителя Николая архиепископа Мир Ликийских чудотворца п. Излучинск.

Общий охват составил 100 детей:

- лагерь «Планета добра и радости» 1 смена – 25 человек, 2 смена – 25 человек;
- православный лагерь «Надежда» 1 смена – 25 человек, 2 смена – 25 человек.

Каждый рабочий день с детьми были организованы различные мероприятия спортивной и творческой направленности.

11. РЕШИЛИ:

11.1. Компанию по организации летнего отдыха детей считать выполненной.
Проголосовало 15 человек. За – 15, против – 0, воздержались – 0.

12. СЛУШАЛИ:

Шагвалееву Е.В. – ознакомила с письмом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 21 августа 2023 г. № 15-2/И/2-15134. Министерство здравоохранения РФ в преддверии нового учебного года 2023/2024 в связи с сохранением на территории РФ рисков распространения инфекций, передающихся воздушно-капельным путем, направляет памятку

по профилактике острой респираторной вирусной инфекции, в том числе новой коронавирусной инфекции (Covid-19). Принять данную памятку для использования в работе

ПАМЯТКА ПЕДАГОГАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ОСТРОЙ РЕСПИРАТОРНОЙ ВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19). В преддверии нового учебного года в образовательных организациях необходимо обеспечить проведение мероприятий, направленных на профилактику распространения острой респираторной вирусной инфекции, в том числе COVID-19.

- Обращайте внимание на состояние здоровья детей в течение всего времени нахождения ребенка в образовательной организации.

- В течение дня у ребенка могут появиться признаки недомогания, причем ребенок не всегда расскажет об этом: должны насторожить появившаяся вялость ребенка, отказ от участия в мероприятиях образовательного процесса, отказ от еды, насморк, кашель, жалобы на головную боль. При появлении указанных признаков и/или жалоб у ребенка, следует сразу поставить об этом в известность медицинского работника, изолировать ребенка, проинформировать руководителя образовательной организации.

- При общении с детьми обращайтесь внимание на соблюдение ими правил профилактики инфекций - мытье рук, социальная дистанция, личная гигиена, использование дезинфектантов. Научите детей никогда не чихать и кашлять в ладони. Объясните, что при этом инфекция распространяется с рук на окружающие предметы и легко передается окружающим. Все должны при чихании и кашле пользоваться одноразовыми носовыми платочками (причем пользоваться каждым платочком один раз!), а в крайнем случае - чихать в локоть. После того, как дети воспользовались носовым платком они должны обработать руки дезинфектантом.

- При проведении различных мероприятий в образовательной организации следите за соблюдением детьми социальной дистанции.

- Во время приема пищи детьми также необходимо обеспечить соблюдение социальной дистанции и следить за гигиеной - недопустимо пользование одними и теми же столовыми приборами (вилки, ложки, ножи, стаканы и др.) разными детьми.

- Обеспечьте регулярное проветривание помещений, в которых планируется нахождение обучающихся.

- Поддерживайте у детей позитивный настрой, бодрость, формируйте осознанное желание выполнять требования профилактики инфекций.

- Обращайте внимание и на свое здоровье! При появлении признаков простуды: боли в горле, насморка, кашля, повышения температуры, потери обоняния - наденьте маску, прекратите общение с обучающимися и коллегами по работе, обратитесь за медицинской помощью, не занимайтесь самолечением!

12. РЕШИЛИ:

12.1. Принять полученную информацию к сведению.

Проголосовало 15 человек. За – 15, против – 0, воздержались – 0.

Председатель

О.А. Мельник

Секретарь

А.С. Ваулина