



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 28.01.2021
г. Нижневартовск

№ 34

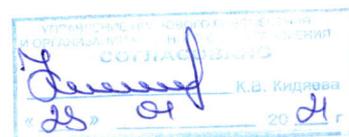
О муниципальном ресурсном центре по реализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольных образовательных учреждениях района

В целях повышения уровня методической компетентности педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, координации методической работы по реализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольных образовательных учреждениях района, во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.09.2018 № 1325 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.07.2017 № 1337 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по реализации программы «Социокультурные истоки» в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказа управления образования и молодежной политики администрации района от 20.07.2017 № 269 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по реализации программы «Социокультурные истоки» в образовательных организациях района»,

Приказываю:

1. Утвердить положение о муниципальном ресурсном центре по реализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольных образовательных учреждениях района (далее Положение) согласно приложению 1.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» Е.В. Шагвалеевой организовать деятельность муниципального ресурсного центра по реализа-



ции программы «Социокультурные истоки» в дошкольных образовательных учреждениях района на базе общеобразовательного учреждения в соответствии с утвержденным Положением.

3. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр» Н.П. Сорокиной осуществлять координацию деятельности муниципального ресурсного центра по реализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольных образовательных учреждениях района согласно Положению.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики администрации района Ю.В. Посадову.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.П. Князев



Приложение к приказу
управления образования
и молодежной политики
администрации района
от _____ № _____

Положение
о муниципальном ресурсном центре по реализации программы
«Социокультурные истоки» в дошкольном образовании.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, условия, порядок организации, направление деятельности и структуру муниципального ресурсного центра по реализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольных образовательных учреждениях района (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр создается на базе муниципального общеобразовательного учреждения, имеющего высокий профессиональный уровень кадрового потенциала и высокий уровень обеспечения средствами обучения.

1.3. В своей работе Ресурсный центр руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства просвещения РФ, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления образования и молодёжной политики Нижневартовского района (далее – Управление образования) и настоящим положением.

1.4. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является обеспечение методической, организационной, информационной, консультационной и экспертной поддержки педагогов района, реализующих программу «Социокультурные истоки» в дошкольном образовании, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

информационная и методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

консультирование педагогических работников, реализующих программу «Социокультурные истоки» в дошкольном образовании;

выявление, обобщение, распространение, публикация имеющегося опыта; осуществление взаимодействия с издательским домом «Истоки» в части оказания научно-методической помощи образовательным учреждениям по реализуемому направлению;

проведение семинаров, мастер-классов, конференций и т.д. по вопросам реализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольном образовании.



3. Основные направления деятельности Ресурсного центра

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для: подготовки и проведения семинаров, методических объединений по актуальным вопросам реализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольном образовании;

организации и проведение методических консультаций по данному направлению.

3.2. Информационно-методическая работа:

изучение, публикация передового педагогического опыта;

формирование муниципального банка педагогической, методической информации;

внедрение инновационных педагогических технологий, педагогических проектов;

организация и проведение семинаров, методических объединений по вопросам реализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольном образовании;

освоение информационных технологий нового поколения;

информационная и методическая поддержка образовательного процесса в рамках реализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольном образовании.

4. Организация деятельности ресурсного центра и порядок его создания

4.1. Муниципальное образовательное учреждение подает заявку о создании при нем Ресурсного центра в управление образования и молодежной политики администрации района.

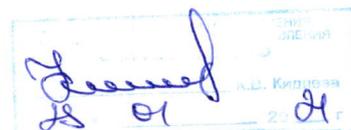
4.2. Статус «Ресурсный центр» присваивается образовательному учреждению на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации района.

4.3. Руководитель Ресурсного центра назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. Создание на базе образовательного учреждения Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в Уставе не фиксируется.

4.5. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и утвержденным планом работы Ресурсного центра, анализируется по окончании учебного года.

4.6. Функции организационно-методического сопровождения осуществляет муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр».



4.7. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя методических функций, недостаточной востребованностью педагогической общественностью реализуемого направления.

4.8. Основанием для прекращения деятельности Ресурсного центра является приказ управления образования и молодежной политики администрации района.

