

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБОУ «Излучинская
ОНШ» от 22.04.2022 № 359

**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Излучинская общеобразовательная начальная школа»

«ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Излучинск, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы.....	3
2. Пояснительная записка.....	5
3. Содержание программы.....	9
3.1. Система работы с молодыми педагогами.....	9
3.2. Этапы реализации программы.....	14
3.3. Формы работы педагога наставника с наставляемым молодым педагогом.....	17
3.4. Примерный план работы педагога наставника с молодым педагогом.....	18
3.5. Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого педагога	21
3.6. Методическое обеспечение Программы	23
Приложения	
Приложение 1. Анкеты для молодого педагога.....	24
Приложение 2. Анкета для педагога наставника для анализа промежуточных результатов работы.....	27
Приложение 3. Карта профессиональной деятельности педагога	28
Приложение 4. Памятка по планированию образовательного процесса .	29
Приложение 5. Индивидуальный план профессионального развития молодого педагога	34
Приложение 6. Индивидуальный план работы педагога - наставника с молодым специалистом	42
Приложение 7. Форма отзыва о результатах наставничества	46

1. Паспорт программы

Полное наименование программы	Программа наставничества педагогических работников дошкольного образования «Школа молодого специалиста»
Учреждение -	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная начальная школа»
Авторы - составители	Жукова Э.Д., воспитатель, методист Таланкина Светлана Витальевна, воспитатель, куратор ШМС.
Целевая аудитория	Педагоги дошкольного отделения со стажем работы менее трех лет, администрация МБОУ «Излучинская ОНШ»
Сроки реализации	2022/2023 учебный год
Этапы реализации	1 этап – диагностический (сентябрь 2022 г) 2 этап – практический (октябрь 2022г. – апрель 2023г) 3 этап – аналитический (май 2023г)
Нормативно правовая основа	<ul style="list-style-type: none"> - Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Распоряжение Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; - Письмо Общероссийского Профсоюза образования от 11.07.2016 г. № НТ-944/08, и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.07.2016 г. № 326 «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов»; - Приказ ДОиМП ХМАО–Югры от 25.03.2022 г. № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»; - Приказ управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района ХМАО-Югры от 14.04.2022 г. № 184 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях района»; - Дорожная карта по реализации Положения «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ «Излучинская ОНШ» - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Излучинская общеобразовательная начальная школа» «Излучинская ОНШ».
Основные направления	1.Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в моделировании образовательной деятельности.

	<p>2. Формирование навыка ведения педагогической документации в соответствии с годовыми задачами ОУ и задачами воспитания и обучения детей.</p> <p>3 Изучение нормативно-правовых актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности.</p> <p>4. Развитие профессиональной компетентности как молодых педагогов, так и наставников.</p> <p>5. Изучение уровня профессиональной подготовки молодых педагогов и анализ результатов работы наставничества.</p>
Цель программы	Оказание помощи молодым специалистам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.
Задачи программы	<p>1. Создать условия для приобретения молодыми специалистами необходимых знаний, умений, навыков для более легкой степени прохождения его адаптации в профессии и успешного взаимодействия в коллективе;</p> <p>2. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, способствовать единению коллектива ОУ в совместных общественных мероприятиях;</p> <p>3. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых специалистов;</p> <p>4. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.</p> <p>5. Способствовать планированию профессионального роста молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.</p> <p>6. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.</p>
Условия эффективности	<p>1. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога.</p> <p>2. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.</p> <p>3. Анализ результатов работы, мониторинг освоения образовательной программы воспитанниками группы</p> <p>4. Результативность педагогической деятельности (участие в конкурсах, методических и творческих объединениях, сетевом взаимодействии, участие воспитанников различного уровня конкурсах, и т. п.)</p> <p>5. Профессиональная самореализация педагогов наставников и молодых специалистов в профессии (аттестация на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию)</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>1.Формирование творческого, психологически грамотного педагога, с пониманием необходимости в непрерывном самообразовании, постоянном повышении профессиональной компетентности; способного отвечать современным запросам общества.</p> <p>2. Формирование навыков эффективного проектирования и организации воспитательно-образовательного процесса.</p>

	<p>3. Становление качественных изменений во взаимоотношениях с коллегами учреждения, воспитанниками и родителями (законными представителями).</p> <p>4. Рост профессиональной и методической компетентности молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к профессиональной деятельности и рефлексии собственной педагогической деятельности.</p> <p>5. Повышение доли педагогических работников, желающих участвовать в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.</p>
Контроль реализации программы	Общее руководство осуществляет администрация МБОУ «Излучинская ОНШ», куратор «Школы молодого специалиста»

2. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции.

Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации молодого педагога к трудовой деятельности. Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Идея создания программы появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития молодых воспитателей. Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения. При взаимодействии опытных и молодых педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

Цель программы: оказание помощи молодым специалистам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей и родителей.

Задачи программы:

1. Создать условия для приобретения молодыми специалистами необходимых знаний, умений, навыков для более легкой степени прохождения его адаптации в профессии и успешного взаимодействия в коллективе;

2. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, способствовать единению коллектива ОУ в совместных общественных мероприятиях;

3. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых специалистов;

4. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.

5. Способствовать планированию профессионального роста молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

6. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

Основные направления наставнической деятельности:

1. Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в моделировании образовательной деятельности.

2. Формирование навыка ведения педагогической документации в соответствии с годовыми задачами ОУ и задачами воспитания и обучения детей.

3 Изучение нормативно-правовых актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности.

4. Развитие профессиональной компетентности как молодых педагогов, так и наставников.

5. Изучение уровня профессиональной подготовки молодых педагогов и анализ результатов работы наставничества.

Наставническая деятельность строится на принципах, наиболее значимых на начальном этапе работы:

- принцип научности – предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

- принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

- принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

- принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

- принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;

- принцип вариативности предполагает возможность образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;

- принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

- принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

- принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

Условия эффективности реализации программы:

1. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога.

2. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

3. Анализ результатов работы, мониторинг освоения образовательной программы воспитанниками группы

4. Результативность педагогической деятельности (участие в конкурсах, методических и творческих объединениях, сетевом взаимодействии, участие воспитанников различного уровня конкурсах, и т. п.)

5. Профессиональная самореализация педагогов наставников и молодых специалистов в профессии (аттестация на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию).

Ожидаемые результаты реализации программы

1. Формирование творческого, психологически грамотного педагога, с пониманием необходимости в непрерывном самообразовании, постоянном повышении профессиональной компетентности; способного отвечать современным запросам общества.

2. Формирование навыков эффективного проектирования и организации воспитательно-образовательного процесса.

3. Становление качественных изменений во взаимоотношениях с коллегами учреждения, воспитанниками и родителями (законными представителями).

4. Рост профессиональной и методической компетентности молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к профессиональной деятельности и рефлексии собственной педагогической деятельности.

5. Повышение доли педагогических работников, желающих участвовать в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.

