



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Излучинская ОНШ»

*Е.В. Шагвалеева* — Е.В. Шагвалеева

Приказ от 25.01.2018 г. № 33

## Положение 3.9

### ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее ОО) по организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (п. 19.3);
  - «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.3. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее – ИУП) в ОО.
- 1.4. Под ИУП в ОО понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 1.5. ИУП является составной частью ООП НОО и призван:
  - обеспечить развитие потенциала молодых талантов и мотивированных учащихся;
  - обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
  - обеспечить освоение основной образовательной программы начального общего образования детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;
- 1.6. Обучение обучающихся по ИУП есть вид освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего образования самостоятельно, при поддержке тьютора, под контролем педагога с последующей аттестацией согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.
- 1.7. Требования, предъявляемые к ИУП в ОО следующие:
  - 1.7.1 ИУП разрабатывается на учебный год (текущий ИУП) и должен содержать:
    - обязательные предметные области и учебные предметы начального общего образования;

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), выбираемые учащимися и (или) родителями (законными представителями);
  - внеурочную деятельность в финансируемом объеме.
- 1.7.2. Реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию, при необходимости с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ начального общего образования.
- 1.7.3. ИУП реализует право обучающихся на получение образования в объеме, установленном ФГОС начального общего образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 1.8. ИУП разрабатывается и утверждается в ОО не позднее 1 сентября нового учебного года. При наличии объективных причин: при предъявлении родителями (законными представителями) справки врачебной комиссии об индивидуальном обучении или по заключению психолого-медико-педагогического консилиума допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.
- 1.9. ИУП является самостоятельным и (или) в составе ООП НОО объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ОО, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).
- 1.10. Реализация ИУП на уровне начального общего образования сопровождается поддержкой тьютора ОО.
- 1.11. Положение об ИУП в ОО разрабатывается педагогическим советом, в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2–3 статьи 30 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, проходит процедуру согласования с представительными органами обучающихся и родителей, утверждается руководителем Учреждения.
- 1.12. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.13. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ИУП**

- 2.1. Основной целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка молодых талантов, мотивированных учащихся, детей с ОВЗ, иных обучающихся посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения, темпов и сроков их освоения.
- 2.2. Достижение основной цели ИУП в МБОУ «Излучинская ОНШ» при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих целей реализации ИУП:
- 2.2.1. Создание условий для реализации ООП НОО для обучающихся, выразивших желание:
- ускоренного освоения образовательных программ;
  - достижения высоких результатов по направлениям развития личности: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и другой направленности;
  - достижение творческих успехов (участие в конкурсах регионального, всероссийского, международного масштаба).
- 2.2.2. Установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, в том числе детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, для детей имеющих ограничения по здоровью.
- 2.3. Основными задачами ИУП являются:
- поддержка молодых талантов и мотивированных учащихся;
  - поддержка детей с ОВЗ;

- поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - обеспечение доступа к дополнительному образованию детей с дезадаптацией в рамках большого коллектива, детей, имеющих ограничения по здоровью.
- 2.4. Основными принципами ИУП в МБОУ «Излучинская ОНШ» являются:
- дифференциация;
  - вариативность;
  - диверсификация;
  - индивидуализация;
  - социализация.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ**

- 3.1. Основанием для организации индивидуального обучения, в том числе ускоренного, детей является: письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО, медицинское заключение лечебного учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.2. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, директор ОО имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях МБОУ «Излучинская ОНШ».
- 3.3. На основании заявления от родителей (законных представителей), при наличии заключения лечебного учреждения директор ОО издает приказ об организации индивидуального обучения.
- 3.4. Учреждение формирует следующий пакет документов:  
заявление от родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на индивидуальное обучение, в том числе ускоренное;  
заявление от родителей (законных представителей) о назначении дополнительной нагрузки из школьного компонента;  
приказ о назначении учителей, обучающих ребенка и их учебной нагрузкой;  
учебный план индивидуального обучения, в том числе ускоренного;  
пояснительная записка к учебному плану;  
расписание занятий индивидуального обучения, в том числе ускоренного.
- 3.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с обучающимися, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной ОО.
- 3.6. Учебные планы составляются индивидуально, в соответствии с психофизическими и интеллектуальными возможностями обучающихся.
- 3.7. Часы школьного компонента используются на:  
увеличение часов на изучение предметов или введение предметов, не предусмотренных перечнем предметов, входящих в объём обязательной минимальной нагрузки;  
преодоление отставания (например, при длительной реабилитации или лечении ребенка).
- 3.8. Организация образовательного процесса регламентируется:  
учебным планом;  
пояснительной запиской к учебному плану;  
расписанием занятий индивидуального обучения, в том числе ускоренного.

