

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
от 28.08.2024 протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Излучинская ОНШ»
от 30.08.2024 № 387

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»**

**Жукова Эльвира Дмитриевна (наставник)
Гиниатуллина Алия Мырзоевна (наставляемый)**

2024/2025 учебный год

Излучинск, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Пояснительная записка | 3 |
| 2. | Цель и задачи | 3 |
| 3. | Участники наставнической деятельности | 4 |
| 4. | Описание форм и видов наставничества | 5 |
| 5. | Направления наставнической деятельности | 5 |
| 6. | Планируемые результаты | 5 |
| 7. | План мероприятий | 6 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Высокая профессиональная компетентность педагогов необходима для эффективной организации учебного процесса в дошкольном образовании.

Данная персонализированная программа наставничества направлена на сопровождение профессионально-личностного развития молодого педагога, имеющего базовую профессиональную подготовку по направлению «Дошкольное образование», заинтересованного в профессиональном саморазвитии, в овладении практическими навыками педагогической деятельности.

В рамках проектировочного/основного этапа реализации программы наставничества посредством анкетирования наставляемого были определены профессиональные затруднения наставляемого на основе профессионального стандарта «Педагога» (воспитателя), заключающиеся в недостаточном владении проектированием и организацией воспитательно-образовательного процесса в дошкольной ступени ОУ, методами и приемами, образовательными технологиями по развитию детей с учетом требований федеральной образовательной программы дошкольного образования, формированию образовательной среды для группы воспитанников пятого года жизни и взаимодействию с родителями (законными представителями), оценке качества образования (мониторинга).

Реализация программы рассчитана на 1 учебный год.

Режим работы: очный.

Расписание встреч: 2 раза в месяц (взаимопосещение занятий, режимных моментов по согласованию).

Результативность и эффективность реализации плана мероприятий ППН анализируется куратором, педагогом-наставником не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа могут вноситься изменения и дополнения. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: Развитие профессиональных компетенций молодого педагога по вопросам проектирования воспитательно-образовательного процесса в дошкольной ступени ОУ, педагогическое обеспечение социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического развития детей среднего дошкольного возраста, актуализации теоретического и практического уровня базовой подготовки молодого педагога, овладению современными педагогическими технологиями развития детей с учетом ФОП ДО.

Задачи:

1. Сформировать потребность у молодого воспитателя в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании знаний, умений и навыков, полученных ранее.

2. Провести анализ практики проектирования (составление календарного плана) воспитательно-образовательного процесса на основе интеграции образовательных областей.

3. Изучить теоретические вопросы и передовой опыт педагога-наставника по применению современных форм и методов социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического развития воспитанников.

4. Разработать технологическую карту и провести ООД с детьми шестого года жизни по образовательным областям: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие».

5. Обобщить и предоставить практические результаты педагогической деятельности в форме интернет-портфолио.

3. УЧАСТНИКИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| сведения | наставляемый | наставник |
|--|---|--|
| ФИО педагога | Гиниатуллина Алия Мырзоевна | Жукова Эльвира Дмитриевна |
| занимаемая должность | Воспитатель, тьютор | воспитатель |
| образование | среднее-профессиональное 1 курс Нижневартовский ГУ (дошкольное образование) | высшее |
| учебное заведение | Мишкинский профессионально-педагогический – колледж, г.Курган (2017) | Нижневартовский государственный университет (2013) |
| специальность | Преподавание в начальных классах | Дошкольная педагогика и психология |
| квалификация | Учитель начальных классов со специализацией «Иностранный язык» | Преподаватель дошкольной педагогики и психологии |
| профессиональная переподготовка | | Менеджмент в образовании (2015г) |
| общий стаж | 11 лет | 35 лет |
| педагогический стаж | 1 год (в должности тьютора) 0 лет в должности воспитателя | 35 лет |
| квалификационная категория | нет | высшая |

4. ФОРМЫ И ВИДЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Модель взаимодействия: «опытный педагог – молодой педагог»

Виды: традиционная форма наставничества

5. НАПРАВЛЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1 Развитие умений осуществлять образовательную деятельность на основе ФГОС ДО и федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).
- 2 Формирование образовательной среды для группы воспитанников
- 3 Развитие умений применять современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического, физического развития воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Овладение практическими методами и приемами эффективного проектирования образовательной деятельности с детьми раннего возраста, организации совместной с педагогом и самостоятельной деятельности детей в разных, сообразных возрасту и образовательным задачам формах на основе ФОП ДО и в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Освоена практика разработки, проведения и самоанализа организованной образовательной деятельности с детьми раннего дошкольного возраста.
3. Повышение уровня результатов освоения образовательной программы детьми раннего дошкольного возраста.
4. Размещение результатов педагогической деятельности в интернет-портфолио на сайте сообщества педагогических работников.
5. Удовлетворенность психологическим климатом группы детей, владением навыками коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей по вопросам организации образовательного процесса по ФОП ДО.
6. Включенность молодого педагога в методическую работу и работу временно-проблемных групп педагогов ОУ, в культурную жизнь образовательного учреждения.
7. Пройдена аттестация на квалификационную категорию «Соответствие занимаемой должности» по должности «тьютор».