3. Содержание программы

3.1. Система работы с молодыми педагогами

Основной формой наставнической деятельности в МБОУ «Излучинская ОНШ» по отношению к наставляемому является традиционная форма «Педагог – педагог» при взаимодействии более опытного и начинающего работника в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Система работы с молодыми педагогами включает: сбор информации о молодом педагоге, определение наставника, составление индивидуального плана работы, предусматривающего накопление теоретического и практического материала в ходе индивидуальных консультаций, семинаров-практикумов, педсоветов, мастер-классов, взаимопосещения открытых мероприятий и анализа организованной образовательной деятельности с детьми наставником и наставляемым. На завершающем этапе реализации программы наставничества подводятся итоги работы, анализ эффективности реализации программы и перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами.

Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики. Наставником

может являться опытный педагогический работник (воспитатель), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Критерии отбора наставников	
Квалификация сотрудника	Должность: воспитатель первой или высшей квалификационной категории. Приветствуется наличие предыдущего опыта наставничества
Показатели результативности	-стабильно высокие результаты образовательной деятельности -отсутствие жалоб от родителей и воспитанников
Профессиональные знания и навыки	-доскональное знание методики дошкольного образования, психологических особенностей детей дошкольного возраста; -умение эффективно налаживать взаимоотношения с коллегами и воспитанниками; -знание компьютерной программы
Профессионально важные качества личности	-умение обучать других -умение слушать и говорить (грамотная речь) -аккуратность, дисциплинированность -ответственность -ориентация на результат -командный стиль работы
Личные мотивы к наставничеству	-потребность в приобретении опыта управления людьми -желание помогать людям (помощь раскрыться новичкам) -потребность в приобретении нового статуса, как подтверждение своей профессиональной квалификации

Задачи работы наставника:

- обеспечивать полноценную адаптацию наставляемого или группы наставляемых педагогов в дошкольной образовательной организации, поддерживать его/их эмоционально;

- в процессе работы с наставляемым использовать эффективные методы, приемы, технологии, формы для повышения профессиональной компетентности молодого педагога;

- обеспечивать грамотное информационное, методическое пространство для самостоятельного овладения им/ими профессиональными знаниями, навыками и умениями;

- своим примером привить интерес к профессии воспитатель (музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, учитель-логопед, психолог);

- осуществлять совместную работу по планированию воспитательно-образовательной работы, проведению образовательной деятельности, мониторинга и т.п.; подводить итоги профессиональной адаптации и самореализации в профессии;

- в процессе проводимой работы знакомить с корпоративной этикой, культурой, традициями, особенностями взаимоотношений в коллективе.

Наставники выполняют методическую функцию по отношению к подопечным: просмотр образовательной деятельности, режимных моментов, помощь в написании планов, рабочих программ, конспектов образовательной деятельности, досугов, оказание консультативной помощи, рефлексии детской и собственной деятельности.

Обязанности наставника

В обязанности наставников входит:

1. Знать требования законодательства, локальных и нормативных актов, определяющих права и обязанности сотрудника по занимаемой должности.

2. Разрабатывать и утверждать совместно с непосредственным руководством индивидуальный план (маршрут) его стажировки, педагогической деятельности, количества проведения педагогических мероприятий для наставляемого (дорожная карта).

3. Осуществлять всестороннее изучение деловых, нравственных качеств наставляемого, его отношение к работе, взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

4. Оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими методами и приемами, выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные в ходе воспитательно - образовательного процесса.

5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать его к участию в воспитательно - образовательном процессе, в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

6. Нести ответственность за действия стажера в период прохождения им испытательного срока, до момента назначения его на определенную должность.

7. Требовать выполнения мероприятий по индивидуальному плану (маршруту), отчетной документации по итогам работы в конце периода.

8. Рассматривать вопросы, связанные со служебной, общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения руководству о подключении к обучению других специалистов ОУ, о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

Обязанности наставляемого педагога:

В обязанности молодого специалиста входит:

- добросовестно изучать нормативно-правовые документы, локальные акты, определяющие его педагогическую деятельность;

- изучать образовательные программы, технологии проведения и организации воспитательно- образовательной работы, структуру и особенности деятельности образовательного учреждения, традиции коллектива;

- в установленные сроки выполнять индивидуальную программу профессионального развития;

- в постоянном режиме работать над повышением уровня своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками работы по занимаемой должности, перенимая передовые методы и формы работы у наставника или его коллег;

- выстраивать конструктивные формы взаимодействия с наставником и взаимоотношения с педагогическим коллективом;

- в установленные сроки предоставлять документацию, отчеты по работе наставнику в требуемой форме;

- адекватно реагировать на критику, жалобы и другие документы, которые содержат оценку его работы, давать по ним пояснения.

Молодой специалист имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о прекращении наставничества при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;

- вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

Организации наставничества в ОУ затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия:

<i>Субъекты взаимодействия</i>	<i>Содержание взаимодействия</i>
Опытный воспитатель – молодой педагог	1. Создание условий для адаптации педагога на работе. 2. Знакомство с нормативными и локальными актами. 3. Обеспечение необходимыми методическими материалами, литературой.
Молодой педагог – воспитанники – родители (законные представители)	1. Формирование авторитета педагога, уважения, интереса к нему у детей и родителей (законных представителей).
Молодой педагог – коллеги	1. Оказание поддержки со стороны коллег.

3.2. Этапы реализации программы

Программа наставничества рассчитана на 3 года. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно. Этапы реализации программы:

1 этап. Диагностический

Задачи этапа: выявление профессиональных затруднений молодых педагогов; разработка основных направлений работы с молодыми педагогами.

Содержание этапа:

Педагог наставник анализирует профессиональную готовность молодого педагога по критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы:

- опрос;
- собеседование;
- анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа молодые педагоги условно делятся на три группы:

- 1) воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;
- 2) воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
- 3) воспитатели со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, педагог наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

Примерные цели и формы работы:

Воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку	Воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы	Воспитатели со слабо развитой мотивацией труда
<i>Содержание и цели работы</i>		

Усвоение теоретического материала, формирование навыков практической работы.	Овладение навыками практической работы с педагогами, родителями.	Повышение интереса и положительного отношения к педагогической деятельности, помощь в осознании своей профессиональной значимости, степени ответственности за воспитание и обучение детей.
Формы работы		
Консультации Семинары-практикумы Беседы. Анализ педагогических ситуаций Изучение методической литературы Взаимопосещения Коллективные просмотры педпроцессов	Дискуссии Круглые столы Деловые игры Убеждения, поощрения беседы	

Таким образом, разрабатывается индивидуальный план профессионального становления молодого педагога на год. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом наставником и молодым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

2 этап. Практический.

Задача этапа: реализация основных положений Программы.

Содержание этапа:

- создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- взаимоподдержка и взаимопомощь;
- координация действий педагогов в соответствии с задачами ДОУ и задачами воспитания и обучения детей;
- разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;

- оказание методической помощи опытными педагогами начинающим;
- помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога;
- советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

3 этап. Аналитический

Задачи этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание этапа:

- анализ результатов работы молодого педагога с детьми;
- динамика профессионального роста молодого педагога;
- рейтинг молодого педагога среди коллег;
- самоанализ своей деятельности за прошедший год;
- перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами.