- 3.8. Заместитель директора по учебной работе согласовывает с учителями, обучающими обучающихся индивидуально, и родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором.
- 3.9. Контроль за своевременным проведением занятий осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения – заместитель директора по учебной работе.
- 3.10. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, в том числе ускоренном, в каникулярное время не проводятся, а в активированные и карантинные дни проводятся.
- 3.11. Фамилии обучающихся, обучающихся индивидуально, в том числе ускорено, вносятся в классный журнал соответствующего класса. Знания детей систематически оцениваются. На каждого ученика, находящегося на индивидуальном обучении, в том числе ускоренном, заводится отдельный журнал, который ведётся учителями – предметниками, работающими с данными обучающимися (запись в журнале: дата занятия, тема изученного материала, количество проведённых часов, текущие отметки, выставление четвертных и итоговых оценок).
- 3.12. Классный руководитель своевременно переносит все четвертные оценки, а также данные промежуточной (итоговой) аттестации обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании ОО из индивидуального журнала в классный журнал.
- 3.13. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИУП**

- 4.1. Структура ИУП МБОУ «Излучинская ОНШ» определяется самостоятельно с учетом требований ФГОС начального общего образования.
- 4.2. Содержание ИУП МБОУ «Излучинская ОНШ» должно:
  - обеспечивать преемственность содержания ООП НОО;
  - соответствовать направленности (профиля) образования ОО;
  - отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
  - отвечать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта (при реализации);
  - соответствовать содержанию ООП начального общего образования в ОО;
  - отражать специфику и традиции ОО;
  - удовлетворять запросы участников образовательных отношений.
- 4.3. Содержание ИУП начального общего образования определяется:
  - 4.3.1. Обязательными предметными областями и учебными предметами:
    - русский язык и литературное чтение (русский язык, литературное чтение);
    - иностранный язык (иностранный язык, второй иностранный язык);
    - математика и информатика (математика);
    - обществознание и естествознание (окружающий мир);
    - основы религиозных культур и светской этики (основы религиозных культур и светской этики);
    - искусство (изобразительное искусство, музыка);
    - технология (технология);
    - физическая культура (физическая культура).

#### **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИУП**

- 5.1. Порядок разработки ИУП Учреждения, включает следующее:
  - 5.1.1. Основанием формирования ИУП является решение педагогического совета, закрепленное приказом по ОО «О формировании индивидуального учебного плана муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» на 20\_\_ / \_\_ учебный год», издаваемого в мае-июне текущего учебного года.