7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Результат |
|-------|--|-------------------|------------------------|---|
| 1 | Корректировка индивидуального плана профессионального развития молодого педагога, плана самообразования. Анкетирование. | сентябрь | Наставник наставляемый | План профессионального саморазвития |
| 2 | Участие в образовательных вебинарах, педагогических семинарах. | В течении периода | наставляемый | Сертификаты / дипломы |
| 3 | Изучение нововведений и изменений в сфере дошкольного образования (ФГОС ДО, Порядок | сентябрь | наставляемый | Анализ локально-нормативных актов Участие в семинаре «Функциональная |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|-------------------------|--|
| | организации образовательной деятельности в ДОО, ФОП ДО, СанПиН ДО, Профстандарт педагога ДО) | | | грамотность дошкольников» |
| 4 | КПК по реализации новой федеральной программы дошкольного образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и РАС. | Сентябрь/декабрь | наставляемый | Удостоверение о повышении квалификации |
| 5 | Участие в работе временно-проблемных групп по ОБЖ И ЗОЖ | В течении периода | наставляемый | Аналитические справки |
| 6 | Практикум «Структура и принципы проектирования воспитательно-образовательного процесса» | сентябрь | наставник | Памятка по планированию |
| 7 | Индивидуальные консультации по развитию и воспитанию детей раннего возраста, ведению педагогической документации и т.д. | По расписанию встреч | наставник | Памятки, чек-листы |
| 8 | Составление календарного планирования совместно с педагогом-наставником | сентябрь | наставник | Совместная разработка плана на месяц |
| 9 | Практикум по подготовке к занятию, составлению плана конспекта занятия по образовательным областям | октябрь | Наставник наставляемый | Качественная подготовка к проведению занятия Конспект занятия |
| 10 | Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по актуальным вопросам их развития и образования | согласно плана работы с родителями и | наставляемый | Консультирование родителей (законных представителей), совместные мероприятия |
| 11 | Посещение занятий режимных моментов, совместной с педагогом деятельности у наставляемого | по расписанию 2 раза в месяц | наставник | Практическая отработка требований к организации образовательной деятельности |
| 12 | Просмотр и анализ практики наставника и открытых занятий коллег по применению современных образовательных технологий в организованной образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по образовательным областям | октябрь /февраль | Наставники наставляемый | Анализ практики педагога-наставника и занятий коллег |

| | | | | |
|----|---|-----------------|------------------------|--|
| 13 | Взаимопосещение занятий, режимных моментов, совместной с педагогом деятельности | по согласованию | Наставник наставляемый | Рефлексия педагогической деятельности |
| 14 | Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 3-го года жизни/ начальная | декабрь | куратор, наставляемый | Аналитическая справка |
| 15 | Проведение открытых занятий по образовательным областям с использованием современных образовательных технологий | январь-февраль | наставляемый | Конспект занятия самоанализ |
| 16 | Практикум по изучению индивидуального развития детей 5-го года жизни/ итоговая педагогическая диагностика детей среднего возраста | апрель | Наставник/наставляемый | Аналитическая справка |
| 17 | Анкетирование удовлетворенности участия педагогов-наставников и наставляемых в реализации программы наставничества | апрель | наставник куратор | Аналитическая справка |
| 18 | Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 3-го года жизни/ начальная | май | куратор, наставляемый | Аналитическая справка |
| 19 | Участие в конкурсе «Грани мастерства» разработка проекта и его защита. | Январь-апрель | куратор, наставляемый | Проект |
| 20 | Составление отчета о результатах педагогической деятельности, портфолио молодого педагога | май | наставляемый | методическая копилка результатов педагогической деятельности |
| 21 | Определение перспектив дальнейшей реализации персонализированной программы наставничества | май | наставник куратор | Анализ достигнутых результатов (справка-отчет) |
| 22 | Аттестация на СЗД по должности «тьютор» | январь | наставник наставляемый | Экспертная оценка |