3.3. Формы работы педагога наставника с наставляемым молодым педагогом

Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство молодых педагогов, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации программы, от личностных качеств педагогов, от уровня профессиональной подготовки молодых педагогов, от поставленных задач.

Формы работы с молодыми педагогами		
АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования» другие организации - партнеры	Уровень образовательной организации	Департамент образования и науки ХМАО-Югры
1. Курсы повышения квалификации. 2. Районные методические	1. Диалог, беседа. 2. Индивидуальная, групповая консультация.	1. Аттестация

<p>объединения.</p> <p>3. Районные и региональные семинары, конференции.</p> <p>4. Вебинары.</p> <p>5. Конкурсы профессионального мастерства.</p> <p>6. Общение, обмен опытом в профессиональных интернет-сообществах.</p>	<p>3. Самоанализ собственной деятельности.</p> <p>4. Обучающие семинары.</p> <p>5. Практикумы.</p> <p>6. Анкетирование, опрос.</p> <p>7. Мастер-класс педагога наставника.</p> <p>8. Взаимопосещения, открытые просмотры.</p> <p>9. Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>10. Диссеминация опыта.</p> <p>11. Деловая игра.</p> <p>12. Круглый стол.</p> <p>13. Конкурс профессионального мастерства.</p>	
--	---	--

3.4. Примерный план работы педагога наставника с молодым педагогом

№ п/п	Мероприятие	Деятельность наставника	Ожидаемый результат
1-ый год наставничества			
1.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого педагога	Подбор, разработка диагностических материалов. Осуществление диагностических процедур.	Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога (далее – ИП)
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение педагогической документации.	Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов. Составление рабочей программы. Обучение правилам ведения документации.	Компетентность молодого педагога относительно современных требованиях к дошкольному образованию и педагогу дошкольного образования, в ведении документации.
3.	Обеспечение каналов многосторонней связи с молодым педагогом.	Создание на личном сайте наставника страницы для молодого педагога; организация общения посредством каналов	Возможность постоянного взаимодействия и общения.

		электронной связи.	
4.	Проектирование и анализ образовательной деятельности.	Открытые занятия наставника, других педагогов, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа ООД. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования ООД.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД.
5.	Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками.	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и обобщения полученных данных.	Журнал мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты.
6.	Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповом помещении.	Анализ РППС в группе в соответствии с требованиями.	РППС, соответствующая ФГОС ДО.
7.	Формирование позитивного имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Культура общения с педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками, освоенные эффективные приемы.
8.	Мониторинг профессионального роста молодого педагога.	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга.	Коррекция ИП.
9.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника.	
2-ой год наставничества			
1.	Моделирование воспитательного процесса в группе.	Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в группе (проектирование целей, выбор методов и форм, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.)	Разработка рабочей программы.

2.	Моделирование культурно-досуговой деятельности воспитанников.	Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий.	Проведение развлечения, праздника на основании разработанного сценария.
3.	Описание темы по самообразованию.	Оказание методической помощи наставником.	План работы по самообразованию.
4.	Освоение современных педагогических технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. Организация работы педмастерской по проектированию ООД с использованием конкретных технологий.	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении технологий.
5.	Создание портфолио педагога.	Презентация портфолио наставника.	Наличие портфолио молодого педагога.
6.	Введение в процесс аттестации.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.	Подготовка к прохождению аттестации.
7.	Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО.	Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Видеосъемка ООД. Анализ и самоанализ ООД.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД.
8.	Мониторинг профессионального роста молодого педагога.	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга.	Коррекция ИП.
9.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника.	
3-ий год наставничества			
1.	Освоение современных педагогических технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. Организация работы педмастерской по проектированию ООД с использованием конкретных технологий.	Самостоятельно разработанные конспекты ООД, планы воспитательно-образовательной деятельности с использованием конкретных педагогических технологий.
2.	Проведение мониторинга освоения образовательной программы	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам.	Самостоятельно составленные аналитическая справка, индивидуальные

	воспитанниками.		образовательные маршруты.
3.	Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО.	Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Открытые показы. Анализ и самоанализ ООД.	Компетентность молодого педагога в самостоятельном проектировании и анализе ООД.
4.	Разработка рабочей программы. Ведение педагогической документации.	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам.	Самостоятельно разработанная рабочая программа. Компетентность в оформлении документации.
5.	Реализация культурно-досуговой деятельности.	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам.	Наличие самостоятельно разработанных сценариев.
6.	Аттестация.	Консультирование по оформлению документов.	Аттестация молодого педагога на первую квалификационную категорию.
7.	Диссеминация педагогического опыта.	Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта.	Публикация педагогического опыта, организация методической выставки достижений, участие в конкурсах профессионального мастерства, выступления на педсоветах, семинарах, конференциях.
8.	Мониторинг профессионального роста молодого педагога.	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	
9.	Итоги реализации программы.	Подготовка отчета наставника и молодого педагога.	

3.5. Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого педагога

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

Результативность реализации программы «Школа молодого специалиста» в образовательной организации в соответствии с критериями эффективности:

- аттестация на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию;

- мониторинг профессиональной деятельности молодого специалиста (отчет по итогам работы за прошедший период молодого специалиста и его наставника);
- мониторинг эффективности освоения общеобразовательных программ воспитанниками группы;
- результаты педагогической деятельности (участие в конкурсах, методических и творческих объединениях, сетевом взаимодействии, участие воспитанников различного уровня конкурсах, и т. п.);
- создание методологической и методической базы педагогических разработок педагогов;
- профессиональная самореализация педагогов наставников и молодых специалистов в профессии.

Контроль реализации программы

Куратор наставников и руководитель образовательного учреждения осуществляют контроль за реализацией программы и за работой педагогов-наставников. Контроль за реализацией программы включает: посещение занятий, родительских собраний и других мероприятий проводимые наставником и молодым специалистом, анализ планов и отчетов.

Подведение итогов реализации Программы

Распространение передового опыта педагогов на районном методическом объединении, августовской конференции педагогических работников, на официальном сайте образовательного учреждения и сайтах педсообществ на образовательных порталах в сети интернет, через участие в международных научно – практических конференциях, публикации статей в СМИ.

Мониторинг эффективности программы (внутренняя оценка качества образования, портфолио молодого специалиста, оценка результативности деятельности молодого специалиста наставником, общий анализ работы «Школы молодого специалиста»).

Представление результатов работы на итоговом совете педагогов МБОУ «Излучинская ОНШ» куратором «Школы молодого специалиста».

Прогнозирование наставнической деятельности «Школы молодого специалиста» на следующий учебный период.

3.6. Методическое обеспечение Программы

1. Профессиональный стандарт педагога Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155)

3. Арабаджи В.А. Творческий поиск в работе с педагогами // Управление дошкольным образовательным учреждением, 2010. - № 3.- С. 20- 23.

4. Волобуева М.В. «Работа старшего воспитателя ДООУ с педагогами» - М.: ТЦ Сфера, 2004, с.22.