5. Структура и руководство Ресурсного центра.

5.1. Структуру Ресурсного центра определяет образовательное учреждение самостоятельно. В структуру может входить медицентр, могут создаваться временные творческие коллективы по направлениям работы.

5.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель, назначенный руководителем образовательного учреждения.

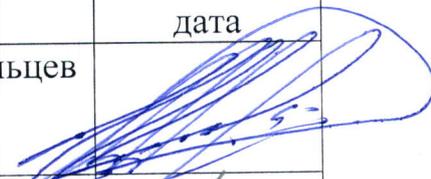
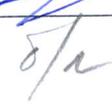
23
20 01 20

**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПРИКАЗА
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МО-
ЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

Название проекта приказа «Об утверждении муниципального ресурсного центра по реализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольном образовании»

ФИО, должность лица, ответственного за подготовку проекта, № телефона:
Потемкина Алевтина Борисовна, методист МАУ ДО «Спектр», 41-07-82

Согласование проекта приказа:

Должность	ФИО, визирующего проект	Замечание, подпись, дата
Начальник управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района	А.Н. Колокольцев	
Заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации района	Ю.В. Посадова	
Начальник отдела общего образования управления образования и молодежной политики администрации района	О.В. Елфимова	<i>согласовано</i>

Приказ разослать:

1. Делопроизводство – 1 экз.	3. МБОУ района - 16 экз.
2. МАУ ДО «Спектр»- 1 экз.	

Ознакомление с приказом:

ФИО ответственного исполнителя	Должность	Подпись, дата
Н.П. Сорокина	Директор МАУ ДО «Спектр»	

Контроль:

Дата исполнения приказа: 10.03.2021	Дата поступления информации о снятии с контроля: 17.03.2021	Снято с контроля: _____ /виза руководителя, дата/
--	--	--

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.П. Князев

Петушкова Марина Валериевна

От: Приёмная управления образования
Отправлено: 26 января 2021 г. 15:28
Кому: Петушкова Марина Валериевна
Тема: FW: ПРИКАЗ УОиМП о ресурсном центре по Соц Истокам
Вложения: Согл проекта приказа УОиМП рес центр соц истоки.pdf; ПРИКАЗ УОиМП о ресурсном центре по Соц Истокам.doc

From: Князев Евгений Петрович <KnyazevEP@NVraion.ru>
Sent: Tuesday, January 26, 2021 3:25 PM
To: Бугулова Белла Александровна <BugulovaBA@NVraion.ru>; Приёмная управления образования <priemobraz@NVraion.ru>
Subject: FW: ПРИКАЗ УОиМП о ресурсном центре по Соц Истокам

Согласовано

From: Бугулова Белла Александровна
Sent: Tuesday, January 26, 2021 2:28 PM
To: Князев Евгений Петрович
Subject: FW: ПРИКАЗ УОиМП о ресурсном центре по Соц Истокам

На согласование

**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПРИКАЗА
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МО-
ЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

Название проекта приказа «Об утверждении муниципального ресурсного центра по реализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольном образовании»

ФИО, должность лица, ответственного за подготовку проекта, № телефона:

Потемкина Алевтина Борисовна, методист МАУ ДО «Спектр», 41- 07- 82

Согласование проекта приказа:

Должность	ФИО, визирующего проект	Замечание, подпись, дата
Начальник управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района	А.Н. Колокольцев	
Заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации района	Ю.В. Посадова	
Начальник отдела общего образования управления образования и молодежной политики администрации района	О.В. Елфимова	

Приказ разослать:

1. Делопроизводство – 1 экз.	3. МБОУ района - 16 экз.
2. МАУ ДО «Спектр»- 1 экз.	

Ознакомление с приказом:

ФИО ответственного исполнителя	Должность	Подпись, дата
Н.П. Сорокина	Директор МАУ ДО «Спектр»	

Контроль:

Дата исполнения приказа: 10.03.2021	Дата поступления информации о снятии с контроля: 17.03.2021	Снято с контроля: _____ /виза руководителя, дата/
--	--	--

Исполняющий обязанности
начальника управления

Е.П. Князев