

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
№ 4 от 26.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Излучинская ОНШ»
от 02.02.2022 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ 1.1.5

О КОМИССИЯХ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и Положением об Управляющем совете МБОУ «Излучинская ОНШ», определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета.
- 1.2. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу Управляющего совета включены действующие комиссии (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего совета и на срок его полномочий.
- 1.3. При Управляющем совете создаются комиссии:
Финансово-экономическая комиссия;
Учебная комиссия;
Организационно-правовая комиссия;
Комиссия по работе с родителями и местным сообществом.
- 1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с решениями Управляющего совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим положением.
- 1.5. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИЙ

- 2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

Комиссии в пределах своих функций:

- 3.1. Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета.
- 3.2. Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета.
- 3.3. Вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего совета.
- 3.4. По поручению Управляющего совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.
- 3.5. В пределах компетенции Управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего совета в соответствии направлением своей деятельности.
- 3.6. Участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.
- 3.7. Решают вопросы организации своей деятельности. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у председателя, секретаря Управляющего совета, директора школы.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

4.1. Финансово-экономическая комиссия

- ежегодно по предложению директора школы рассматривает и вносит на утверждение учредителю бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными совместно школой и Управляющим советом целями и задачами;
- совместно со школой ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств, докладывает Управляющему совету о результатах контроля один раз в учебное полугодие;
- по представлению директора школы рассматривает и согласовывает схему надбавок к зарплате работников школы преимущественно из внебюджетных источников;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса и разрабатывает вопросы по его обновлению;
- регулирует содержание и ценообразование платных дополнительных услуг, в том числе образовательных;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.2. Учебная комиссия

- готовит проект решения Управляющего совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- организует работу по подготовке развития школы на очередной период;

- совместно с администрацией школы разрабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- готовит проект решения Управляющего совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в урочное и внеурочное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- раз в полгода совместно с заместителями директора школы учебно-воспитательной работе готовит информацию для Управляющего совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся.

4.3. *Организационно-правовая комиссия*

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса, обеспечением безопасности;
- готовит проекты решения Управляющего совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке ее локальных актов;
- совместно с советом по профилактике рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающимися;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и работников школы на нарушение их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.4. *Комиссия по работе с родителями и местным сообществом*

- работает с общешкольным Советом родителей;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями поселка;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- совместно со школой организует работу с семьями обучающихся;
- готовит отчеты, информации Управляющего совета перед родителями и общественностью.

5. СОСТАВ КОМИССИЙ

- 5.1. Количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего совета.

- 5.2. В комиссию могут входить любые лица, участие которых Управляющий совет школы посчитает необходимым для организации эффективной работы комиссии.
- 5.3. Председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.
- 5.4. Кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего совета.
- 5.5. По решению комиссии Управляющий совет вправе освободить председателя от выполнения обязанностей.
- 5.6. К работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Управляющего совета.
- 5.7. В работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками школы по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИЙ

- 6.1. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Заседание комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии.
- 6.3. Председатель уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членам комиссии направляется повестка заседания.
- 6.4. Заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии.
- 6.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 6.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.
- 6.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав комиссии.
- 6.8. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.
- 6.9. Протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий.
- 6.10. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не в праве отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИЙ

- 7.1. На заседании комиссии ведется протокол заседания.
- 7.2. Протоколы заседаний хранятся в делах Управляющего совета.

7.3. Материалы и документы, на основе которых готовится проект решения комиссии для Управляющего совета, также хранятся в делах Управляющего совета.