5. Женилко М.Ю. Детский сад от А до Я: Книга руководителя, воспитателя, психолога дошкольного образовательного учреждения/ Под ред. Н.Ф. Дика. – Изд. 2-е – Ростов н/Д: Фенрикс, 2006. – 416 с.

6. Закон ХМАО – Югры «О региональном (национально-региональном) компоненте государственных образовательных стандартов в ХМАО – Югре».

7. Лосев П.Н. Управление методической работой в современном ДООУ / П.Н. Лосев. – М.: ТЦ, 2005.

8. Тонконогая Е.П. Образование взрослых на рубеже веков: вопросы методологии, теории и практики. Том I. Социально-экономические и правовые предпосылки развития образования взрослых. Под ред. В.И. Подобеда, Н.П. Литвиновой.- СПб.: ИОВ РАО, 2000. - 114 с.

ВВОДНАЯ АНКЕТА ДЛЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Ф.И.О педагога _____

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- да;
- нет;
- частично.

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время?

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании;
- в составлении рабочей программы;
- в составлении перспективного планирования;
- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов;
- в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой)

- в проведении организованной образовательной деятельности;
- в проведении педагогической диагностики;
- в проведении культурно-досуговых мероприятий;
- в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников;
- в проведении других мероприятий (укажите, каких)

- в общении с коллегами, администрацией;
- в общении с воспитанниками;
- в общении с родителями воспитанников;
- другое (допишите) _____

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

- целесообразно организовать рабочее пространство;
- формулировать цели, задачи;
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей организованной образовательной деятельности (ООД);
- мотивировать деятельность воспитанников;
- формулировать вопросы проблемного характера;
- создавать проблемно-поисковые ситуации;
- подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности;
- активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД;
- организовывать сотрудничество между воспитанниками;
- организовывать само и взаимоконтроль воспитанников;
- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении;
- развивать способности воспитанников;
- другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию;
- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам;
- творческим / методическим объединениям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения;
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
- приемы активизации познавательной деятельности воспитанников;
- оценка достижений воспитанников, динамики развития;
- психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов;
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- формы работы с родителями;
- формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками;
- другое (допишите) _____

Спасибо за участие!

**АНКЕТА ДЛЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
ДЛЯ АНАЛИЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;

другое _____

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;

другое _____

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов;

другое _____

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда;

другое _____

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет;

другое _____

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период _____

**АНКЕТА ДЛЯ ПЕДАГОГА НАСТАВНИКА
ДЛЯ АНАЛИЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации. К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог?	
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества? <i>Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:</i>	
–помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;	
–освоение практических навыков работы;	
–изучение теории, выявление пробелов в знаниях;	
–освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? <i>Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:</i>	
–самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;	
–в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;	
–личные консультации в заранее определенное время;	
–личные консультации по мере возникновения необходимости;	
–поэтапный совместный разбор практических заданий	
Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации: _____	

КАРТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

- 1.Ф.И.О. _____
- 2.Год рождения _____
- 4.Год окончания учебного заведения и его название _____
- 5.Специальность _____
- 6.Педагогический стаж _____
- 7.Стаж работы в данном ДОУ _____
- 8.Общий трудовой стаж _____
- 9.Основное направление в работе _____
- 10.Какой опыт обобщался и когда _____
- 11.Награды, поощрения _____
- 12.Транслирование опыта работы _____
- 13.Домашний адрес, телефон _____

14. Аттестация педагога

Квалификационная категория	Дата аттестации	Срок действия категории

15. Курсы повышения квалификации *(заполняется по мере прохождения)*

Год	Место прохождения, сроки	Название курсов, количество часов	№ диплома, свидетельства

16. Участие в мероприятиях (конкурсы, МО, конференции, семинары, смотры)
(заполняется по мере прохождения)

Год	Название мероприятия, тема, номинация	Уровни			
		местный	муниципальный	окружной	федеральный

ПАМЯТКА ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Структура плана

Общие положения (в наличии весь учебный год)

1. Титульный лист, с указанием наименования учреждения, возраста детей, фамилий и квалификации педагогов, учебного года.

2. Список детей общий с датами рождения и по подгруппам.

3. Антропометрия детей на начало и конец года.

4. Аллергические реакции и другие индивидуальные особенности воспитанников.

5. Тематический план на год.

6. План взаимодействия с родителями.

7. Циклограмма, расписание НОД

8. Частные положения (ежемесячные)

1. Месяц

2. Оснащение педагогического процесса, в который включаются все положения согласно годовому плану на месяц (педсоветы, педчасы, консультации специалистов, мероприятия по индивидуальному маршруту, теме самообразования) не менее 5-7 пунктов.

3. Работа с родителями прописывается соответственно плану взаимодействия с родителями, методического плана на месяц. Может дублировать планирование по оснащению педпроцесса. Например, консультация для родителей на тему «?», в «Оснащении педпроцесса» прописывается «Подготовить консультацию для родителей на тему «?».

4. Закаливающие процедуры в наличии обязательны. Не менее 4-6 наименований закаливания в соответствии с возрастом. 3-4 обязательны: сквозное и одностороннее проветривание, прогулки на свежем воздухе, умывание прохладной водой, дискомфортные дорожки.

2-3 вида изменяются в соответствии с сезоном и направлением закаливания.

Например, босохождение (летний период), хождение босиком по группе (зимний период). Смена видов закаливания обязательна!

5. Корректирующая гимнастика 2 комплекса на месяц.

6. Мероприятия на профилактику плоскостопия, осанки, массаж точечный и т.д. может включаться в корректирующую гимнастику, может идти отдельным комплексом.

7. Утренняя гимнастика 2 комплекса на месяц 1 комплекс без предметов, 2 с предметами. В группах раннего возраста используются игровые комплексы с предметами для большего привлечения внимания детей.

Календарно – тематическое планирование.

1. Планирование производится в табличном варианте с первого рабочего дня недели.

2. Если неделя начинается с 2-3 дня тема недели пишется (дублируется) с 2-3 дня недели нового месяца и с последнего понедельника предыдущего.

3. Тема недели выносится перед таблицей, соответствует тематическому плану, имеет цель и итоговое мероприятие.

4. В колонке режим утро прописываем утреннюю гимнастику, ее время, место проведения, так как она постоянна во временном интервале и дублированию не подлежит.

5. Совместная деятельность с детьми разделена на 3 колонки.

В утренней групповой, подгрупповой колонке прописываются беседы, игровые ситуации, по теме недели, пальчиковые, артикуляционные гимнастики (особенно для раннего и младшего возраста), игры малой подвижности, хороводные игры.

В индивидуальной колонке прописывается индивидуальная работа по закреплению ЗУН на занятиях в общих чертах. Например, обратить внимание детей на правильность держания карандаша 3мя пальцами. Обучение дежурных сервировке стола. Это может быть словесные, дидактические игры.

В образовательной деятельности в режимных моментах прописывается работа в утренние часы по чтению, заучиванию считалок, пальчиковых гимнастик, рассматривание книг, альбомов по теме недели. Игровые ситуации по теме недели особенно хорошо отражены в методических рекомендациях к программе. Они разработаны в соответствующей тематике и хороши для начинающих педагогов. Прописывать литературные источники игр.

Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы) предполагает планирование организации развивающей среды по теме недели. Например, внести дидактическую куклу – весну, рассмотреть ее наряд. Оформить в центре искусства выставку картин художника Васнецова. В творческую мастерскую добавить природного материала – сухие листья.

6. Организованная образовательная деятельность прописывается в соответствии с циклограммой – расписанием занятий по рабочей программе, с вынесением цели занятия и литературных источников.

7. Прогулка

В групповой, подгрупповой колонке прописываются все виды наблюдений: в природе, в неживой природе и т.д.

Подвижные игры большой и малой подвижности, но не более 2.

В индивидуальной колонке прописывается индивидуальная работа по закреплению основных видов движений. Например, ходьба по краю веранды в колонне по одному, бег с остановкой по сигналу воспитателя, прыжки на двух ногах.

В образовательной деятельности в режимных моментах прописываются ситуации по безопасности жизнедеятельности, игровые ситуации, дидактические игры не требующие оборудования, словесные, математические и т.д.

Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы) предполагает планирование организации сюжетно – ролевых, конструктивных игр на прогулке. С предполагаемым выносным материалом и оборудованием: султанчики, кораблики, лопатки, санки и т.д.

8. Работа перед сном предполагает закрепление КГН, например, привитие навыков культурного поведения при одевании и раздевании: вежливое обращение друг к другу, правильное оформление просьбы (просмотреть программные требования по своим возрастам). Возможно чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей, просмотр презентаций – сказок, мультфильмов, т.е ИКТ технологии.

9. Вечернее время. Планирование ведется соответственно циклограмме, в которой расписаны все виды детской деятельности на этот период по дням недели. Придерживаться предложенной циклограммы.

В групповой, подгрупповой колонке прописываем закаливающие мероприятия номер комплекса или его название. Далее по циклограмме: сюжетно – ролевая игра – понедельник, театрализованная деятельность – вторник, среда – конструктивные игры и т.д.,

Здесь же может планироваться работа с детьми в тетрадах по экологии, математике, логике и т.п.

В индивидуальной колонке прописывается индивидуальная работа с детьми раннего возраста на развитие КГН и ЗУН. С детьми старшего возраста (со средней группы индивидуальная работа по индивидуальным маршрутам, с одаренными детьми, индивидуальные задания логопеда и психолога). Работа с детьми, одаренными прописывается в соответствии с планом работы по этому направлению. Если один ребенок в группе, то, например, только по вторникам, если 2, то только по вторникам и четвергам (на усмотрение педагогов группы).

В образовательной деятельности в режимных моментах прописывается самостоятельная деятельность воспитанников в вечернее время, центрах активности. Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы) предполагает планирование организации настольно – печатных развивающих, конструктивных игр, труд.

10. Взаимодействие с родителями / социальными партнерами

Прописывается работа соответственно плана по взаимодействию с родителями вынесенному Вами на начало месяца. Дополнительно выносятся индивидуальная работа с родителями в форме бесед, индивидуального консультирования, подготовки к мероприятиям и т.д. с указанием фамилий.

11. Итоговое мероприятие обязательно прописывается в календарном плане в пятницу или четверг, в запланированной раннее форме.

12. План должен выглядеть эстетично, печататься в едином стиле, совместно выработанной форме с заместителями заведующего.

13. Подлежит ежемесячной проверке.

14. Является документом педагогов группы.

15. Замечания, вынесенные проверяющим, обязательны к исполнению и исправлению.

Примерное планирование деятельности по образовательным областям

Конкретное содержание данных образовательных областей зависит от возраста детей.

Социально-коммуникативное развитие:

В разделе «Формы организации совместной деятельности педагогов с детьми» можно указать темы бесед (по праздничным датам, временам года и т.д.), темы для проигрывания ситуаций, названия игр (сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных и др.) художественную литературу и другой материал, использующийся при организации совместной деятельности педагога с детьми, индивидуальная работа.

В разделе «Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей» указываются вносимые игры, книги, карты, схемы и другой дидактический материал вносимый педагогом для самостоятельной деятельности детей.

В разделе «Планирование непосредственно образовательной деятельности» планируется деятельность по освоению правил речевого этикета и норм поведения, принятых в обществе; по формированию уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, малой Родине и Отечеству, представления о социокультурных ценностях нашего народа, об

отечественных традициях и праздниках; по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе.

Познавательное развитие:

В разделе «Формы организации совместной деятельности педагогов с детьми» можно указать темы наблюдений в природе, темы экскурсий, темы для познавательно-исследовательской деятельности, названия дидактических игр, тематику игровых упражнений, художественную и научную литературу и др., индивидуальная работа.

В разделе «Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей» указываются вносимые атрибуты к играм, атрибуты для выполнения трудовых поручений, игры для самостоятельной деятельности, художественная и справочная литература, картины, иллюстрации, схемы и другой дидактический материал, вносимый педагогом для самостоятельной деятельности детей.

В разделе «Планирование непосредственно образовательной деятельности»

планируется познавательно-исследовательская деятельность; деятельность по формированию первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов.

Художественно-эстетическое развитие:

В разделе «Формы организации совместной деятельности педагогов с детьми» можно указать темы для продуктивной деятельности, игры, картины, иллюстрации, художественная литература, развлечения, досуги, праздники, индивидуальная работа.

В разделе «Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей» указываются вносимые материалы и инструменты для творчества (краски, бумага – разного цвета, формата, фактуры, природный и бросовый материал, кисти), художественная литература, картины, иллюстрации, схемы, игры для самостоятельной деятельности, конструкторы.

В разделе «Планирование непосредственно образовательной деятельности»

планируется деятельность по формированию элементарных представлений о видах искусства (виды и жанры); деятельность по овладению навыков по изобразительной, конструктивно-модельной деятельности и др.

Речевое развитие:

В разделе «Формы организации совместной деятельности педагогов с детьми» можно указать темы бесед для развития связной речи, игры (драматизации, имитации, театрализации), картины, иллюстрации, художественная литература, темы для книгоиздательства, театрализация, кружковая деятельность, досуги, праздники, индивидуальная работа.

В разделе «Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей» указываются вносимые атрибуты для игр, художественная литература, картины, иллюстрации, разнообразные игры, схемы и другой дидактический материал.

В разделе «Планирование непосредственно образовательной деятельности»

планируется работа по обогащению активного словаря, развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; по развитию звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; по формированию звуковой аналитико-синтаксической активности как предпосылки обучения грамоте через чтение художественной

литературы, беседы, рассказы взрослого, составление рассказов, пересказ, заучивание стихов и др.

Физическое развитие:

В разделе «Формы организации совместной деятельности педагогов с детьми» можно указать темы бесед по формированию элементарных норм и правил здорового образа жизни (в питании, двигательном режиме, закаливании, для формирования полезных привычек и др.), темы бесед по формированию начальных представлений о некоторых видах спорта; подвижные игры, игры-соревнования, игровые упражнения, утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика, закаливание, досуги, спортивные праздники, индивидуальная работа.