- 5.1.2. При формировании ИУП начального общего образования необходимо осуществлять формирование ИУП из числа учебных предметов из обязательных предметных областей (см. п. 3.5.1.) на базовом уровне.
- 5.1.3. Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП, создает условия для социальной практики учащихся, проектной и исследовательской деятельности, согласно начального общего образования и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).
- 5.1.6. Организационные процедуры, формирующие ИУП включают:
  - анкетирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по выявлению индивидуальных образовательных запросов;
  - обработка и анализ полученной информации в течение двух недель, по итогам которой заместитель руководителя Учреждения готовит соответствующий бланк заказа на ИУП;
  - проведение при необходимости консультаций для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
  - оформление документации (бланк заказа на ИУП, заявление) обучающимися и (или) родителями (законными представителями) по итогам обобщения информации;
  - обсуждение и утверждение педагогическим советом ОО проекта ИУП;
  - составление расписания с учетом нормативов допустимой учебной нагрузки (СанПин) и ресурсных возможностей ОО.
- 5.2. Порядок утверждения ИУП МБОУ «Излучинская ОНШ» предполагает следующие этапы:
  - 5.2.1. ИУП утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета ОО, закрепленного приказом по ОО «О внесении изменений в основную образовательную программу начального общего образования МБОУ «Излучинская ОНШ».
  - 5.2.2. Утверждение ИУП предполагает следующий порядок:
    - обсуждение проекта/макета ИУП на заседании методического совета по итогам обсуждения которого готовится информационная справка или выносится решение о соответствии требованиям, предъявляемым настоящим положением к ИУП;
    - после обсуждения на заседании методического совета рассматривается и утверждается соответствующим приказом (см. п. 4.2.1.).
- 5.3. Педагоги, которые будут работать с учащимися, реализующими ИУП, разрабатывают рабочую(ие) программу(ы) учебного(ых) предмета(ов), курса(ов), модуля(ей) (дисциплин(ы)) в соответствии с положением о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (дисциплины) в МБОУ «Излучинская ОНШ».
- 5.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ИУП включает следующее.
  - 5.4.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ИУП может быть:
    - заявление родителей (законных представителей);
    - текущая успеваемость;
    - результаты промежуточной аттестации.
  - 5.4.2. Внесение изменений и (или) дополнений в ИУП возможно в части учебного плана по окончанию четверти.
  - 5.4.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ИУП в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу начального общего образования МБОУ «Излучинская ОНШ».

## **6. КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

- 6.1. Учителя-предметники осуществляют:  
выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, возможностей обучающегося;  
составляют индивидуальную рабочую программу по предмету;  
обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объёме;  
заполняют журнал обучения ребенка на дому.
- 6.2. Заместитель директора по учебной работе:  
осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Учреждению;  
систематически проверяет заполняемость журнала;  
собирает документы для оформления обучения на дому;  
согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 7.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 7.2. Обучающиеся имеют право:  
на получение образования в соответствии с государственным стандартом;  
вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;  
на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;  
на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;  
на психологическое сопровождение;  
на участие в культурной жизни Учреждения;  
на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.
- 7.3. Обязанности обучающегося:  
соблюдать требования устава Учреждения;  
добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;  
уважать честь и достоинство работников Учреждения;  
соблюдать расписание занятий;  
вести дневник.
- 7.4. Права родителей (законных представителей):  
защищать законные права ребенка;  
обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации;  
вносить предложения по составлению расписания занятий.
- 7.5. Обязанности родителей (законных представителей):  
выполнять требования Учреждения;  
поддерживать интерес ребенка к образованию;  
ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;  
создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;  
своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;  
контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 7.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.7. Обязанности учителя:

выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;  
развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;  
знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;  
не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;  
своевременно заполнять журнал;  
расписываться в дневнике о проведенном занятии;  
систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в дневник и классный журнал.

7.8. Обязанности классного руководителя:

согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;  
поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;  
контролировать ведение дневника, классного журнала;  
своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

7.9. Обязанности администрации:

систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;  
контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;  
обеспечивать своевременную замену учителей.

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИУП**

- 8.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы начального общего образования.
- 8.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).
- 8.3. ОО вправе привлекать внебюджетные средства на оплату труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП в порядке, установленном в МБОУ «Излучинская ОНШ» соответствующим локальным нормативным актом.

## **9. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИУП И ЕГО ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

- 9.1. Реализация ИУП в МБОУ «Излучинская ОНШ» является обязательным для обучающегося/обучающихся и регулируется настоящим положением.
- 9.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе ОО составляет расписание, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и внеурочной деятельности с учетом требований СанПин.
- 9.3. Оформление школьной документации (электронных классных журналов и т. п.) осуществляется в установленном порядке.
- 9.4. Группы сменного состава/группы/классы и т. п., сформированные в условиях реализации ИУП, утверждаются соответствующим приказом по ОО.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_