В разделе «Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей» указывается вносимое физкультурное оборудование.

В разделе «Планирование непосредственно образовательной деятельности» планируется работа по формированию двигательной активности детей дошкольного возраста направленной на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость, на развитие равновесия, координации движений, крупной и мелкой моторики обеих рук, на выполнение основных движений, на формирование начальных представлений о некоторых видах спорта; на овладение подвижными играми; на становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; на овладение элементарными нормами и правилами здорового образа жизни и др.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

ФИО молодого педагога (1 год)

на период с 2022 года-2025 год

Тема: Игровые технологии в обучении детей грамоте

Цель профессионального развития: Изучение возможностей и путей использования игровых технологий в обучении детей грамоте.

Задачи:

1. Изучить литературу по данной теме
2. Расширить знания о развитии речи у детей раннего возраста
3. Разработать содержание работы.
4. Составить перспективный план на учебный год
5. Обогащать предметно-развивающую среду.
6. Подготовить методический материал, план работы, картотеки игр.

Актуальность темы профессионального развития:

В первые годы жизни детей происходят очень существенные изменения в их развитии. Уже на первом году жизни ребёнок в состоянии брать и удерживать предметы, а позднее производить ряд разнообразных действий: держать чашку и пить из неё, есть ложкой, закрывать и открывать коробки, нанизывать на стержень кольца и многое другое.

В раннем детстве ребёнок овладевает величайшим достоянием человечества - речью. На втором году он понимает обращённую к нему речь, сам начинает говорить и к трём годам довольно свободно объясняется с окружающими.

Воспитатель в детском саду заботится о всестороннем развитии ребёнка. Но все задачи развития и воспитания детей он сможет полноценно решить только при условии правильного обучения речи.

Учиться играя! Эта идея увлекала многих педагогов и воспитателей. Чтобы маленькие дети овладели необходимыми движениями, речью, разнообразными умениями и навыками, их этому надо учить.

Для обучения созданы различные игры. Главная их особенность состоит в том, что задание ребёнку предлагается в игровой форме. Дети играют, не подозревая, что осваивают какие-то знания, овладевают навыками действий с определёнными предметами, учатся культуре общения друг с другом. Любые игры содержат познавательную и воспитательную игровые составляющие, игровые действия, игровые и организационные отношения.

Родителей волнует вопрос - как правильно разговаривать с ребёнком, что необходимо знать при общении с детьми? Кого-то волнует вопрос - ребёнку уже два- три года, а слов - всего ничего. Что предпринять, чтобы сформировать у ребёнка правильную и грамотную речь, чтобы в будущем он мог точно и ясно излагать свои мысли, суждения? Эта проблема и легла в основу моей работы: «Игровые технологии в обучении детей грамоте».

Формы самообразования:

1 этап Теоретический: Изучение методической литературы. Изучение методик и технологий педагогов в Интернете.

Практический: Составление дидактических заданий и игр.

2 этап Теоретический: Повышение квалификации на курсах и семинарах.

Практический: Консультация для родителей по теме: «Игровые технологии в обучении детей грамоте»

Планируемые результаты реализации плана самообразования:

1. Владеть активной речью, включенной в общение; может обращаться с вопросами и просьбами, понимать речь взрослых; знать название окружающих предметов и игрушек. Речь станет полноценным средством общения с другими детьми.

2. Стремится к общению со взрослыми и активно подражает им в движениях и действиях; появляются игры, в которых ребенок воспроизводит действия взрослого. Эмоционально откликается на игру, предложенную взрослым, принимает **игровую задачу**.

3. Проявляет интерес к сверстникам; наблюдает за их действиями и подражает им. Умеет играть рядом со сверстниками, не мешая им. Проявляет интерес к совместным играм небольшими группами.

4. Проявляет интерес к стихам, песням и сказкам, рассматриванию картинок, стремится двигаться под музыку; эмоционально откликается на различные произведения культуры и искусства.

Форма отчета о проделанной работе:

1. Создать консультации для родителей по теме самообразования
2. Провести анкетирование родителей, родительское собрание на тему: «Играем и развиваем»
3. Составить картотеки с/р, подвижных дидактических, театрализованных игр, артикуляционных гимнастик, дыхательных упражнений.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

№	Наименование мероприятия профразвития	Цель мероприятия профразвития	Ожидаемые результаты	Эффективность	Продукт	Сроки
1 этап Диагностико-прогностический (анализ, изучение и разработка)						
1	Диагностика и анализ затруднений педагога	Определить и проанализировать собственные профессиональные затруднения	Постановка проблемы, разработка программы ПР	Разработка системы мер, направленных на решение проблемы	программа ИПР педагога	сентябрь 2021
2	Прогнозирование результатов по программе ПР	Спрогнозировать предполагаемый результаты по реализации ИПР	описание проблемы и актуальности темы	Осуществлен прогноз в достижении предполагаемых результатов	анализ затруднений	сентябрь 2021
3	КПК (16/20/36/72/108) ч	Повышение квалификации по теме «»	Повышение уровня компетенций подтвержден тестированием по итогам обучения и удостоверением	Повышен уровень профессиональных компетенций по теме самообразования	Свидетельства о прохождении курсовой переподготовки	ноябрь, 2021г.
4	Изучение психолого – педагогической литературы по теме ПР	Продолжать повышение уровня компетенций в области применения современных образовательных технологий и методик	Формирование методического комплекса ИПР	Обозначение теоретических положений и вопросов для дальнейшей разработке темы ПР	Консультация, буклет картотеки	Постоянно
5	Самообразование	Продолжать повышение уровня педагогических компетенций путем самостоятельного изучения материала Изучение нормативно правовой базы и образцов документов в области образования, изучение научно-методической литературы	Совершенствование готовности к проведению образовательной работы с детьми в условиях ФГОС	Подборка консультативного материала для педагогов и родителей	портфолио «Самообразование педагога» _____ сайт вебинары семинары	Постоянно
6	Проведение	Совершенствование	квалифицированная оценка	Ознакомление с опытом	Открытые	по годовому

	педагогических мероприятий	готовности к проведению образовательной работы с детьми в условиях ФГОС	методических разработок педагогов и достижений воспитанников	других педагогов	мероприятия, выступления на заседании МО, участие в работе районных научно - практических семинаров, Творческой лаборатории, всероссийских педагогических конкурсов и сообществ	плану МБОУ «Излучинская ОНШ» регулярно
7	Мониторинг	Отслеживание воспитательно-образовательного процесса, текущих и промежуточных результатов освоения ООП воспитанниками	Корректировка, уточнение, разработка образовательных маршрутов ИОМ для детей	Оценены перспективы и затруднения реализации ООП.	Карты и индивидуальные маршруты детей, имеющих затруднения в освоении ООП	октябрь - май (ООП) январь_ май (СКИ)
8	Взаимодействие с родителями и социальными партнерами ОУ	Организовать обратную связь с родителями воспитанников по вопросам единства воспитательных воздействий в ДОО и семье Круглый стол, конференция, другие формы работы	Отлажена система работы с родителями и социальными партнерами по теме самообразования	Систематизированы предложения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам единых целей воспитания детей в ОО и семье	Открытые мероприятия, выступления на родительских собраниях семинаров, Творческих всероссийских педагогических конкурсов	Постоянно (согласно перспективному планированию взаимодействия с семьями и социальными партнерами)
9	Рефлексия реализации ИПР	Оценка достижений и затруднений педагога	Проведен анализ реализации ИПР воспитателя	Выявлены затруднения и успехи по реализации ИПР	Пополнение «Портфолио учителя», разработка сайта, аттестация СЗД	май
10	Корректировка работы по ИПР	Внести дополнения в ИПР по результатам рефлексии	Внесение изменений и дополнений по ИПР	Проведена корректировка темы ?, плана ?, мероприятий и	план ИПР на 2022/2023г	май

				т.п.		
2 этап (реализация и обобщение)						
№	Наименование мероприятия профразвития	Цель мероприятия профразвития	Ожидаемые результаты	Эффективность	Продукт	Сроки
1	Воспитательно-образовательная	Разрабатывать и апробировать материалы - сбор и систематизации, информационно аналитических и учебно-методических материалов МО воспитателей	разработка системы, программы, технологии, проекта	подготовлены планирование, разработки мероприятий, апробированные в практической деятельности,	планирование ВОР, пополнение «Портфолио педагога»	постоянно
2	Методическая деятельность	Участвовать в системе наставничества -организация работы с молодым педагогом	имеются достижения в профессиональной деятельности молодого педагога	участие МС в конкурсах, мероприятиях, и т.п.	конспекты ООД, планирование, публикации т.п.	постоянно (по плану работы ШМС)
3	Экспертная и проектная деятельность	Принять участие в работе ВП группы	сформированы компетенции по ведению экспертной деятельности	разработка заданий, положений, анализ и т.д.	пополнение портфолио	ВПГ по Жюри различных мероприятий
4	Самообразование	Продолжать повышение уровня педагогических компетенций путем самостоятельного изучения материала Изучение нормативно правовой базы и образцов документов в области образования, изучение научно-методической литературы	Совершенствование готовности к проведению образовательной работы с детьми в условиях ФГОС	Подборка консультативного материал а для педагогов и родителей	портфолио «Самообразование педагога» _____ сайт вебинары семинары	Постоянно
5	Проведение педагогических мероприятий	Совершенствование готовности к проведению образовательной работы с детьми в условиях ФГОС	квалифицированная оценка методических разработок педагогов и достижений воспитанников	Ознакомление с опытом других педагогов представление материалов из собственного опыта	Открытые мероприятия, выступления на заседании МО, участие в работе районных научно - практических	по годовому плану МБОУ «Излучинская ОНШ» регулярно

					семинаров, всероссийских педагогических конкурсов и сообществ	
6	Мониторинг	Отслеживание воспитательно-образовательного процесса, текущих и промежуточных результатов освоения ООП воспитанниками	Корректировка, уточнение, разработка образовательных маршрутов ИОМ для детей	Оценены перспективы и затруднения реализации ООП детьми	Карты и индивидуальные маршруты детей, имеющих затруднения в освоении ООП	октябрь - май (ООП) январь_ май (СКИ)
7	Взаимодействие с родителями и социальными партнерами ОУ	Организовать обратную связь с родителями воспитанников по вопросам единства воспитательных воздействий в ДОО и семье Круглый стол, конференция, другие формы работы	Отлажена система работы с родителями и социальными партнёрами по теме самообразования	Систематизированы предложения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам единых целей воспитания детей в ОО и семье	Открытые мероприятия, выступления на родительских собраниях семинаров, Творческих всероссийских педагогических конкурсов	постоянно(согласно Перспективному планированию взаимодействия с семьями и социальными партнерами)
8	Рефлексия реализации ИПР	Оценка достижений и затруднений педагога	Проведен анализ реализации ИПР воспитателя	Выявлены затруднения и успехи по реализации ИПР	Пополнение «Портфолио учителя», разработка сайта	май
9	Корректировка работы по ИПР	Внести дополнения в ИПР по результатам рефлексии	Внесение изменений и дополнений по ИПР	Проведена корректировка темы ?, плана ?, мероприятий и т.п.	план ИПР на 2022/2023г	май
3 этап (диссеминация педагогического опыта, рефлексия)						
№	Наименование мероприятия профразвития	Цель мероприятия профразвития	Ожидаемые результаты	Эффективность	Продукт	Сроки
1	Самообразование	Продолжать повышение уровня педагогических компетенций путем самостоятельного изучения	Повышения квалификации по графику	Подборка консультативного материала для педагогов и родителей	портфолио «Самообразование педагога» _____ сайт вебинары	Постоянно

		материала			семинары аттестация на 1 и в категорию	
2	Внедрение передового педагогического опыта;	Продолжать распространение и диссеминацию педагогического опыта среди коллег на различном уровне	Готовность представить опыт работы по теме самообразования среди педагогического сообщества	Возможность достичь положительных результатов профессиональной деятельности	Профессиональные конкурсы конкурсов воспитатель года, грант, фестиваль педагогических идей и т.п.	постоянно
3	Формирование методического комплекса	Систематизировать накопленный дидактический и методический материал, инструментарий по ППР	Возможность использования дидактических и методических материалов в практике ДОО	Получение индивидуального продукта педагогической деятельности	программа, проект, система работы и т.п.	Постоянно с учетом мероприятий годового плана
4	Распространение опыта среди коллег	Продолжать активное участие в педагогических мероприятиях	Внедрение в практику работы результатов реализации ИПР педагога	Совершенствование возможности профессионального роста	Индивидуальный творческий проект, публикации в СМИ, в Сборниках международных научно-практических конференций и другие формы распространения педагогического опыта	постоянно с учетом мероприятий МО и РМО
5	Проведение педагогических мероприятий	Совершенствование готовности к проведению образовательной работы с детьми в условиях ФГОС	квалифицированная оценка методических разработок педагогов и достижений воспитанников	Ознакомление с опытом других педагогов	Методический комплекс	по годовому плану регулярно
6	Мониторинг	Отслеживание воспитательно-образовательного процесса,	Корректировка, уточнение, разработка образовательных	Оценены перспективы и затруднения реализации ООП.	Карты и индивидуальные маршруты детей,	октябрь - май (ООП) январь май

		текущих и промежуточных результатов освоения ООП воспитанниками	маршрутов ИОМ для детей		имеющих затруднения в освоении ООП	(СКИ)
7	Диссеминация опыта	Публикация статей, методических разработок	участие в работе районных научно - практических семинаров, Творческой лаборатории, всероссийских педагогических конкурсов и сообществ	активная диссеминация опыта	Сертификаты, дипломы, грамоты/статьи, публикации т.п.	постоянно
8	Взаимодействие с родителями и социальными партнерами ОУ	Выстраивание системы с родителями воспитанников по вопросам единства воспитательных воздействий в ДОО и семье Круглый стол, конференция, другие формы работы	Отлажена система работы с родителями и социальными партнёрами по теме самообразования	Систематизированы предложения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам единых целей воспитания детей в ОО и семье	Открытые мероприятия, выступления на родительских собраниях семинаров, Творческих всероссийских педагогических конкурсов	постоянно(согласно Перспективному планированию взаимодействия с семьями и социальными партнерами)
9	Рефлексия реализации ИПР	Оценка достижений и затруднений педагога	Проведен анализ реализации ИПР воспитателя	Выявлены затруднения и успехи по реализации ИПР	Пополнение «Портфолио учителя», разработка сайта, отчет по ИПР	май
10	Корректировка работы по ИПР	Внести изменения или дополнения в ИПР по результатам рефлексии	Внесение изменений и дополнений по ИПР	Проведен анализ проделанной работы, корректировка темы ?, плана ?, мероприятий и т.п.	План ИПР на 2022/2023г	май

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - НАСТАВНИКА
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ (период наставничества-3 год)**

Ф.И.О. педагога-наставника _____

Ф.И.О. наставляемого педагога _____

возрастная группа детей _____

Тема самообразования МС _____

Месяц	Содержание работы	Формы и методы работы
Сентябрь	Диагностика проблем педагога. Вводная анкета	Анкетирование. Консультация и ответы на интересующие вопросы.
	Составление плана профессионального саморазвития Беседа о традиционном укладе ОУ, проведение инструктажа на начало учебного года, локальные акты.	Изучение материалов темы самообразования. План (копия) -Устав ДОУ; Типовое положение о ДОУ. -Инструктаж по охране труда, ОБЖ, антитеррор
	Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями)	Просмотр молодым специалистом режимных моментов. Методические рекомендации.
	Помощь в планировании образовательного процесса в детском саду.	Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного), подбор педагогической литературы
	Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе	Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Методические рекомендации.
	Составление конспекта и проведение активного занятия с родителями по программе «Социокультурные истоки»	Анализ проведенного мероприятия, конспект
Октябрь	Организация и проведение приёма пицци в группе	Консультации. Подбор литературы
	Формы взаимодействия с семьёй: родительские собрания «Задачи воспитания и развития детей» (по возрастам)	Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года, просмотр и участие молодого специалиста в подготовке.
	Участие в методическом объединении воспитателей по теме: Педагогический потенциал народного художественного творчества в духовно-нравственном воспитании и развитии дошкольников.	Подборка консультативного материала для родителей по темам тематического контроля Консультации, буклеты для родителей на народному декоративному творчеству
	Оздоровление детей в процессе режимных моментов (система закаливания).	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, методические рекомендации.
	Методика проведения праздников в детском саду.	Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия,

		обсуждение.
	Мониторинг детского развития (с применением ПО СОНАТА ДО)	Изучение видов мониторинга, форм его проведения / заполнения
Ноябрь	Составление конспектов НОД	Методические рекомендации по составлению плана конспектов (цель, задачи, технологии, оборудование, предварительная работа, ход).
	Роль сюжетно – ролевой игры в развитии дошкольников. Организация и методика проведения сюжетно-ролевых, режиссёрских, дидактических игр.	Консультация, просмотр проведения сюжетной игры наставником, методические рекомендации.
	Формы работы по физическому развитию детей и укреплению здоровья	Методические рекомендации по организации физкультурных - оздоровительных мероприятий (прогулка, зарядка, гимнастика, закаливающие мероприятия), подбор литературы.
	Открытый просмотр и анализ непосредственно - образовательной деятельности в младших группах. Соблюдение методики проведения образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.	Анализ работы. Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности.
	Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения.	Анализ работы. Обсуждение конкретных примеров, советы наставника.
Декабрь	Методика подготовки и проведения продуктивной деятельности дошкольника.	Методические рекомендации.
	Формы взаимодействия с семьей: консультации, досуги, дни открытых дверей	Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями.
	Инструкции, используемые в работе воспитателя.	Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
	Организация и методика проведения новогоднего праздника в детском саду.	Консультация и помощь при оформлении костюмов, пособий. Участие в подготовке к новогоднему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение.
Январь	Открытый просмотр приёма пищи в подготовительной группе, организованного молодым специалистом.	Анализ работы.
	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста	Помощь и контроль в заполнении текущей документации
	Индивидуальное сопровождение ребенка.	Совместное обсуждение особенностей характера, поведения и развития каждого ребенка и методов их

		корректирования.
	Знакомство со здоровыми и безопасными технологиями. Показ молодым специалистом закаливающих процедур.	Обсуждение темы, составление плана, помощь в подготовке и проведении молодым специалистом закаливающих процедур.
	Повышение профессионального мастерства	Участие в работе педсовета, советы по подготовке материалов к педсовету.
Февраль	Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях, организуемых в ДОУ	Методические рекомендации и советы по участию в проводимых конкурсах и других мероприятиях.
	Взаимодействие воспитателей со специалистами ДОО (учителем – логопедом, педагогом - психологом) в процессе образовательной деятельности	Методические рекомендации
	Речевое развитие детей	Методические рекомендации по созданию картотеки речевых игр. Советы по использованию различных видов работы по речевому развитию (беседы, игры).
	Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду.	Организовать праздник ко Дню Защитника Отечества, совместно обсудить план, помощь в проведении.
	Оздоровление детей в процессе режимных моментов (утренняя, корригирующая, пальчиковая, дыхательная гимнастика)	Методические рекомендации
Март	Использование различных технологий в образовательной деятельности детей.	Консультация, советы по целесообразности их использования.
	Открытый просмотр проведения молодым специалистом корригирующей гимнастики с детьми 2-й младшей группы	Анализ работы
	Проектная деятельность дошкольников.	Совместное планирование проекта, помощь в его осуществлении.
	Оздоровление детей в процессе режимных моментов (система закаливания)	Методические рекомендации
Апрель	Информирование родителей о жизни детей в детском саду.	Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления.
	Использование схем, мнемотаблиц, моделей в работе с детьми.	Консультация, изготовление материала (схем, моделей и т.д.) молодым специалистом.
	Оформление и ведение документации в группе.	Проверить ведение документации молодым специалистом, обсудить, дать советы.

	Виды прогулок. Организация прогулки.	Методические рекомендации, совместное обсуждение.
Май	День открытых дверей	Помощь в организации мероприятия, последующее обсуждение положительных моментов, неудач.
	Открытый просмотр проведения молодым специалистом прогулки с детьми старшей группы	Анализ работы.
	Подготовка к летней - оздоровительной компании.	Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка.
	Подведение итогов, анализ работы.	Анализ проделанной работы, пожелания на будущее.

ФОРМА ОТЗЫВА О РЕЗУЛЬТАТАХ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Фамилия, имя, отчество и должность наставника: _____

2. Фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – наставляемый): _____

3. Период наставничества:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующий перечень вопросов: _____

б) наставляемый выполнил следующие задания, данные наставником: _____

в) оценка профессиональных и личностных качеств наставляемого (нужное указать): _____

г) наставляемому следует устранить следующие недостатки: _____

д) наставляемому следует дополнительно изучить следующие вопросы: _____

5. Определение потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию: _____

6. Дополнительная информация о наставляемом, (представляется при необходимости): _____